



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПРОФСПІЛКОВИЙ ВІСНИК

№ 1

Львів – 2012

Шановні колеги!

Пропонуємо Вашій увазі перспективний план заходів на 2012 рік та добірку матеріалів для використання у практичній роботі.

Ці та багато інших матеріалів Ви завжди можете оглянути на Web-сторінках:

- Львівської обласної організації Профспілки - **profspilkaosvity.org.ua**
- Центрального комітету Профспілки - **pon.org.ua**
- Міністерства освіти і науки України – **mon.gov.ua**

ЗМІСТ

1. Перспективний план основних заходів Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України на 2012 рік	4
2. Наказ Міністерства юстиції України від 30.12.2011 р. № 3659/5 «Про затвердження Типового порядку обробки персональних даних у базах персональних даних»	16
3. Типовий порядок обробки персональних даних у базах персональних даних	17
4. Постанова Верховної Ради України від 12.01.2012 р. № 4310-VI «Про проведення парламентських слухань на тему: «Освіта в сільській місцевості: кризові тенденції та шляхи їх подолання»»	21
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.01.2012 р. № 10 «Про підвищення оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»	22
6. Витяг із Закону «Про Державний бюджет України на 2012 рік»	26
7. Лист Міністерства соціальної політики України від 25.11.2011 р. № 04/01-15/2298 стосовно забезпечення безплатним користуванням житлом з опаленням та освітленням педагогічних працівників сільської місцевості	29
8. Лист ЦК Профспілки від 20.10.2012 р. № 02-8/29 про новий Класифікатор видів економічної діяльності	31

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою
президії Львівської обласної
організації профспілки
працівників освіти і науки України
від 21.12.2011 р. № П-11

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
основних заходів Львівської обласної організації
профспілки працівників освіти і науки України
на 2012 рік

I. Розглянути на засіданнях ради обласної організації Профспілки:

- 1.1. Про хід виконання Програми дій Львівської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України за 2011-2012 рр.

Президія,
відділи виконавчого апарату

- 1.2. Про інформаційне забезпечення профспілкової діяльності та роботу кореспондентського пункту у підготовці аналітичних матеріалів для публікацій у ЗМІ та на web-сторінці обласної організації профспілки.

Президія,
комісія організаційної роботи,
відділи виконавчого апарату

- 1.3. Про виконання бюджету обласної організації Профспілки за 2011 рік та прийняття бюджету на 2012 рік

Президія, фінансовий відділ
I квартал (березень)

- 2.1. Про стан соціального діалогу та виконання «Угоди між Головним управлінням освіти і науки Львівської облдержадміністрації та Львівською обласною організацією профспілки працівників освіти і науки України на 2011-2015 роки» за період 2012 року.

Президія,
Спільно: відділ соціально-економічного захисту
і заробітної плати,
правовий інспектор праці, юрисконсульт

- 2.2. Про план роботи Львівської обласної організації Профспілки на 2013 рік.

Президія, відділи виконавчого апарату
IV квартал (грудень)

II. Розглянути на засіданнях президії обласної організації Профспілки:

- 1.1. Про стан умов і охорони праці в установах та закладах освіти Львівської області за підсумками Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу.

Відділ соціально-економічного захисту і

*заробітної плати спільно з Головним управлінням
освіти і науки Львівської ОДА*

- 1.2. Про виконання «Комплексної програми інформатизації та комп'ютеризації районних і міських ланок галузевої Профспілки» і інформаційне забезпечення профспілкових організацій з питань правової, фінансової та організаційної роботи

*Президія, відділ організаційної роботи,
комісія з питань організаційної роботи*

- 1.3. Про виконання бюджету обласної організації Профспілки за 2011 рік та прийняття бюджету на 2012 рік

Президія, фінансовий відділ

- 1.4. Про розподіл нагород Федерації профспілок України, Центрального комітету Профспілки, Об'єднання профспілок Львівщини та Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України на 2012 рік

*Президія, відділ організаційної роботи,
комісія з питань організаційної роботи
I квартал (лютий)*

- 2.1. Про додержання законодавства про професійні спілки та практику спільної роботи роботодавців і профспілкових організацій по укладенню колективних договорів у відділах освіти і навчально-виховних закладах м. Трускавця і Жовківського району та Новояворівському професійному ліцеї, Професійно-технічному училищі № 1 м. Львова.

Правовий інспектор праці, юрисконсульт

- 2.2. Про шляхи вдосконалення роботи санаторіїв-профілакторіїв

*Комісія з питань організації оздоровлення працівників
та їх дітей, відділи: організаційної роботи, фінансовий*

- 2.3. Про роботу профспілкових організацій області з питань забезпечення підготовки та якісного проведення оздоровлення і відпочинку дітей працівників освіти в літній період 2012 на базі спортивно-оздоровчих таборів Національного університету «Львівська політехніка» і Національного лісотехнічного університету України.

*Комісія з питань організації оздоровлення працівників
та їх дітей, відділи: організаційної роботи
та фінансовий
II квартал (квітень)*

- 3.1. Про додержання відділом освіти Пустомитівської районної державної адміністрації законодавства про освіту і трудового законодавства та здійснення районною організацією профспілки працівників освіти і науки громадського контролю з цих питань.

Правовий інспектор праці, юрисконсульт

- 3.2. Про досвід роботи профспілкових організацій Кам'янка-Бузької, Яворівської районних організацій профспілки працівників освіти і науки України з питань організаційного зміцнення Профспілки,

інформаційного забезпечення та вдосконалення форм і методів внутрішньоспівкової діяльності.

*Президія, комісії обласної ради Профспілки
III квартал (липень)*

- 4.1. Про додержання відділами освіти Мостиського та Бродівського районів законодавства про оплату праці працівників навчально-виховних закладів і здійснення організаціями профспілки громадського контролю з цих питань.

*Відділ соціально-економічного захисту і
заробітної плати*

- 4.2. Про діяльність пансіонату «Пролісок» і Львівського Будинку вчених з питань ефективного використання профспівкового майна та розвиток матеріально-технічної бази.

*Президія, комісія з питань організації
оздоровлення працівників та їх дітей,
комісія з питань житла і побуту
відділи: організаційної роботи
та фінансовий
III квартал (вересень)*

- 5.1. Про роботу Дрогобицької районної організації Профспілки та первинної профспівкової організації студентів та аспірантів Національного університету «Львівська політехніка» з питань інформативно-аналітичної діяльності та навчання профспівкового активу

*Президія,
комісії обласної ради Профспілки*

- 5.2. Про виконання постанови президії від 21.12.2011 року та стан дотримання фінансового обліку і використання коштів профспівкового бюджету у Шевченківській і Турківській районних організаціях Профспілки.

*Президія, фінансовий відділ
IV квартал (листопад)*

- 6.1. Про перспективний план основних заходів на 2013 рік

Президія, відділи виконавчого апарату, комісії

- 6.2. Про використання у 2012 році та план розподілу на 2013 рік почесних нагород Федерації профспілок України, Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України, Об'єднання профспілок Львівщини та Львівської обласної організації Профспілки.

*Відділ організаційної роботи,
комісія з питань організаційної роботи
IV квартал (грудень)*

III. Забезпечення контролю за ходом виконання рішень з'їзду, Програми дій Профспілки, постанов ЦК Профспілки, президії та ради обласної організації Профспілки, інших нормативних документів

- 3.1. Про виконання постанови президії обласної організації Профспілки № П- 9 від 09.06.2011 р. «Про практику роботи дирекцій вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації Бродівського, Самбірського педагогічних коледжів і Самбірського технікуму економіки та інформатики із укладання з працівниками трудових договорів і додержання трудових прав працівників».

*Президія, правовий інспектор праці,
комісія тактики і стратегії профспілкової роботи*

- 3.2. Про виконання постанови президії № П-5 від 16.12.2010 р. «Про здійснення громадського контролю організаціями профспілки Дрогобицького, Шевченківського та Личаківського районів за додержанням законодавства про працю у відповідності до Закону «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»».

*Президія, правовий інспектор праці,
юрисконсульт*

- 3.3. Про виконання постанови президії обласної організації Профспілки № П- 6 від 11.02.2011 р. «Про завершення «Комплексної програми інформатизації та комп'ютеризації районних і міських ланок галузевої Профспілки» і завдання профспілкових організацій на 2011 рік».

*Президія, комісія організаційної роботи,
відділ організаційної роботи*

- 3.4. Про виконання постанови президії обласної організації Профспілки № П- 11 від 21.12.2011 р. «Про роботу адміністрацій вищих навчальних закладів для якісної підготовки гуртожитків до нового навчального 2011-2012 року та контроль профкомів студентів за забезпеченням належних умов навчання, побуту і захисту прав студентської молоді».

*Президія,
комісія молодіжного профспілкового руху,
комісія з організаційної роботи*

IV. Заходи щодо захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників освіти, вищої школи та студентської молоді, юридичне забезпечення діяльності організаційних ланок, правова допомога членам Профспілки

- 4.1. Сприяти реалізації та забезпечити контроль за станом:

- збереження та забезпечення реалізації державних гарантій педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників, передбачених ст. 57 Закону України «Про освіту», виконання норм Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні»;

- забезпечення дотримання норм чинного законодавства щодо створення необхідних умов роботи і навчання працівників та осіб, які навчаються, гідної оплати праці і підвищення рівня стипендіального забезпечення;
- активізації роботи щодо здійснення представництва, захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки через соціальний діалог;
- підготовки та внесення пропозицій до Центрального комітету Профспілки, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України стосовно механізмів створення пільгової кредитної системи на придбання та будівництво житла педагогічним, науково-педагогічним працівникам із щорічним передбаченням на цю мету видатків з Державного бюджету;
- розвитку співпраці з органами влади з метою визначення та реалізації шляхів забезпечення педагогічних та науково-педагогічних працівників доступним житлом, встановлення системи пільг та гарантій працівникам освіти щодо надання житла (іпотечне кредитування, пільгові кредити, безповоротні субсидії на будівництво та придбання житла);
- поліпшення житлових та соціально-побутових умов тих, хто навчається, забезпечення їх житлом.

*Комісії, відділи виконавчого апарату
Протягом року*

- 4.2. Забезпечити виконання постанови президії ЦК Профспілки «Про роботу Київської обласної організації Профспілки щодо запровадження корпоративної мережі на базі електронних засобів зв'язку» організаційних ланках Львівської обласної організації Профспілки.

*Комісії, відділи виконавчого апарату
Протягом року*

- 4.3. Проводити роз'яснювальну роботу в організаційних ланках Профспілки щодо захисту прав працівників на пенсійне забезпечення.

*Відділ соціально-економічного захисту
та заробітної плати
Протягом року*

- 4.4. Здійснювати аналіз вивчення ефективності угод і колективних договорів районних, міських, первинних організацій Профспілки.

*Правовий інспектор праці, юрисконсульт
Протягом року*

- 4.5. Забезпечити вивчення діяльності організаційних ланок Профспілки щодо:

- здійснення морального і матеріального стимулювання і мотивації вступу до Профспілки молодих педагогічних працівників,
- вживати практичні заходи для підняття престижу профспілкових організацій,
- реалізації права педагогічних працівників на періодичне підвищення кваліфікації із створенням можливостей для вибору форм навчання,
- дотримання встановленого законодавством порядку фінансування підвищення кваліфікації та перепідготовки за рахунок коштів бюджету,

- дотримання та збереження діючих соціальних пілґ і гарантій працівників освіти, осіб, що навчаються.

За підсумками узагальнення матеріалів з місць підготувати до ЦК Профспілки пропозиції з метою покращення відповідних напрямів роботи, а також щодо удосконалення законодавчої бази галузі освіти, посилення соціальних гарантій працівникам.

*Відділ соціально-економічного захисту
та заробітної плати
Протягом року*

- 4.6. Забезпечити роботу із зверненнями членів профспілки, підготовку методичних матеріалів на допомогу членським організаціям та членам Профспілки.

*Відділ соціально-економічного захисту
та заробітної плати
Протягом року*

- 4.7. Взяти участь у спільних перевірках з контролю за додержанням законодавства про працю в установах і закладах освіти працівників з державними інспекторами праці Державної інспекції України у Львівській області з питань дотримання керівниками установ і закладів освіти трудових прав працівників галузі.

*Відділ соціально-економічного захисту
та заробітної плати,
правовий інспектор праці, юрисконсульт
Протягом року*

- 4.8. Здійснювати контроль за станом виплати заробітної плати та інших виплат працівникам освіти, стипендій студентам і учням ПТУ у відповідності до нормативних документів та чинного законодавства України.

*Відділ соціально-економічного захисту та
заробітної плати, комісія молодіжного профспілкового руху
Протягом року*

- 4.9. Здійснювати роботу, спрямовану на підвищення ефективності колективних договорів в установах і закладах освіти, конкретизації положень, внесення змін і доповнень та удосконалення механізмів їх реалізації.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати
Протягом року*

- 4.10. Надавати допомогу міським, районним, первинним організаціям із проблемних питань:

- нормування та оплати праці працівників освіти;
- житлово-побутового забезпечення педагогічних працівників сільської місцевості ;
- організації безоплатного підвезення педагогічних працівників до місця роботи і проживання.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати

Протягом року

- 4.11. Через систему засобів масової інформації та Інтернет оперативно інформувати організаційні ланки Профспілки про зміни в нормативно-правових документах, надавати профорганізаціям необхідну методичну та практичну допомогу.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати

Протягом року

- 4.12. Організувати у Львівському Будинку вчителя проведення правових консультацій представниками обласної організації Профспілки (за окремим планом).

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
відділи правової роботи*

За окремим планом

- 4.13. Здійснювати громадський контроль за дотриманням органами виконавчої влади і місцевого самоврядування законодавства про освіту та вживати заходів для попередження порушень законодавства.

Президія, відділи правової роботи

Протягом року

V. Внутрішньоспілкова, фінансова, методична робота, основні заходи з питань інформаційного забезпечення, охорони праці, охорони здоров'я, оздоровлення, культури, спорту, економічної діяльності.

- 5.1. Надавати консультативну, методичну, практичну допомогу організаційним ланкам Профспілки з питань соціально-економічного та правового захисту, пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, проходження медичних оглядів тощо.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
відділи правової та організаційної роботи*

Протягом року

- 5.2. Забезпечити інформаційну підтримку (оновлення, коригування) бази даних обліку кадрів Профспілки, мережі районних (міських) організацій Профспілки.

*Відділ організаційної роботи,
комісія з питань організаційної роботи*

Протягом року

- 5.3. Створити базу даних про членів профспілки обласної організації Профспілки

*Відділ організаційної роботи,
комісія з питань організаційної роботи*

Протягом року

- 5.4. Вивчити практику роботи та надати практичну допомогу:

- 5.4.1. Перемишлянській, Золочівській, Дрогобицькій, Турківській районним організаціям Профспілки, первинній профспілковій організації

працівників і співробітників Дрогобицького державного педагогічного університету ім. І. Франка з питань організаційної роботи.

Вересень

- 5.4.2. Первинним профспілковим організаціям студентів і аспірантів Самбірського педагогічного коледжу, відокремленого структурного підрозділу Технологічний коледж Національного університету «Львівська політехніка» організаціям Профспілки з питань інформаційного забезпечення профспілкової діяльності, співпраці із ЗМІ.

Квітень

Відділ організаційної роботи

- 5.5. Забезпечити підготовку інформаційно-методичних матеріалів, збірників нормативно-правових актів для організаційних ланок Профспілки, підготовку та публікацію матеріалів у друкованих засобах масової інформації і окремий випуск профспілкового вісника «Атестація педагогічних працівників».

*Відділи виконавчого апарату
обласної організації Профспілки*

Протягом року

- 5.6. Забезпечити оперативне інформаційне наповнення та оновлення структури WEB-сайту Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України.

*Відділ організаційної роботи,
відділи виконавчого апарату
обласної організації Профспілки*

Протягом року

- 5.7. Надавати оперативну практичну і методичну допомогу організаційним ланкам Профспілки з питань інформаційного забезпечення.

*Відділ організаційної роботи
обласної організації Профспілки*

Протягом року

- 5.8. Надати профспілковим організаціям м. Дрогобича та Радехівського району практичну допомогу у здійсненні громадського контролю за дотриманням вимог законодавства з питань пенсійного забезпечення, порядку проходження обов'язкових періодичних та профілактичних медичних оглядів, отримання соціальних послуг в системі соціального страхування з тимчасової втрати працездатності тощо.

*Відділ соціально-економічного захисту
та заробітної плати,
правовий інспектор праці, юрисконсульт*

Протягом року

- 5.9. Продовжити роботу щодо збереження та розширення профспілкового майна, забезпечення майнових прав Профспілки.

Відділи правової та фінансової роботи

Протягом року

- 5.10. Запровадити комісійне відвідування районних, міських організацій Профспілки, первинних профспілкових організацій з метою надання практичної допомоги.

*Члени ЦК Профспілки, президії, ради,
відділи виконавчого апарату
За графіком*

- 5.14. Забезпечити контроль профспілкових організацій за дотриманням керівниками установ, закладів освіти, вимог Закону України «Про охорону праці», нормативно-правових актів з охорони праці, виконанням заходів з питань, передбачених колективними договорами і угодами на 2012 рік.

Надати практичну допомогу з цих питань Бродівській, Мостиській районним, Бориславській міській організаціям Профспілки

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати
Протягом року*

- 5.15. Організувати оперативний збір, провести аналіз зібраної інформації та скласти зведені звіти за формами, затвердженими президією ФПУ, і своєчасно надіслати до ОПЛ, ЦК Профспілки:

- статистичний звіт за 2011 рік до 25.01.2012 року;
- фінансовий звіт за 2011 та I півріччя 2012 років;
- звіт Правової служби Профспілки;
- звіт представника Профспілки з питань охорони праці;
- інформацію щодо проведення заходів з нагоди Дня охорони праці.

- 5.16. Організувати обласний конкурс на:

- кращий профспілковий куток;
- кращу первинну профспілкову організацію;
- кращу організацію з оздоровлення дітей працівників освіти;
- з охорони праці.

*Відділи виконавчого апарату
I-IV квартали*

- 5.17. Вивчити та запровадити у 2012 – 2013 навчальному році практику проведення профспілкового уроку для старшокласників та студентів у загальноосвітніх навчальних закладах та вищих навчальних закладах Львівщини

*Відділ соціально-економічного захисту
та заробітної плати,
правовий інспектор праці, юрисконсульт,
відділ організаційної роботи
Протягом року*

VI. Навчання профспілкових кадрів та профспілкового активу

- 6.1. Семінар головних лікарів санаторіїв-профілакторіїв

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати

- 6.2. Семінар з питань організаційної роботи заступників голів районних, міських, первинних організацій Профспілки.

Відділ організаційної роботи

- 6.3. Семінар бухгалтерів та скарбників міських і районних організацій Профспілки, голів ревізійних комісій територіальних організацій Профспілки.

Фінансовий відділ, ревізійна комісія

Протягом року

- 6.4. Семінар-практикум голів виборних органів районних, міських, первинних організацій Профспілки.

Відділ організаційної роботи

- 6.5. Провести навчання і перевірку знань з питань трудового законодавства голів районних, міських організацій профспілки.

Правовий інспектор праці,

відділ соціально-економічного захисту

та заробітної плати

I квартал

- 6.6. Провести навчання голів міських та районних організацій Профспілки з питань використання комп'ютерної техніки (за окремим планом).

Відділ організаційної роботи

I квартал

- 6.7. Провести навчання з питань організаційної роботи для профактиву Львівського професійно-технічного училища № 1, Художнього професійно-технічного училища № 14, Новояворівського, Сокальського, Львівського професійного, Учнівського аграрно-будівельного ліцеїв на базі пансіонату «Пролісок».

Відділ організаційної роботи

Протягом року

- 6.8. Забезпечити проведення постійно діючих семінарів.

Відділ організаційної роботи

Протягом року

- 6.9. Провести виїзний семінар на базі санаторію-профілакторію Львівського національного університету ім. І. Франка для голів профкомів студентів та аспірантів первинних профспілкових організацій вищих навчальних закладів.

Відділ організаційної роботи, фінансовий відділ

IV квартал

VII. Культурно-просвітницька та спортивно-оздоровча робота

- 7.1. Взяти участь у проведенні спільно із:

- **Головним управлінням освіти і науки Львівської облдержадміністрації** Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року»;
- **Будинком вчених** засідання наукових секцій і Ради Будинку вчених;
- **Будинком учителя** обласного конкурсу художньої самодіяльної творчості «Співоча освітянська родина», конкурсу «Поетичне слово Лесі Українки»;

- Львівським обласним управлінням комітету фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України обласної Спартакіади серед працівників освіти;
- Львівською обласною організацією фізкультурно-спортивного товариства «Україна» обласної Спартакіади серед профспілкового активу області.

VIII. Міжнародна робота

- 8.1. Взяти участь у міжнародних заходах, які проводяться Інтернаціоналом Освіти, Європейським Комітетом Профспілок Освіти

*Члени президії
Протягом року*

- 8.2. Забезпечити виконання положень Договору про співробітництво, укладеною між Львівською обласною організацією Профспілки та Профспілком працівників освіти Республіки Польщі (за окремим планом).

*Члени президії
Протягом року*

- 8.3. Забезпечити підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів для розміщення в засобах масової інформації та на сайті Львівської обласної організації Профспілки з питань міжнародного профспілкового руху, діяльності Інтернаціоналу Освіти.

*Президія, відділ організаційної роботи
Протягом року*

- 8.4. Надавати організаційним ланкам Профспілки практичну допомогу у налагодженні зв'язків із профспілковими організаціями споріднених профспілок зарубіжних країн, з якими ЦК Профспілки має укладені Договори про співробітництво.

*Президія, відділ організаційної роботи
Протягом року*

- 8.5. Провести виїзний семінар-навчання голів міських, районних, первинних ВНЗ профспілкових організацій з питань вивчення досвіду профспілкової роботи за рубежом

*Президія, відділ організаційної роботи
III квартал*

- 8.6. Організувати стажування відповідальних працівників обласної організації Профспілки у профцентрах споріднених спілок, з якими укладені Договори про співробітництво

*Президія
Протягом року*

- 8.7. Здійснювати заходи щодо залучення фінансових можливостей міжнародних програм, проектів, грантів з метою надання організаційним ланкам допомоги у фінансуванні круглих столів, семінарів з питань соціально-економічного захисту, укладення колективних договорів, охорони праці, навчання профспілкових кадрів та ін.

*Члени президії,
відділ організаційної роботи
Протягом року*

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

30.12.2011

м. Київ

N 3659/5

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
3 січня 2012 р. за N 1/20314**

Про затвердження Типового порядку обробки персональних даних у базах персональних даних

Відповідно до частини десятої статті 6 Закону України "Про захист персональних даних"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Типовий порядок обробки персональних даних у базах персональних даних, що додається.
2. Департаменту взаємодії з органами влади (Зеркаль О. В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03.10.92 N 493 "Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади" (із змінами).
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

**Міністр
О. Лавринович**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства юстиції України
30.12.2011 N 3659/5

Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
3 січня 2012 р. за N 1/20314

Типовий порядок обробки персональних даних у базах персональних даних

I. Загальні положення

- 1.1. Цей Типовий порядок розроблено на виконання вимог частини десятої статті 6 Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон).
- 1.2. Цей Типовий порядок встановлює загальні вимоги до організаційних та технічних заходів захисту персональних даних під час їх обробки у базах персональних даних володільцями та розпорядниками баз персональних даних.
- 1.3. Обробка персональних даних може здійснюватися повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або у формі картотек персональних даних.
- 1.4. У цьому Типовому порядку терміни вживаються у такому значенні:

автентифікація - процедура встановлення належності працівникові володільця або розпорядника бази персональних даних пред'явленого ним ідентифікатора;

авторизація - процедура отримання дозволу на проведення дій з обробки персональних даних у базі персональних даних у складі інформаційної (автоматизованої) системи;

відповідальна особа - особа, на яку володільцем або розпорядником бази персональних даних відповідно до її службових, трудових, професійних обов'язків покладена організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;

ідентифікація - процедура розпізнавання користувача в системі, як правило, за допомогою наперед визначеного імені (ідентифікатора) або іншої інформації про нього, яка сприймається інформаційною (автоматизованою) системою;

структурний підрозділ - структурна одиниця, що діє у складі володільця або розпорядника персональних даних та відповідно до його прав та обов'язків на підставі положення про нього здійснює організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці.

Інші терміни у цьому Типовому порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі.

- 1.5. Захист персональних даних покладається на володільця бази персональних даних.

Розпорядник бази персональних даних здійснює обробку персональних даних відповідно до закону або на підставі укладеного з володільцем бази персональних даних договору у письмовій формі з метою і в обсязі, визначеними в договорі.

На дії володільця та/або розпорядника бази персональних даних поширюються усі вимоги щодо захисту персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них.

- 1.6. Володільць або розпорядник бази персональних даних надає суб'єкту персональних даних інформацію про мету обробки персональних даних до моменту отримання згоди від суб'єкта персональних даних.
- 1.7. Володільць бази персональних даних зберігає персональні дані у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.
- 1.8. Володільць бази персональних даних визначає:
- мету обробки, склад персональних даних у базі персональних даних та її місцезнаходження;
 - порядок внесення, зміни, поновлення, використання, поширення, знеособлення, знищення персональних даних у базі персональних даних;
 - відповідальну особу або структурний підрозділ;
 - порядок захисту персональних даних, в тому числі від незаконної обробки та незаконного доступу до них.
- 1.9. Відповідальна особа або структурний підрозділ відповідно до покладених завдань:
- забезпечує ознайомлення працівників володільця та розпорядника бази персональних даних з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо їхнього обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов'язків;
 - забезпечує організацію обробки персональних даних працівниками володільця та розпорядника бази персональних даних відповідно до їх професійних, службових чи трудових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;
 - організовує роботу з обробки запитів щодо доступу до персональних даних суб'єктів відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних;
 - забезпечує доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних;

- інформує керівника володільця та розпорядника бази персональних даних про заходи, яких необхідно вжити для приведення складу персональних даних та процедур їх обробки у відповідність до закону;
- інформує керівника володільця та розпорядника бази персональних даних про порушення встановлених процедур з обробки персональних даних.

1.10. Володілець бази персональних даних веде облік:

- фактів надання та позбавлення працівників права доступу до персональних даних та їх обробки;
- спроб та фактів несанкціонованих та/або незаконних дій з обробки персональних даних.

1.11. Володілець бази персональних даних може розмежувати режими доступу працівників до обробки персональних даних у базі персональних даних відповідно до їх професійних, трудових чи службових обов'язків.

1.12. Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

II. Обробка персональних даних в складі інформаційної (автоматизованої) системи

2.1. Володілець бази персональних даних обробляє персональні дані в складі інформаційної (автоматизованої) системи, у якій забезпечується захист персональних даних відповідно до вимог закону.

2.2. Обробка персональних даних в інформаційній (автоматизованій) системі може здійснюватись у складі інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням засобів мережевого захисту від несанкціонованого доступу під час обробки персональних даних.

2.3. Працівники володільця бази персональних даних допускаються до обробки персональних даних лише після їх авторизації.

2.4. Доступ осіб, які не пройшли процедуру ідентифікації та/або автентифікації, повинен блокуватись.

2.5. В інформаційній (автоматизованій) системі, де обробляються персональні дані, може здійснюватись реєстрація, зокрема:

- результатів ідентифікації та/або автентифікації працівників володільця бази персональних даних;
- дій з обробки персональних даних;
- факту встановлення ознаки "Підтвердження надання згоди на обробку персональних даних у базі персональних даних" за допомогою управляючих елементів веб-ресурсів володільця або розпорядника бази персональних даних, інтерфейсів користувача програмного забезпечення;
- результатів перевірки цілісності засобів захисту персональних даних.

Відповідальна особа та/або структурний підрозділ може проводити аналіз реєстраційних даних.

Реєстраційні дані захищаються від модифікації та знищення.

Реєстраційні дані повинні зберігатися та надаватися за вмотивованою вимогою для аналізу суб'єктам відносин, пов'язаним із персональними даними.

- 2.6. Володілець бази персональних даних забезпечує антивірусний захист в інформаційній (автоматизованій) системі.
- 2.7. Володілець бази персональних даних забезпечує використання технічних засобів безперебійного живлення елементів інформаційної (автоматизованої) системи.

III. Обробка персональних даних у формі картотек

- 3.1. Володілець бази персональних даних здійснює обробку персональних даних у картотеках у порядку, визначеному Законом та розділом I цього Типового порядку, з урахуванням таких вимог:
 - документи, що містять персональні дані, формуються у справи залежно від мети обробки персональних даних;
 - справи з документами, що містять персональні дані, повинні мати внутрішні описи документів із зазначенням мети обробки і категорії персональних даних;
 - картотеки зберігаються у приміщеннях (шафах, сейфах), захищених від несанкціонованого доступу.
- 3.2. Двері у приміщеннях (шафах, сейфах) повинні бути обладнані замком або контролем доступу.

**В. о. директора Департаменту
взаємодії з органами влади
С. В. Мартиненко**

ПОСТАНОВА
Верховної Ради України

Про проведення парламентських слухань на тему: "Освіта в сільській місцевості: кризові тенденції та шляхи їх подолання"

Верховна Рада України постановляє:

1. Провести 14 березня 2012 року парламентські слухання на тему: "Освіта в сільській місцевості: кризові тенденції та шляхи їх подолання".
2. Запропонувати Кабінету Міністрів України до 21 лютого 2012 року підготувати і передати до Верховної Ради України матеріали з інформацією щодо дотримання вимог Конституції України та законів України стосовно здобуття якісної освіти в сільській місцевості.
3. Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти разом з Кабінетом Міністрів України забезпечити підготовку і проведення зазначених парламентських слухань.
4. Запросити до участі в парламентських слуханнях Президента України, Кабінет Міністрів України, голів обласних державних адміністрацій, голів профільних комісій обласних рад, Міністра освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, начальників управлінь освіти і науки обласних (міських) державних адміністрацій, науковців Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України, керівників загальноосвітніх навчальних закладів, представників громадських освітянських та батьківських організацій.
5. Національній телекомпанії України та Національній радіокомпанії України за участю Інформаційного управління Апарату Верховної Ради України забезпечити трансляцію парламентських слухань на Першому загальнонаціональному каналі Національної телекомпанії України та Першому загальнонаціональному каналі Національної радіокомпанії України.
6. Управлінню комп'ютеризованих систем, Інформаційному управлінню Апарату Верховної Ради України та Дирекції телерадіопрограм Верховної Ради України забезпечити аудіо- та відеотрансляцію парламентських слухань у мережі Інтернет.
7. Управлінню справами Апарату Верховної Ради України здійснити матеріально-технічне забезпечення проведення парламентських слухань та видання їх матеріалів.

Голова Верховної Ради України
В. ЛИТВИН

м. Київ
12 січня 2012 року
№ 4310-VI

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 11 січня 2012 р. № 10

Київ

Про підвищення оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Установити, що у штатному розписі встановлюються з 1 січня, 1 квітня, 1 липня, 1 жовтня і 1 грудня 2012 р. посадові оклади (тарифні ставки) працівників відповідно у таких розмірах:

- 1 тарифного розряду — 1073, 1094, 1102, 1118 і 1134 гривні;
- 2 тарифного розряду — 1078, 1099, 1107, 1123 і 1139 гривень;
- 3 тарифного розряду — 1088, 1109, 1117, 1133 і 1149 гривень;
- 4 тарифного розряду — 1098, 1119, 1127, 1143 і 1159 гривень;
- 5 тарифного розряду — 1108, 1129, 1137, 1153 і 1169 гривень.

2. Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699; 2005 р., № 34, ст. 2064; 2008 р., № 100, ст. 3308; 2010 р., № 35, ст. 1210, № 50, ст. 1631, № 72, ст. 2573, № 88, ст. 3096, № 101, ст. 3629; 2011 р., № 24, ст. 975, № 38, ст. 1558) і від 25 жовтня 2008 р. № 939 “Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій бюджетної сфери” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 82, ст. 2764, № 100, ст. 3308; 2010 р., № 35, ст. 1210, № 101, ст. 3629) зміни, що додаються.

3. Міністерству соціальної політики, Міністерству фінансів, Міністерству охорони здоров'я, Міністерству освіти і науки, молоді та спорту, Міністерству культури за участю професійних спілок бюджетної сфери щокварталу розглядати результати виконання зведеного бюджету України за попередній квартал та вносити пропозиції щодо підвищення заробітної плати у бюджетній сфері, у тому числі для державних службовців, зменшення грошового розриву між посадовим окладом (тарифною ставкою) працівника 1 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки та мінімальною заробітною платою за наявності можливостей зведеного бюджету України.

4. Міністерству соціальної політики забезпечити до 1 травня 2012 р. проведення консультацій, а до 1 серпня 2012 р. завершення переговорів з

професійними спілками бюджетної сфери щодо встановлення у 2013 році розмірів посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду Єдиної тарифної сітки та посадових окладів працівників бюджетної сфери, яким посадові оклади визначаються окремими рішеннями Кабінету Міністрів України, у тому числі державних службовців, з метою поступового наближення розмірів посадових окладів до законодавчо гарантованого рівня.

5. Міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади привести власні нормативно-правові акти з питань оплати праці працівників установ, закладів та організацій, що належать до сфери їх управління, у відповідність з цією постановою.

Прем'єр-міністр України
М. АЗАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 11 січня 2012 р. № 10

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 30 серпня 2002 р. № 1298 і від 25 жовтня 2008 р. № 939

1. Абзац другий примітки 1 до додатка 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 викласти в такій редакції:

“У 2012 році посадові оклади (тарифні ставки) розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду з 1 січня — 773 гривні, з 1 квітня — 794 гривні, з 1 липня — 802 гривні, з 1 вересня — 807 гривень, з 1 жовтня — 823 гривні, з 1 грудня — 839 гривень.”.

2. У пункті 1 постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2008 р. № 939 слова і цифри “змінюються у 2011 році” замінити словами і цифрами “змінюються у 2012 році”.

Розміри посадових окладів за тарифними розрядами Єдиної тарифної сітки в 2012 році відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2011 № 10

ТР	ТК	з 1.01 773 грн.	з 1.04 794 грн.	з 1.07 802 грн.	з 1.09 807 грн.	з 1.10 823 грн.	з 1.12 839 грн.
1	1	1073	1094	1102	1102	1118	1134
2	1,09	1078	1099	1107	1107	1123	1139
3	1,18	1088	1109	1117	1117	1133	1149
4	1,27	1098	1119	1127	1127	1143	1159
5	1,36	1108	1129	1137	1137	1153	1169
6	1,45	1121	1151	1163	1170	1193	1217
7	1,54	1190	1223	1235	1243	1267	1292

8	1,64	1268	1302	1315	1323	1350	1376
9	1,73	1337	1374	1387	1396	1424	1451
10	1,82	1407	1445	1460	1469	1498	1527
11	1,97	1523	1564	1580	1590	1621	1653
12	2,12	1639	1683	1700	1711	1745	1779
13	2,27	1755	1802	1821	1832	1868	1905
14	2,42	1871	1921	1941	1953	1992	2030
15	2,58	1994	2049	2069	2082	2123	2165
16	2,79	2157	2215	2238	2252	2296	2341
17	3	2319	2382	2406	2421	2469	2517
18	3,21	2481	2549	2574	2590	2642	2693
19	3,42	2644	2715	2743	2760	2815	2869
20	3,64	2814	2890	2919	2937	2996	3054
21	3,85	2976	3057	3088	3107	3169	3230
22	4,06	3138	3224	3256	3276	3341	3406
23	4,27	3301	3390	3425	3446	3514	3583
24	4,36	3370	3462	3497	3519	3588	3658
25	4,51	3486	3581	3617	3640	3712	3784

Витяг із Закону «Про Державний бюджет України на 2012 рік»

Стаття 12. Установити у 2012 році прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць у розмірі з 1 січня - 1017 гривень, з 1 квітня - 1037 гривень, з 1 липня - 1044 гривні, з 1 жовтня - 1060 гривень, з 1 грудня - 1095 гривень та для тих, хто відноситься до основних соціальних і демографічних груп населення:

- дітей віком до 6 років: з 1 січня - 893 гривні, з 1 квітня - 911 гривень, з 1 липня - 917 гривень, з 1 жовтня - 930 гривень, з 1 грудня - 961 гривня;

- дітей віком від 6 до 18 років: з 1 січня - 1112 гривень, з 1 квітня - 1134 гривні, з 1 липня - 1144 гривні, з 1 жовтня - 1161 гривня, з 1 грудня - 1197 гривень;

- працездатних осіб: з 1 січня - 1073 гривні, з 1 квітня - 1094 гривні, з 1 липня - 1102 гривні, з 1 жовтня - 1118 гривень, з 1 грудня - 1134 гривні;

- осіб, які втратили працездатність: з 1 січня - 822 гривні, з 1 квітня - 838 гривень, з 1 липня - 844 гривні, з 1 жовтня - 856 гривень, з 1 грудня - 884 гривні.

Стаття 13. Установити на 2012 рік мінімальну заробітну плату:

- у місячному розмірі: з 1 січня - 1073 гривні, з 1 квітня - 1094 гривні, з 1 липня - 1102 гривні, з 1 жовтня - 1118 гривень, з 1 грудня - 1134 гривні;

- у погодинному розмірі: з 1 січня - 6,43 гривні, з 1 квітня - 6,56 гривні, з 1 липня - 6,61 гривні, з 1 жовтня - 6,7 гривні, з 1 грудня - 6,8 гривні.

Стаття 14. Установити, що у 2012 році рівень забезпечення прожиткового мінімуму (гарантований мінімум) для призначення допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" у відсотковому співвідношенні до прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення становить: для працездатних осіб - 21 відсоток, для дітей - 50 відсотків, для осіб, які втратили працездатність, та інвалідів - 80 відсотків відповідного прожиткового мінімуму.

Розмір державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям не може бути більше ніж 75 відсотків від рівня забезпечення прожиткового мінімуму для сім'ї.

Збільшити на 2012 рік рівень забезпечення прожиткового мінімуму (гарантований мінімум) для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних дитячих дошкільних закладах відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" відповідно до зростання прожиткового мінімуму.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Закон набирає чинності з 1 січня 2012 року.
2. Додатки №№ 1-10 до цього Закону є його невід'ємною частиною.

3. Установити, що у 2012 році норми і положення статей 20, 21, 22, 23, 30, 31, 37, 39, 48, 50, 51, 52 та 54 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" (Відомості Верховної Ради України, 1992 р., № 13, ст. 178 із наступними змінами), статей 5 та 6 Закону України "Про соціальний захист дітей війни" (Відомості Верховної Ради України, 2005 р., № 4, ст. 94 із наступними змінами), статей 14, 22, 37 та 43 Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб" (Відомості Верховної Ради України, 1992 р., № 29, ст. 399 із наступними змінами), статті 22 Закону України "Про міліцію" (Відомості Верховної Ради УРСР, 1991 р., № 4, ст. 20 із наступними змінами), статті 49 Закону України "Про прокуратуру" (Відомості Верховної Ради України, 1991 р., № 53, ст. 793 із наступними змінами), статті 77 Основ законодавства України про охорону здоров'я (Відомості Верховної Ради України, 1993 р., № 4, ст. 19 із наступними змінами), статей 12, 13, 14, 15 та 16 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (Відомості Верховної Ради України, 1993 р., № 45, ст. 425 із наступними змінами), статті 9 Закону України "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні" (Відомості Верховної Ради України, 1994 р., № 4, ст. 18 із наступними змінами), статті 22 Закону України "Про пожежну безпеку" (Відомості Верховної Ради України, 1994 р., № 5, ст. 21 із наступними змінами), статті 20 Закону України "Про захист рослин" (Відомості Верховної Ради України, 1998 р., № 50-51, ст. 310 із наступними змінами), статті 43 Гірничого закону України (Відомості Верховної Ради України, 1999 р., № 50, ст. 433 із наступними змінами), статей 61, 62, 63 та 64 Закону України "Про жертви нацистських переслідувань" (Відомості Верховної Ради України, 2000 р., № 24, ст. 182 із наступними змінами), статті 3 Закону України "Про заходи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування підприємств паливно-енергетичного комплексу" (Відомості Верховної Ради України, 2005 р., № 33, ст. 430 із наступними змінами) застосовуються у порядку та розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України виходячи з наявних фінансових ресурсів Державного бюджету України та бюджету Пенсійного фонду України на 2012 рік.

4. Зупинити на період з 1 січня по 31 грудня 2012 року дію частин п'ятої, восьмої (в частині виплати матеріальної допомоги на оздоровлення у розмірі подвійної місячної заробітної плати), третього речення абзацу сьомого, першого речення абзацу дев'ятого частини дванадцятої, абзацу першого частини тринадцятої (в частині забезпечення безкоштовними путівками для лікування, забезпечення після виходу на пенсію транспортом для поїздки в лікарню, поліклініку та інших потреб у зв'язку з оздоровленням та лікуванням) статті 20; статті 21; частин п'ятої та шостої статті 23; статті 30; частини сьомої статті 33 (в частині безкоштовного забезпечення путівками для санаторно-курортного лікування); частини шостої статті 34; статті 35 (в частині виплати одноразової грошової компенсації витрат для створення належних житлових умов) Закону України "Про статус народного депутата

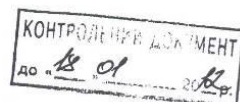
України" (Відомості Верховної Ради України, 2001 р., № 42, ст. 212 із наступними змінами).

5. Кабінету Міністрів України за результатами оцінки виконання бюджету за два місяці 2012 року внести Верховній Раді України пропозиції щодо джерел фінансового забезпечення реалізації інвестиційних та національних проектів (обсяг коштів, які потрібно передбачити, становить 1.400.000 тис. гривень).

**Президент України
В.ЯНУКОВИЧ**

**м. Київ,
22 грудня 2011 року
№ 4282-VI**

Екз 1-6



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

01601, м. Київ-601, вул. Еспланадна, 8/10 тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua

27.12.2011 № 13154/0/14-11/5

на № 04/01-15/2298 від 25.11.2011

**Федерація професійних
спілок України**

майдан Незалежності, 2,
м. Київ,
01012

Стосовно забезпечення безплатним користуванням
житлом з опаленням та освітленням педагогічних
працівників сільської місцевості

На виконання доручення Секретаріату Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 57394/1/1-11 Міністерство соціальної політики України разом з Міністерством фінансів України розглянуло лист Федерації профспілок України від 25.11.2011 № 04/01-15/2298 стосовно внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28.05.2008 № 530 і в межах компетенції повідомляє.

Пунктом 14 постанови Кабінету Міністрів України від 28.05.2008 № 530 „Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян” встановлено, що пільги, компенсації та гарантії, на які згідно із законами мають право окремі категорії працівників бюджетних установ, військовослужбовці та особи начальницького і рядового складу, надаються за умови, якщо розмір наданих пільг у грошовому еквіваленті разом із середньомісячним сукупним доходом пільговика за попередні шість місяців не перевищує 900 гривень.

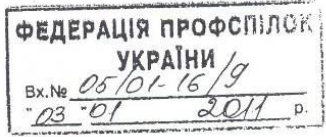
Джерелом надання педагогічним, медичним, фармацевтичним працівникам і працівникам культури пільг в частині безоплатного користування житлом з опаленням та освітленням визначено субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (стаття 102 Бюджетного кодексу України).

Розпорядником коштів зазначених субвенцій на центральному рівні є Міністерство фінансів України, а на місцевому - управління праці та соціального захисту населення.

За роз'ясненням Міністерства фінансів України, у розрахунках обсягу цих субвенцій враховані кошти для надання пільг вказаним категоріям працівників з урахуванням величини отриманих ними середньомісячних сукупних доходів. Надання пільгових послуг цим особам без урахування доходів потребуватиме додаткових бюджетних коштів.

Управління праці та соціального захисту населення як розпорядники коштів місцевих бюджетів, спрямованих на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення, відшкодовують організаціям-надавачам послуг витрати за надані гарантії педагогічним працівникам відповідно до пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 28.05.2008 р. № 530 „Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян”.

М2 Міністерство соціальної політики України
№13154/0/14-11/5 від 27.12.2011



Крім цього, одним із завдань реформи системи соціальної підтримки, передбачених Програмою економічних реформ на 2010–2014 роки „Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава”, визначено посилення адресного характеру надання соціальної підтримки, яке досягатиметься, зокрема, шляхом урахування рівня доходів при наданні всіх видів пільг (крім пільг для осіб, які мають виняткові заслуги перед Батьківщиною).

Таким чином, зазначає Мінфін, надання державних соціальних гарантій медичним, педагогічним працівникам та працівникам культури в сільській місцевості повинно здійснюватися виходячи з єдиного підходу посилення адресності надання пільг, як це передбачено Програмою економічних реформ на 2010-2014 роки „Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава”, та фінансових можливостей держави.

**Заступник Міністра –
керівник апарату**



В. Коломієць



**ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**CENTRAL COMMITTEE UKRAINIAN
TRADE-UNION OF EDUCATION
AND SCIENCE EMPLOYEES**

01012, м. Київ, майдан Незалежності, 2
Тел./факс: +38 (044) 278-62-51
e-mail: dimao@uprotel.net.ua

2, Nezalezhnist Square, Kyiv, 01012, Ukraine
tel./ fax: +38 (044) 278-62-51
e-mail: dimao@uprotel.net.ua

Розрахунковий рахунок № 26000300000922 у міській філії АКБ Укрсоцбанку м. Києва, МФО 322012, код ЗКПО 02605316

20. 01.12 № 02-8/29

**Кримській республіканській,
обласним, Київській, Севастопольській
міським організаціям Профспілки
працівників освіти і науки України.**

ЦК Профспілки працівників освіти і науки України звертає увагу на те, що з 1 січня 2012 року набув чинності новий Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД), затверджений наказом Держспоживстандарту України 11.10.2010 N 457, (із змінами і доповненнями, наказ Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 29 листопада 2010 року N 530), в якому змінено код 91.20.0 «Діяльність професійних спілок» на код 94.20.

Враховуючи, що види економічної діяльності Профспілки повинні відповідати новому КВЕДу, просимо направити інформацію про зміну коду державному реєстратору за місцем реєстрації юридичної особи для внесення відповідних змін до відомостей про юридичну особу в Єдиний державний реєстр юридичних та фізичних осіб підприємців.

Голова Профспілки

Г.Ф.Труханов

Ваші пропозиції щодо забезпечення статутної діяльності просимо надсилати за адресами:

E-mail: profspilkaosvity@litech.net

Тел./факс 235-70-70

Відділи: 242-16-18, 242-16-19, 235-67-93

79005, м. Львів,
проспект Т.Г. Шевченка, 7

Відповідальні за випуск:

М.Г. Яцейко – голова Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України;

Г.М. Долішня – заступник голови обласної організації Профспілки;

М.М. Калин – завідувач відділом соціально-економічного захисту та заробітної плати;

М.В. Малярчин – правовий інспектор праці;

В.Б. Корчинський – юрисконсульт;

У. І. Гнип – завідувач адміністративно-господарським відділом

І.З. Індичовська – спеціаліст організаційного відділу