



ПРОФСПІЛКОВИЙ ВІСНИК

спеціальний випуск

Львів – 2014

Шановні колеги!

Ми підготували для Вас цей збірник як практичний poradnik для проведення звітно-виборної кампанії в профспілкових організаціях Профспілки працівників освіти і науки Львівщини.

Головна тема випуску – питання підготовки, дотримання процедури та проведення звітно-виборних профспілкових зборів і конференцій.

Працівники виконавчого апарату Львівської обласної організації профспілки використали статутно-нормативні матеріали, врахували досвід роботи виборних органів профспілкових організацій галузі та адаптували його для застосування в структурних ланках нашої організації.

У добірці подаємо Інструкцію та Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у профспілкових організаціях Профспілки працівників освіти і науки України із змінами, що внесені до них Президією Центрального комітету Профспілки 25.03.2014 року.

Сподіваємося, що наші поради допоможуть Вам ефективно та організовано провести чергову звітно-виборну кампанію.

Успіхів Вам і подяка за Вашу працю.

З повагою

***Голова Львівської обласної
організації профспілки
працівників освіти і науки України***



Марія Яцейко

ЗМІСТ

1. Постанова президії Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України від 25.03.2014 року № П-27-2 «Про проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки працівників освіти і науки України»	5
2. Постанова президії Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України від 30.04.2014 року № П-26 «Про організацію звітів і виборів у первинних профспілкових організаціях, районних та міських організаціях профспілки, підготовку до обласної звітно-виборної конференції Профспілки та чергового з'їзду галузевої Профспілки»	8
3. Інструкція з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України	11
4. Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України	19
5. Примірний план з підготовки та проведення звітно-виборних зборів/ конференції.....	27
6. Оголошення та примірний порядок денний звітно-виборних зборів/ конференції.....	30
7. Структура і зміст звітної доповіді голови первинної профспілкової організації ...	31
8. План звітної доповіді ревізійної комісії первинної профспілкової організації.....	32
9. Тимчасове посвідчення, мандат, бюлетень для таємного голосування.....	34
10. Зразки оформлення протоколів лічильної комісії (Протоколи № 1, № 2, № 3, № 4)	35
11. Порядок ведення звітно-виборних профспілкових зборів/ конференції	41
12. Зразок протоколу звітно-виборних зборів/ конференції первинної профспілкової організації	49
13. Зразок протоколу засідання ревізійної комісії первинної профспілкової організації	51
14. Постанова звітно-виборних зборів/ конференції	61
15. Витяги з протоколу звітно-виборних зборів/ конференції, що подаються у виборні профспілкові організації вищого рівня	63
16. Звіти і вибори у запитаннях та відповідях	65
17. Зведений статистичний звіт про результати проведення звітів і виборів профспілкових органів	70



ПРЕЗИДІЯ ПОСТАНОВА

м. Київ

25.03.2014

№ П – 27 – 2

Про проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки працівників освіти і науки України

Президія Центрального комітету профспілки працівників освіти і науки України з метою організованого проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки, керуючись п.п. 77.7, 77.11. Статуту Профспілки, президія Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Провести в усіх організаційних ланках Профспілки працівників освіти і науки України звітно-виборну кампанію.
2. Провести звітно-виборні збори, конференції:
 - 2.1. У профгрупах, факультетських організаціях вищих навчальних закладів, усіх первинних профспілкових організаціях установ і закладів освіти протягом **II-IV кварталів 2014 року**;
 - 2.2. У районних, районних у містах, об'єднаних районних-міських, міських організацій Профспілки, первинних профспілкових організацій вищих навчальних закладів протягом **III-IV кварталу 2014 року – I кварталу 2015 року**;
 - 2.3. У Кримській республіканській, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки протягом - **I-II кварталів 2015 року**.
3. Провести вибори ревізійних, мандатних комісій профспілкових організацій одночасно з виборами відповідних профорганів.
4. Затвердити «Інструкцію про проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України» (додається).
5. Схвалити «Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України» (додається).
6. **Профспілковим органам усіх рівнів:**
 - 6.1. Використати період підготовки і проведення звітів та виборів для підвищення мотивації профспілкового членства та організаційного зміцнення всіх ланок Профспілки.
 - 6.2. Заслухати звіти про роботу виборних керівних профспілкових органів, та згідно з нормами п. 60 Статуту Профспілки обрати делегатів районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських, обласних, Кримської республіканської, Київської та Севастопольської міських конференцій Профспілки за нормами представництва, визначеними відповідними комітетами (радами) Профспілки.
 - 6.3. Обговорити проекти змін і доповнень до Статуту Профспілки та направити їх відповідним вищим за ступенем керівним профспілковим органам.

6.4. Забезпечити інформування спілчан про діяльність галузевої Профспілки, її організаційних ланок за звітній період, акцентуючи увагу на питаннях забезпечення захисту трудових, соціально-економічних прав, гарантій працівників, молоді, яка навчається, організаційного зміцнення, забезпечення єдності, солідарних дій організаційних ланок, концентрації зусиль виборних органів усіх рівнів на формування позитивного іміджу Профспілки.

6.5. Вжити заходів для фінансового зміцнення Профспілки, підвищення виконавчої дисципліни, удосконалення стилю, форм та методів роботи виборних органів, розвитку соціального партнерства.

6.6. Забезпечити удосконалення кадрової роботи, спрямованої на підвищення професіоналізму кадрового складу шляхом висування до складу виборних органів представників з числа резерву, кращих профспілкових активістів та працівників з досвідом громадської роботи, які користуються авторитетом у колективах закладів та установ освіти, здатних відстоювати економічні, соціальні права та інтереси працівників, молоді, яка навчається.

6.7. Не допускати суміщення посад керівників виборних профспілкових органів будь-якого рівня відповідно до п. 15 Статуту Профспілки.

6.8. Оперативно реагувати на критичні зауваження, висловлені на профспілкових зборах, конференціях, забезпечити реалізацію внесених пропозицій.

6.9. Розробити програми та провести навчання новообраних профспілкових працівників, профактиву.

6.10. Забезпечити належне оформлення та зберігання документів звітно-виборних зборів та конференцій.

6.11. Під час підготовки та проведення звітів і виборів керуватися Статутом Профспілки, інструктивно-методичними матеріалами та рішеннями відповідних керівних виборних органів.

6.12. Забезпечити в організаційних ланках Профспілки складання та подання до вищого за ступенем керівного профоргану звіту за встановленою формою.

7. Рекомендувати Кримській республіканській, обласним, Київській та Севастопольській міським організаціям Профспілки:

7.1. В ході підготовки до проведення звітно-виборної кампанії в первинних профспілкових організаціях перевірити правильність ведення обліково-звітної документації, наявність заяв членів Профспілки, профспілкових квитків та облікових карток тощо.

7.2. Конкретизувати терміни проведення звітів і виборів, скласти та затвердити графіки конференцій, передбачених п. 2.2. даної постанови, подати їх до ЦК Профспілки не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

7.3. Згідно з нормами п. 59 Статуту Профспілки прийняти рішення про норму представництва на засадах прямого делегування до складу територіальних комітетів, рад Профспілки.

7.4. Організувати проведення семінарів, нарад, практичних занять з профспілковими кадрами та активом щодо проведення звітів і виборів, вивчення нормативно-методичних документів, що регламентують порядок проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки.

7.5. Забезпечити контроль за дотриманням статутних вимог щодо організації звітів і виборів, організувати участь в роботі зборів, конференцій представників вищих за ступенем профспілкових органів.

7.6. Розглянути хід та підсумки проведення звітно-виборної кампанії на засіданнях виборних органів.

7.7. Висвітлювати хід проведення звітно-виборних зборів, конференцій у засобах масової інформації, власних web- ресурсах, сайті ЦК Профспілки тощо.

8. Президії Центрального комітету Профспілки:

8.1. Вжити заходів щодо вдосконалення фінансової політики і забезпечення фінансової стабільності профспілкових організацій.

8.2. Визначити норми представництва для обрання делегатів на VIII з'їзд Профспілки, порядок формування складу ЦК Профспілки, дату проведення з'їзду для наступного затвердження їх на пленумі ЦК Профспілки у IV кварталі 2014 року.

8.3. Заслухати підсумки проведення звітно-виборної кампанії в територіальних організаціях Профспілки у III кварталі 2015 року.

8.4. Створити робочі групи з членів ЦК Профспілки для підготовки проектів основних документів чергового з'їзду Профспілки.

8.5. Організувати участь членів ЦК Профспілки у підготовці і проведенні звітно-виборних зборів та конференцій в організаційних ланках Профспілки всіх рівнів.

9. Виконавчому апарату ЦК Профспілки:

9.1. Забезпечити надання методичної, консультаційної допомоги організаційними ланкам Профспілки всіх рівнів.

9.2. Забезпечити взаємодію із засобами масової інформації на всіх етапах проведення звітів і виборів.

9.3. Своєчасно узагальнити дані про хід звітно-виборної кампанії в галузевій Профспілці, забезпечити інформування ФПУ.

Голова Профспілки



Г.Ф.Труханов

**Львівська обласна організація профспілки
працівників освіти і науки України**

ПРЕЗИДІЯ

ПОСТАНОВА

30.04.2014 р.

м. Львів

№ П-26

**Про проведення звітів і виборів в організаційних ланках
Львівської обласної організації профспілки працівників
освіти і науки України та
підготовку до ХІХ обласної звітно-виборної
конференції Профспілки**

У зв'язку із закінченням повноважень профгрупоргів, голів факультетських інститутських профспілкових організацій, профбюро профкомів вищих та професійно-технічних навчальних закладів, профкомів районних, міських, первинних профспілкових організацій Львівської обласної організації Профспілки, обраних у 2009 - 2010 роках і на виконання постанови президії Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України

№ П-27-2 від 25.03.2014 року «Про проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки працівників освіти і науки України» та керуючись Статутом Профспілки працівників освіти і науки України,

президія Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Провести в усіх організаційних ланках Львівської обласної організації Профспілки у 2014 – 2015 роках звітно-виборну кампанію.
2. Президії та виконавчому апарату обласної організації Профспілки до 10 травня 2014 року забезпечити районні, міські та первинні профспілкові організації вищих навчальних закладів необхідними нормативно-методичними документами і матеріалами шляхом публікації їх у Профспілковому віснику.
3. Під час підготовки та проведення звітів і виборів керуватися Статутом Профспілки, Інструкцією та Методичними рекомендаціями з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки, що затверджені постановою президії ЦК Профспілки 25.03.2014, № П-27-2.
4. Забезпечити контроль за дотриманням статутних вимог до організації звітів і виборів, організувати участь в роботі зборів, конференцій представників керівних профспілкових органів, виконавчого апарату обласної організації Профспілки.
5. Встановити наступні терміни проведення звітів і виборів у профспілкових організаціях:

- 5.1. звітно-виборні збори (конференції) у профгрупах, факультетських та інститутських профбюро, усіх первинних профспілкових організаціях навчально-виховних закладів і установ освіти протягом III – IV кварталів 2014 року;
- 5.2. звітно-виборні конференції районних, міських організацій профспілки, первинних профспілкових організацій вищих навчальних закладів протягом IV кварталу 2014 року - I кварталу 2015 року;
- 5.3. звітно-виборну конференцію Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України - у травні 2015 року. Дату скликання та порядок денний чергової звітно-виборної конференції Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України визначити на засіданні обласної ради Профспілки після завершення звітів і виборів у всіх профспілкових організаціях області.
6. Районним, міським, первинним та первинним вищих навчальних закладів організаціям Профспілки розробити і затвердити графіки проведення звітно-виборних зборів, конференцій та подати їх обласній організації Профспілки до 31 травня 2014 року.
7. У ході звітно-виборних зборів та конференцій заслухати звіти виборних профспілкових органів, всесторонньо їх обговорити, обрати делегатів районних, міських, обласної конференцій за нормами представництва, визначеними відповідними профспілковими комітетами, радами Профспілки.
8. Обговорити проекти основних документів зборів, конференцій, Положення про міські, районні, обласну ради Профспілки та внести зміни і доповнення до них.
9. Скерувати до Центрального Комітету Профспілки зміни і доповнення до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України.
10. Відповідно до статей 47.1-3, 59, 60 Статуту профспілки обрати:
 - 10.1. в первинних профспілкових організаціях – профспілкові комітети, ревізійні комісії та делегатів на міські, районні конференції профспілки і делегувати до складу міських, районних рад своїх представників;
 - 10.2. в районних, міських організаціях профспілки, профспілкових організаціях вищих навчальних закладів – ради, профкоми, їх президії, ревізійні комісії, делегатів на обласну звітно-виборну конференцію профспілки та делегувати до складу обласної ради своїх представників відповідно до норми представництва;
 - 10.3. обласній організації профспілки – керівні органи: раду, президію, ревізійну комісію, делегатів на чергові з'їзди Федерації профспілок України та Профспілки працівників освіти і науки України, представників до складу Центрального комітету Профспілки.
11. Встановити норму представництва на XIX звітно-виборну конференцію Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України: один делегат від 600 членів профспілки, що працюють, а для студентських організацій - один делегат від 1 тисячі членів профспілки.
12. Сформувати обласну раду Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України у кількості 77 осіб шляхом прямого делегування від районних, міських рад профспілки, первинних профспілкових організацій з урахуванням представництва основних категорій працівників галузі та студентів.
13. Розробити програми та провести навчання новообраних профспілкових працівників, профактиву.
14. Затвердити план виконання критичних зауважень та пропозицій, висловлених під час звітів і виборів в області.
15. Розглянути хід та підсумки звітно-виборної кампанії на засіданнях президій.

16. Висвітлювати хід проведення звітно-виборних зборів, конференцій у засобах масової інформації.
17. Забезпечити належне оформлення та зберігання документів звітно-виборних зборів та конференцій.
18. На підставі звітів первинних профспілкових організацій забезпечити складання та подання зведеного звіту міських, районних організацій, первинних профспілкових організацій вищих навчальних закладів за формою, встановленою Федерацією Профспілок України.
19. Контроль за виконанням постанови покласти на президію та відділ організаційної роботи обласної організації Профспілки.

Голова Львівської обласної
організації профспілки
працівників освіти і науки України



М. Яцейко



ІНСТРУКЦІЯ з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖЕНО
*Постанова президії ЦК Профспілки
працівників освіти і науки України
від 25. 03.2014 року № П-27-2.*

1. Загальні положення

1.1. Вибори профспілкових органів проводяться у терміни, встановлені Статутом Профспілки.

Вибори профспілкових групових організаторів (профгрупоргів), їх заступників, виборних органів (профбюро) профспілкових організацій структурних підрозділів (факультетів, відділень тощо) проводяться у терміни, визначені Статутом Профспілки, але не рідше одного разу на 5 років.

Вибори профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій, профорганізаторів у первинних профспілкових організаціях чисельністю менше 15 членів, районних, районних у містах, об'єднаних районних-міських, міських, Кримського республіканського (далі - республіканського), обласних, Київського та Севастопольського міських комітетів (рад) Профспілки, Центрального комітетів Профспілки проводяться не рідше одного разу на 5 років.

Ревізійні, мандатні комісії профспілкових організацій обираються одночасно з профспілковими органами і діють відповідно до положень, що регламентують їх діяльність.

З метою координації проведення звітів і виборів Центральний, республіканський, обласні, Київський та Севастопольський міські, районні, міські, районні у містах, об'єднані районні-міські комітети (ради) Профспілки визначають тривалість звітно-виборної кампанії в організаційних ланках Профспілки.

Конкретні дати проведення звітно-виборних зборів, конференцій в межах терміну повноважень визначають відповідні виборні профспілкові органи за погодженням з вищим за ступенем профспілковим органом.

Первинні профспілкові організації, територіальні організації Профспілки, де відбулись позачергові звітно-виборні збори, конференції, проводять чергові звітно-виборні збори, конференції у терміни звітно-виборної кампанії, визначені ЦК Профспілки та вищим за ступенем профспілковим органом.

Рішення про скликання з'їзду Профспілки приймає Центральний комітет Профспілки за необхідністю, але не рідше одного разу на 5 років.

1.2. Звіти і вибори профспілкових комітетів, ревізійних комісій первинних профспілкових організацій, профбюро, профгрупоргів проводяться на профспілкових зборах (конференціях) у первинних профспілкових організаціях, їх структурних підрозділах, профгрупах.

Звіти і вибори профорганізаторів, заступників профорганізаторів первинних профспілкових організацій чисельністю менше 15 членів проводяться на профспілкових зборах.

У навчальних закладах, установах освіти, факультетах, відділеннях, їх структурних підрозділах, де неможливо провести загальні збори членів Профспілки, проводяться звітно-виборні конференції за погодженням з вищим за ступенем профспілковим органом, а профспілкові конференції в структурних підрозділах - на підставі рішення профспілкового комітету.

Делегати на конференції первинних профспілкових організацій та їх

структурних підрозділів обираються за нормами представництва, що встановлюються профспілковим комітетом.

1.3. Районні, районні в містах, об'єднані районні-міські, міські, Київський та Севастопольський міські, обласні, республіканський комітети (ради) Профспілки формуються на відповідних конференціях організаційних ланок Профспілки шляхом виборів або прямого делегування.

Делегати на районні, районні в містах, об'єднані районні-міські, міські профспілкові конференції обираються на профспілкових зборах (конференціях) первинних профспілкових організацій.

Делегати на конференцію республіканської, обласних, Київської міської організації Профспілки обираються на конференціях (зборах) первинних профспілкових організацій, для яких республіканський, обласні, Київський міський комітети (ради) Профспілки є вищим за ступенем профспілковим органом, і на районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських профспілкових конференціях.

Керівники територіальних організацій Профспілки, їх заступники беруть участь у роботі відповідних територіальних конференцій Профспілки з правом вирішального голосу за посадою.

Норми представництва делегатів на конференцію встановлюються відповідним вищим за ступенем профспілковим органом.

1.4. Центральний комітет Профспілки обирається або підтверджуються повноваження членів, делегованих його до складу, на з'їзді Профспілки. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки обирається на з'їзді Профспілки. Делегати на з'їзд обираються на конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки за нормою представництва, встановленою Центральним комітетом Профспілки.

1.5. Президії районних, районних у містах, об'єднаних районних-міських, міських, Київського та Севастопольського міських, обласних, республіканського виборних органів Профспілки обираються на засіданнях комітетів (рад) із складу цих виборних профспілкових органів. До складу президії входять голова профорганізації, його заступник (заступники) за посадою. Кількісний склад президії визначається відповідним профорганом.

Рішення про порядок формування профспілкового органу шляхом прямого делегування та норму представництва в ньому приймає виборний профспілковий орган за погодженням з профспілковими організаціями, які він об'єднує.

Рішення про порядок обрання (закрите (таємне) або відкрите голосування) керівників профспілкових організацій та їх заступників приймається на зборах, конференціях, з'їзді.

1.6. Члени Профспілки працівників освіти і науки України мають право обирати і бути обраними (крім роботодавців) до профспілкових органів на зборах, конференції, з'їзді, у тому числі вносити свою кандидатуру для обрання делегатом, членом або керівником виборного профспілкового органу.

Вибори профспілкових органів проводяться з дотриманням принципів

демократії та прозорості.

1.7. Члени Профспілки повідомляються про дату скликання зборів, конференції, з'їзду щодо виборів:

- профгрупорга - не пізніше як за 5 днів;
- профбюро - не пізніше як за 10 днів;
- профспілкового комітету, профорганізатора - не пізніше як за 15 днів;
- районного, міського комітету (ради) Профспілки - не пізніше як за 20 днів;
- обласного, Київського та Севастопольського міських, республіканського комітетів (рад) Профспілки - не пізніше як за місяць;
- Центрального комітету Профспілки - не пізніше як за 3 місяці.

1.8. Звітно-виборні профспілкові збори є правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів профспілкової організації.

Конференції та з'їзди правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

1.9. Повноваження делегатів конференції, з'їзду та делегованих до складу відповідних виборних профспілкових органів перевіряє мандатна комісія, яка була обрана на останній звітно-виборній конференції, з'їзді. Повноваження постійно діючої мандатної комісії припиняються після обрання її нового складу на звітно-виборній конференції, з'їзді.

1.10. Для ведення звітно-виборних зборів, конференції, з'їзду відкритим голосуванням обирається президія. Вона керує роботою зборів, конференції, з'їзду і несе повну відповідальність за правильність проведення, дотримання вимог Статуту Профспілки та цієї Інструкції.

Рішенням зборів, конференції, з'їзду можуть також обиратися їх робочі органи:

- **секретаріат** - для організації запису на виступи, відміток про черговість їх надходження, для роботи з телеграмами, листами, скаргами, що надійшли, розшифрування стенограми або звукозапису, передачі матеріалів для засобів масової інформації, надання допомоги президії з інших організаційних питань;

- **редакційна комісія** - для підготовки (доопрацювання) проектів постанов, резолюцій зборів, конференції, з'їзду;

- **лічильна комісія** (група лічильників) - для підрахунку голосів при відкритому голосуванні або для проведення закритого (таємного) голосування. У малочисельних організаціях функції лічильної комісії може виконувати президія зборів або за її дорученням один із членів Профспілки.

Збори, конференція, з'їзд можуть утворювати інші робочі органи для сприяння їх успішному проведенню та відкритості їх роботи.

Профспілковий орган, що звітує, може вносити пропозиції щодо персонального складу цих робочих органів.

1.11. Звітні доповіді профспілкових комітетів (рад) первинних і територіальних

організацій Профспілки заздалегідь обговорюються і затверджуються на засіданнях профкомів, виборних профспілкових органів відповідних територіальних організацій Профспілки, а звіти ревізійних комісій на їх засіданнях.

2. Висунення та обговорення кандидатур до складу профспілкових органів

2.1. Вибори голів (заступників голів) організаційних ланок Профспілки та вибори профспілкових органів або визнання повноважень делегованих членів проводяться після обговорення зборами, конференцією, з'їздом звітної доповіді відповідного профоргану, доповіді ревізійної комісії та прийняття по них рішень.

За згодою учасників зборів, конференції, з'їзду постанови можуть прийматися під час роботи лічильної комісії.

2.2. Перед проведенням виборів збори, конференція, з'їзд попередньо визначають кількісний склад виборного профспілкового органу. Це не обмежує права учасників вносити до списку для голосування будь-яку кількість кандидатур.

Рішення про кількісний склад, висунення і обговорення кандидатур до профоргану, що обирається, приймаються відкритим голосуванням.

Пропозиції щодо кількісного та персонального складу комітетів (рад), ревізійних, мандатних комісій та їх голів можуть вноситися, як безпосередньо на зборах, конференціях, з'їздах, так і попередньо обговорені виборними профспілковими органами.

До складу профспілкового органу можуть бути висунуті члени Профспілки даної профспілкової організації, які відсутні на зборах (конференції) або не є делегатами конференції.

Пропозиції про припинення висунення кандидатур ставляться на голосування.

2.3. Перед проведенням звітно-виборних конференцій, з'їзду можуть скликатися наради представників делегацій для того, щоб попередньо висунути кандидатури до нового складу профоргану, ревізійної та мандатної комісії.

2.4. У випадку формування профоргану шляхом прямого делегування мандатна комісія конференції, з'їзду перевіряє подані документи на делегованих членів, доповідає свої висновки конференції, з'їзду, які приймають рішення про визнання (невизнання) їх повноважень.

2.5. Делегування до складу комітетів (рад) Профспілки проводиться, як правило, разом з виборами делегатів на звітно-виборні, конференції, з'їзди, а в період між звітно-виборними зборами, конференціями - за окремим рішенням профспілкових зборів, територіальних виборних профспілкових органів.

2.6. Учасники зборів, делегати конференції, з'їзду можуть обговорювати усі висунуті кандидатури персонально. Кожен з них має необмежене право аргументованого відводу кандидатур. Пропозиції про припинення обговорення тієї чи іншої кандидатури ставляться на голосування. Після обговорення кандидатур, щодо яких надійшли відводи, по кожній окремо вирішується

питання про те, включати чи не включати їх до списку для голосування. Кандидатури, проти яких не було заперечень, включаються до списку без голосування.

Особи, які заявили про самовідвід, виключаються із списку для голосування, про що оголошується делегатам зборів, конференцій, з'їзду.

2.7. Член профспілкового органу, який обраний прямим делегуванням, може бути відкликаний та замінений комітетом (радою) тієї профспілкової організації, від якої він делегований.

3. Порядок голосування

3.1. Перед початком голосування (після висунення кандидатур) збори, конференція, з'їзд приймають рішення, за якою формою голосування (відкритою чи таємною) будуть проводитись вибори:

- керівника профспілкової організації, його заступника (заступників);
- членів виборного органу;
- членів ревізійної та мандатної комісії;
- делегатів на конференцію, з'їзд, при необхідності представників (делегованих членів) до складу вищого за ступенем профспілкового органу.

3.2. Організація проведення голосування, підрахунок голосів покладається на лічильну комісію.

Лічильна комісія на своєму організаційному засіданні обирає голову та секретаря комісії, про що складається протокол №1. За дорученням комісії її голова або інший член комісії оголошує учасникам зборів, делегатам конференції, з'їзду протокол №1, який вони беруть до відома, і роз'яснює порядок голосування.

3.3. У голосуванні з виборів голови, його заступника (заступників), членів виборних профорганів, ревізійної та мандатної комісій беруть участь лише члени Профспілки даної первинної організації, делегати конференції, з'їзду.

При **відкритому голосуванні** по кожній кандидатурі підраховуються усі голоси, подані «за», «проти», «утримались» (делегати конференції, з'їзду голосують посвідченням делегата).

Результати відкритого голосування доповідаються зборам, конференції, з'їзду, затверджуються відповідною постановою та заносяться до протоколу зборів, конференції, з'їзду.

3.4. **Закрите (таємне) голосування** проводиться у такому порядку:

- перед початком голосування лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування, що завіряються печаткою (штампом) та опечатує виборні скриньки. В бюлетені прізвища кандидатур вносяться за рішенням лічильної комісії: в алфавітному порядку або в порядку їх внесення. За рішенням конференції в бюлетенях можуть вказуватись посади включених до них кандидатур;

- лічильна комісія видає кожному учаснику зборів, делегату конференції, з'їзду (делегатам - за пред'явленням посвідчення делегата) по одному екземпляру бюлетеня з кандидатурами для голосування і робить про це

відмітку в списку учасників зборів, делегатів;

- учасники зборів, делегати мають право закреслювати кандидатури або дописати нові незалежно від того, в якій кількості попередньо визначено обрати виборний орган;

- після голосування лічильна комісія розкриває скриньки з бюлетенями і проводить підрахунок голосів у відведеному для цього приміщенні або в присутності учасників зборів, конференції, якщо буде прийнято таке рішення;

- про результати голосування лічильна комісія складає протокол, в якому вказується кількість голосів, поданих «за», «проти», «утримались» по кожній кандидатурі. Протокол підписують усі члени лічильної комісії. Якщо протокол більшістю членів лічильної комісії не підписаний, він може бути визнаний недійсним, про що збори, конференція, з'їзд приймають відповідне рішення;

- лічильна комісія доповідає зборам, конференції, з'їзду результати голосування. Підсумки виборів затверджуються зборами, конференцією, з'їздом та приймається відповідна постанова.

3.5. Учаснику зборів, конференції, з'їзду видаються бюлетені: один з виборів керівників організаційних ланок Профспілки, другий - з виборів членів виборного органу. Обрані керівники вважаються також обраними до складу комітету (ради).

3.6. Недійсними є бюлетені невстановленої форми, а з виборів керівників профорганів - і ті бюлетені, в яких залишено дві або більше кандидатур.

3.7. Обраними вважаються особи (керівники та члени виборних органів), за яких проголосувало більше половини членів Профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції, з'їзду, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму.

Якщо за підсумками голосування до складу профспілкового органу обрано більше чи менше членів, ніж це було встановлено, збори, конференція, з'їзд можуть прийняти рішення про затвердження складу профоргану в новій кількості за результатами голосування. У випадку, коли більшість учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду проголосує за раніше встановлений кількісний склад профоргану, то знову проводиться обговорення висунутих кандидатур і повторне голосування або приймається рішення зборів, конференції, з'їзду про обрання виборного органу у визначеній кількості за відносною більшістю голосів (принцип рейтингового голосування).

Якщо за результатами голосування щодо виборів делегатів конференції, з'їзду їх виявиться більше, ніж треба за нормою представництва, то слід заново обговорити висунуті кандидатури і провести повторне голосування.

Списки обраних до комітету (ради), ревізійної, мандатної комісії, делегатів на конференції, з'їзди, вносяться до протоколу зборів, конференції, з'їзду.

4. Прикінцеві положення.

4.1. Керівники, їх заступники, члени виборних профспілкових органів, які не виправдали довір'я, допустили порушення Статуту Профспілки, можуть бути звільнені або виведені зі складу цих органів за рішенням зборів,

конференцій. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано більше половини голосів за наявності кворуму.

4.2. Члени виборного профспілкового органу, які втратили з ним зв'язок внаслідок тривалої хвороби, зміни місця роботи або місця проживання, виводяться із його складу. Поповнення складу виборного органу здійснюється згідно з встановленим порядком формування цих органів.

4.3. Дострокове звільнення з посади голови профспілкової організації, його заступника (заступників) за їх ініціативою або з підстав, передбачених чинним трудовим законодавством, проводиться на засіданні відповідного виборного профоргану. Дострокові вибори голови профспілкової організації, його заступника (заступників) проводяться на зборах, конференціях на період до чергових звітно-виборних зборів, конференції.

4.4. Дострокові вибори будь-якого виборного профспілкового органу, керівників та їх заступників можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією, або за пропозицією вищого за ступенем керівного профспілкового органу, який має право ініціювати проведення засідань нижчих за ступенем профспілкових органів.

4.5. Усі матеріали закритого (таємного) голосування пакетуються, засвідчуються печаткою і підписами членів лічильної комісії та передаються відповідному профспілковому органу на зберігання до наступних виборів.

Проведення звітно-виборних зборів, конференцій, з'їзду оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем робочої президії.

4.6. Після закінчення звітів і виборів в організації Профспілки складається звіт за встановленою у Профспілці формою, який подається у виборний орган вищої за ступенем організації Профспілки.



ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

CENTRAL COMMITTEE OF THE
TRADE UNION OF EDUCATION AND
SCIENCE WORKERS OF UKRAINE

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України

СХВАЛЕНО
*Постанова президії ЦК Профспілки
Працівників освіти і науки України
від 25.03.2014 року, № П-7-2.*

Київ, 2014

1. Загальні положення.

1.1. Звіти і вибори в організаційних ланках Профспілки проводяться в єдині терміни. Рішення про проведення звітів і виборів приймаються Центральним комітетом Профспілки (президією ЦК Профспілки) та на його підставі відповідними виборними органами Кримської республіканської (далі - республіканської), обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

1.2. На звітно-виборних зборах, конференціях заслуховуються звіти профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій, профорганізаторів, комітетів (рад) територіальних організацій Профспілки, ревізійних комісій організаційних ланок всіх рівнів.

1.3. У первинних профспілкових організаціях, які мають структурні ланки в підрозділах установи або організації, напередодні звітно-виборних зборів, конференцій проводяться звіти профгрупоргів, профспілкових бюро.

1.4. Звітно-виборні профспілкові конференції в районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських організаціях Профспілки проводяться після завершення звітно-виборних профспілкових зборів, конференцій у всіх первинних профспілкових організаціях.

1.5. Звітно-виборні профспілкові конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки проводяться після завершення звітів і виборів у всіх районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських організаціях Профспілки, первинних організаціях вищих навчальних закладів.

1.6. Звітні доповіді профспілкових комітетів (рад) первинних і територіальних організацій Профспілки заздалегідь обговорюються і затверджуються на засіданнях профкомів, виборних профспілкових органів відповідних територіальних організацій Профспілки.

1.7. Звітні доповіді ревізійних комісій організаційних ланок Профспілки всіх рівнів розглядаються та затверджуються на засіданнях цих комісій.

1.8. Перед звітно-виборною кампанією виборний орган територіальної організації Профспілки визначає порядок формування комітету (ради) Профспілки (вибори на конференції чи пряме делегування), попередній кількісний склад і доводить норму представництва до організацій Профспілки, що входять у структуру відповідної територіальної організації Профспілки.

1.9. Члени Профспілки повідомляються про скликання звітно-виборних зборів, конференцій щодо виборів:

- у профгрупах - не пізніше як за 5 днів;
- в організаціях структурного підрозділу - не пізніше як за 10 днів;
- у первинних профспілкових організаціях - не пізніше як за 15 днів;
- у районних, районних у містах, об'єднаних районних-міських, міських організаціях Профспілки - не пізніше як за 20 днів;
- у територіальних організаціях Профспілки - не пізніше як за місяць.

2. Норми представництва і порядок обрання делегатів.

2.1. Делегати на конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських, районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських організацій Профспілки обираються на зборах, конференціях за

нормою представництва, затвердженою республіканською, обласними, Київською та Севастопольською міськими, районними, районними в містах, об'єднаними районними-міськими міськими комітетами і радами Профспілки.

З метою забезпечення участі в роботі конференцій первинних, територіальних організацій Профспілки представників різних професійних груп і молоді, яка навчається, виборні профспілкові органи республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки можуть рекомендувати представництво делегатів, що обираються на профспілкові конференції обласних, районних, міських організацій Профспілки.

2.2. Делегати на конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки обираються на конференціях районних, районних у містах, об'єднаних районних-міських, міських, вищих навчальних закладів організацій Профспілки за нормами представництва, затвердженими республіканським, обласними, Київським та Севастопольським міськими виборними органами Профспілки.

2.3. Норми обрання делегатів на з'їзд Профспілки, порядок формування, квоти на обрання представників до складу ЦК Профспілки встановлюються Центральним комітетом Профспілки. Делегати на з'їзд Профспілки обираються на конференціях республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

3. Регламент роботи, порядок денний і робочі органи звітно-виборних зборів і конференцій.

3.1. Пропозиції до регламенту роботи і порядку денного зборів, конференцій заздалегідь формуються виборним профспілковим органом первинної або територіальної організації Профспілки і вносяться на розгляд зборів, конференцій.

3.2. Орієнтовний порядок денний звітно-виборних профспілкових зборів (конференцій):

3.2.1. Первинна профспілкова організація:

- звіт про роботу профспілкового комітету;
- звіт ревізійної комісії;
- вибори голови, заступника (заступників) голови первинної профспілкової організації;
- вибори профспілкового комітету;
- вибори ревізійної комісії;
- вибори делегатів на конференцію відповідної вищої за ступенем територіальної організації Профспілки;
- делегування представників первинної профспілкової організації до складу відповідного територіального комітету (ради) Профспілки (в разі прямого делегування);
- внесення змін і доповнень до Положення про первинну профспілкову організацію (за необхідності).

3.2.2. *Первинна профспілкова організація, що налічує до 15 членів Профспілки:*

- звіт про роботу профорганізатора;
- вибори профспілкового організатора, його заступника (заступників);
- вибори делегатів на конференцію відповідної міської, районної

організації Профспілки;

- делегування представників первинної профспілкової організації до складу відповідного територіального комітету (ради) профспілки (в разі прямого делегування);

- внесення змін і доповнень до Положення про первинну профспілкову організацію (за необхідності).

3.2.3. *Районна, районна в місті, об'єднана районно-міська, міська організація Профспілки та прирівняні до них згідно із абз.2 пункту 42.1 Статуту:*

- звіт про роботу комітету (ради) Профспілки;
- звіт ревізійної комісії;
- вибори голови, заступника (заступників) голови організації Профспілки;
- вибори комітету (ради) Профспілки або формування складу комітету (ради) в разі прямого делегування;
- вибори ревізійної комісії;
- вибори мандатної комісії;
- вибори делегатів на конференцію відповідної вищої за ступенем територіальної організації Профспілки;
- делегування представників до складу територіального виборного органу профспілки (в разі прямого делегування);
- внесення змін і доповнень до Положення про міську, районну організацію Профспілки (за необхідності).

3.2.4. *Республіканська, обласні, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки:*

- звіт про роботу комітету (ради) Профспілки;
- звіт ревізійної комісії;
- вибори голови, заступника (заступників) голови територіальної організації Профспілки;
- вибори комітету (ради) Профспілки або формування складу комітету (ради) в разі прямого делегування;
- вибори ревізійної комісії;
- вибори мандатної комісії;
- вибори делегатів на з'їзд Профспілки;
- делегування представників до складу Центрального комітету Профспілки;
- внесення змін і доповнень до Положення про територіальну організацію Профспілки (за необхідності).

3.3. Для ведення звітно-виборних зборів, конференцій відкритим голосуванням обираються:

- на звітно-виборних зборах профгруп, профспілкових організацій структурних підрозділів - голова і секретар зборів;

- на звітно-виборних зборах, конференціях первинних профспілкових організацій - президія, секретаріат, лічильна комісія (група лічильників), редакційна комісія;

- на звітно-виборних конференціях районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських, територіальних організацій Профспілки, первинних профспілкових організацій закладів вищої та професійної освіти - президія,

секретаріат, редакційна, лічильна комісії (група лічильників).

Кількісний і персональний склад робочих органів зборів, конференції визначається зборами, конференцією.

Мандатна комісія (постійно діюча), склад якої було обрано на останній звітно-виборній конференції, доповідає конференції про перевірку повноважень делегатів конференції та делегованих до складу відповідних виборних профспілкових органів. Для мандатної комісії основним документом, що встановлює повноваження делегатів та делегованих до складу відповідних виборних профспілкових органів, є витяг з протоколу звітно-виборних зборів або конференції про його обрання.

Рішення зборів, конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини тих членів Профспілки, які взяли участь у зборах, делегатів конференції за наявності кворуму.

4. Порядок виборів профспілкових органів. Форми голосування.

4.1. Вибори профспілкових органів проводяться на зборах, конференціях первинних профспілкових організацій, територіальних організацій Профспілки після заслуховування і обговорення звітів відповідного виборного профспілкового органу, ревізійної комісії і прийняття по них рішень.

4.1.1. На звітно-виборних зборах, конференціях первинної профспілкової організації обираються:

- голова профспілкової організації, його заступник (заступники);
- профспілковий комітет;
- ревізійна комісія профспілкової організації.

Висунення кандидатур на посаду голови (заступників) первинної профспілкової організації, до складу профспілкового комітету може здійснюватися як безпосередньо на звітно-виборних зборах, конференції так і з числа попередньо обговорених.

При обранні керівників (голів, заступників) організаційних ланок Профспілки на зборах, конференціях висунення кандидатур на ці посади, їх обговорення і голосування проводиться окремо від складу членів виборного профспілкового органу.

Склад профспілкового комітету може обиратися як безпосередньо на звітно-виборних зборах, конференції, так і формуватися шляхом прямого делегування від профспілкових груп, структурних ланок профспілкової організації.

4.1.2. *На звітно-виборній профспілковій конференції територіальної організації Профспілки та прирівняних до них згідно із абз.2 пункту*

42.1.3. Статуту обираються:

- голова територіальної організації Профспілки, його заступник (заступники);
- комітет (рада) територіальної організації Профспілки або формується шляхом прямого делегування;
- ревізійна комісія територіальної організації Профспілки;
- манданта комісія територіальної організації Профспілки;

Висунення кандидатур до складу виборного органу територіальної організації Профспілки може здійснюватися як безпосередньо на конференції в порядку, визначеному конференцією, так і шляхом прямого делегування від первинних,

районних, районних в містах, об'єднаних районних-міських, міських профспілкових організацій, що входять в структуру територіальної організації Профспілки.

У територіальній організації Профспілки в ході підготовки до конференції для формування пропозицій щодо персонального складу комітету (ради) Профспілки, голови, заступника голови (заступників) територіальної організації Профспілки, як правило, скликаються наради керівників (представників) делегацій або затверджується тимчасова комісія з висунення кандидатур для узагальнення пропозицій, що надійшли, і внесення їх на розгляд конференції.

При формуванні складу виборного профспілкового органу за принципом прямого делегування конференція на підставі доповіді мандатної комісії затверджує його склад.

В період підготовки звітів і виборів для вироблення пропозицій щодо кандидатур до складу виборних профспілкових органів, на посаду голови, заступника (заступників) голови організації Профспілки можуть створюватися робочі групи, тимчасові комісії з висунення кандидатур.

4.2. Внесення пропозицій щодо кандидатур на посаду голови, заступника голови (заступників) організації Профспілки, до складу профспілкових органів не обмежує прав членів Профспілки, делегатів конференції висувати інші кандидатури.

До складу профспілкового органу можуть бути висунуті члени Профспілки даної профспілкової організації, які відсутні на зборах (конференції) або не є делегатами конференції.

4.3. Член Профспілки, що є учасником зборів або делегатом конференції, має право висунути свою кандидатуру до складу виборного профспілкового органу або на посаду голови, заступника голови організації Профспілки в порядку, визначеному зборами, конференцією.

4.4. Після внесення пропозицій про припинення висунення кандидатур президія зборів, конференції зобов'язана поставити на голосування питання про припинення висунення кандидатур і підведення rischi під списком висунутих кандидатур. Відповідне рішення ухвалюється відкритим голосуванням.

Після ухвалення рішення про припинення висунення кандидатур за рішенням зборів, конференції проводиться їх персональне обговорення і формування списку для проведення голосування.

Вибори профспілкових органів за рішенням конференції можуть проводитися як відкритим, так і закритим (таємним) голосуванням.

4.5. У голосуванні з виборів профспілкових органів беруть участь тільки члени Профспілки, що перебувають на обліку в первинній організації Профспілки, делегати відповідної профспілкової конференції.

4.6. Відкрите голосування

Для проведення відкритого голосування використовуються тимчасові посвідчення, мандати або спеціально виготовлені картки.

Підрахунок голосів при відкритому голосуванні проводиться президією зборів чи конференції або обраною лічильною комісією (групою лічильників).

По кожній проголосованій кандидатурі підраховуються голоси, подані «за», «проти», «утримались». Дані персонального голосування заносяться до протоколу зборів, конференції.

Обраним визнається той, хто набрав більше половини голосів учасників зборів, делегатів конференції за наявності кворуму.

4.7. Закрите (таємне) голосування.

Проведення закритого (таємного) голосування і підрахунок його результатів здійснює лічильна комісія. До складу лічильної комісії недоцільно обирати членів Профспілки, кандидатури яких висунуті для обрання до складу виборних органів профспілкової організації.

Лічильна комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову і секретаря, про що складає протокол №1. Протокол № 1 підлягає затвердженню зборами або конференцією.

Лічильна комісія проводить закрите (таємне) голосування в наступній послідовності:

- на підставі сформованого і затвердженого зборами, конференцією списку кандидатур для обрання до складу виборного профспілкового органу, на посаду голови, заступника голови (заступників) профспілкової організації лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування окремо по кожному пункту голосування (по виборах голови, заступника голови (заступників) організації Профспілки, профспілкового органу, ревізійної, мандатної комісій, представників до складу вищих за ступенем профспілкових органів);
- опечатує скриньку для голосування, визначає місце для її встановлення і забезпечує необхідні умови для проведення процедури таємного голосування;
- організовує за списком видачу бюлетенів учасникам зборів, делегатам конференції;
- забезпечує процес голосування і підрахунок голосів щодо кожної кандидатури окремо;
- оформляє відповідні протоколи за підсумками виборів і вносить його на затвердження зборів, конференції.

Всі розбіжності, що виникають в роботі лічильної комісії, вирішуються зборами (конференцією).

4.8. Якщо за результатами закритого (таємного) голосування до складу керівного виборного профспілкового органу обрано більшу або меншу кількість осіб, ніж це було заздалегідь встановлено, то збори, конференція відкритим голосуванням можуть прийняти рішення про визнання результатів голосування з виборів профспілкового органу в новому кількісному складі.

Якщо учасники зборів, делегати конференції не погодяться з результатами голосування, то проводиться висунення нових кандидатур і повторне голосування.

4.9. Вибори делегатів на конференцію вищої за ступенем організації Профспілки і представників до складу виборного профспілкового органу вищої за ступенем профспілкової організації здійснюються за квотами, встановленими виборним органом вищої за ступенем організації Профспілки.

4.10. Поіменний склад обраних до відповідного виборного профспілкового органу, ревізійної комісії, делегатів на конференцію вищої за ступенем організації Профспілки, делегованих до складу виборного органу вищої за ступенем організації Профспілки вноситься до протоколу зборів, конференції, затверджується рішенням зборів, конференції і доводиться до відома членів Профспілки.

5. Порядок обрання голови організації Профспілки, його заступника (заступників)

5.1. Голови первинних, територіальних організацій Профспілки, їх заступники обираються терміном на 5 років на профспілкових зборах, конференціях в порядку, який визначається зборами, конференцією.

На посади голів (заступників) первинних профспілкових організацій студентів доцільно обирати осіб, які перебувають на профспілковому обліку в цих організаціях і за віком не старші 35 років.

Результати виборів заносяться в протокол, оформляються постановами зборів, конференції і доводяться до відома членів Профспілки.

При виборах голів організацій Профспілки, їх заступників закритим (таємним) голосуванням з декількох кандидатур в бюлетені (в процесі голосування) слід залишити одну з кандидатур, внесених до бюлетеня, або внести нову. Обраною вважається кандидатура, що отримала більше половини голосів учасників зборів, делегатів конференції, які взяли участь в роботі зборів, конференції за наявності кворуму.

5.2. Якщо за результатами голосування жодна з кандидатур не набрала більше половини голосів (за наявності більше двох кандидатур), то за рішенням зборів, конференції проводиться висунення нових кандидатур і проведення нового етапу голосування.

5.3. При виборах голови організації Профспілки, його заступника (заступників) бюлетені, в яких залишилось дві і більше кандидатур, вважаються недійсними.

6. Підбиття підсумків звітів і виборів, зберігання документів.

6.1. Матеріали закритого (таємного) голосування, бюлетені, протоколи лічильної комісії, а також інші документи (заяви, записки та ін.) зберігаються в профспілковій організації до чергових звітів і виборів, як документи для внутрішнього користування. Після обрання нового складу профспілкового органу матеріали попередніх виборів передаються в архів або знищуються за актом. Акт підписується новообраним головою організації, головою ревізійної комісії і зберігається в справах профспілкового комітету.

6.2. Після закінчення звітів і виборів в організації Профспілки складається звіт за встановленою у Профспілці формою, який подається у виборний орган вищої за ступенем організації Профспілки.

6.3. Підсумки звітів і виборів в територіальній організації Профспілки підбиваються на засіданнях президій відповідних комітетів (рад) Профспілки.

У разі виявлення в ході звітів і виборів грубого порушення Статуту Профспілки, Інструкції з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України, виборний орган вищої за ступенем територіальної організації Профспілки має право прийняти рішення про скасування результатів виборів і проведення повторних виборів.

ПРИМІРНИЙ ПЛАН

підготовки і проведення звітно-виборних зборів, конференції із зазначенням термінів виконання

1. Прийняти постанову відповідного профспілкового органу про проведення звітів і виборів.

2. Провести нараду з профспілковим активом з питань підготовки і проведення звітів і виборів.

3. Скласти і затвердити на президії міської, районної ради профспілки графік проведення звітно-виборних зборів в первинних профспілкових організаціях та визначити представників ради для участі в зборах. Дату проведення міської, районної конференції профспілки погодити з обласною радою профспілки.

4. Підготувати:

- проекти звітних доповідей профкому/ради та ревізійної комісії і затвердити їх на засіданні профкому/ради та ревізійної комісії;

- проекти постанов про затвердження цих звітів;

- порядок денний зборів/конференції та регламент їх роботи;

- порядок ведення зборів/конференції та ведучих;

- пропозиції щодо робочих органів зборів/конференції (склад робочої президії, секретаріату, мандатної, редакційної та лічильної комісії);

- пропозиції по кількісному та персональному складу профкому/ради та ревізійної комісії;

- матеріали для проведення організаційного засідання профкому/ради та ревізійної комісії (якщо збори/конференція вирішили обирати голову комітету/ради, голову ревізійної комісії профспілкової організації на засіданні профкому/ради та ревізійної комісії);

- списки делегатів — 2 примірники, для реєстрації та видачі бюлетенів для таємного голосування;

- тимчасові посвідчення, мандати;

- списки запрошених;

- все необхідне для голосування (Інструкцію про проведення звітів і виборів у профспілках, бланки протоколів лічильної комісії, бюлетені, скриньки, ручки, олівці, папір);

- ручки, блокноти, роздатковий матеріал для учасників зборів/конференції.

5.1. Забезпечити присутність делегатів на зборах /конференціях.

5.2. Повідомити членів профспілки/делегатів про час скликання зборів/конференції по виборах:

- профгрупорга — не пізніше як за 5 днів;

- профкому, профорганізатора — за 15 днів;

- районної, міської ради профспілки — за 20 днів.

5.3. Підготувати приміщення для проведення зборів, конференції (столи для президії, секретаріату, мікрофон, мультимедійний пристрій, трибуну, воду, освітлення, в т. ч. резервне).

6. Оформити матеріали зборів, конференції.

7. Прозвітувати за встановленою формою перед вищим за підпорядкуванням профспілковим органом (Ф - № 2, 3).

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК
документів, що необхідні для проведення
звітно-виборних зборів /конференції

1. Статут профспілки працівників освіти і науки України.
2. Інструкція з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України (затв. 25.03.2014р. на Президії ЦК Профспілки).
3. Постанова президії Львівської обласної організації Профспілки про проведення звітів і виборів (затв. 30.04.2014).
4. Постанова міської/районної/первинної профспілкової організації профспілки про проведення звітів і виборів.
5. Постанова профспілкового комітету про проведення звітно-виборних зборів/конференції.
6. Список членів профспілки/делегатів конференції в алфавітному порядку у 2-х примірниках (для реєстрації і для лічильної комісії) та витяги з протоколів звітно-виборних зборів про їх обрання.
7. Список запрошених.
8. План підготовки та порядок ведення зборів /конференції.
9. Порядок денний.
10. Регламент роботи.
11. Звітна доповідь профспілкового комітету/ради.
12. Звітна доповідь ревізійної комісії.
13. Проекти постанов зборів/конференції.
14. Списки членів профспілки, які делеговані до нового складу профспілкового комітету/ради, ревізійної комісії.
15. Пропозиції щодо складу:
 - лічильної комісії;
 - редакційної комісії;
 - секретаріату;
 - президії.
16. Проекти протоколів лічильної комісії.
17. Скринька та бюлетені для таємного голосування.

СХЕМА
проведення звітно-виборних зборів, конференції



ОГОЛОШЕННЯ

« _____ » _____ 2014 р.

у приміщенні _____

ВІДБУДУТЬСЯ ЗВІТНО-ВИБОРНІ ПРОФСПІЛКОВІ ЗБОРИ/КОНФЕРЕНЦІЯ

Порядок денний

1. Звіт про роботу профспілкового комітету, ради профспілки _____ (назва організації) за звітний період 2009 – 2014, (2010-2015) років.
2. Звіт про роботу ревізійної комісії первинної, міської, районної організації профспілки за період 2009 – 2014 (2010-2015) років.
3. Вибори профспілкового комітету/ради.
4. Вибори голови профспілкового комітету/ради.
5. Вибори заступника голови профспілкового комітету/ради.
6. Вибори ревізійної комісії.
7. Делегування представників до вищих керівних органів профспілки.
8. Вибори делегатів на районну, міську/обласну конференцію профспілки.
9. Затвердження складу ради.
10. Затвердження повноважень делегатів звітно-виборної конференції на період до наступної звітно-виборної конференції терміном на 5 років.
11. Інші важливі питання статутної діяльності.

ПОЧАТОК О _____ ГОД.

Профком/ президія _____

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо структури і змісту звітної доповіді голови профспілкової організації

У звітній доповіді необхідно висвітлити діяльність профоргану, його голови та працівників виконавчого апарату щодо виконання ними статутних вимог, вирішення питань, над якими працювала профспілкова організація протягом звітнього періоду. Особливу увагу слід звернути на невирішені проблеми, проаналізувати причини недоліків, самокритично оцінити діяльність профспілкового органу, доповісти членам профспілки про виконання висловлених ними протягом звітнього періоду критичних зауважень і пропозицій.

Звітна доповідь повинна складатися із наступних розділів: вступу, основної частини, висновків та пропозицій.

У вступі необхідно коротко охарактеризувати соціально-економічну ситуацію та спільну діяльність профспілки з органами управління освітою, керівниками навчально-виховних закладів у забезпеченні прав та гарантій працівників-членів профспілки.

В основній частині доповіді необхідно детально розкрити діяльність профспілкового органу за такими напрямками:

1. Робота щодо забезпечення трудових прав і гарантій працівників:

- роль і значення колективного договору (угоди) у забезпеченні трудових прав і гарантій працівників;

- спільна робота керівників навчально-виховних закладів (органу управління освітою) та профспілкового органу щодо виконання взятих зобов'язань колективного договору (угоди);

- робота профспілкового органу щодо здійснення контролю за дотриманням адміністрацією навчально-виховного закладу (органом управління освітою) чинного трудового законодавства при прийомі на роботу, звільненні і переведенні працівників, наданні їм відпусток, використання ними робочого часу і часу відпочинку, накладення на працівників дисциплінарних стягнень, розподілі педагогічного навантаження і нарахування заробітної плати та здійсненні інших виплат;

- стан виплати заробітної плати в трудових колективах і дії профспілкового органу щодо покращення ситуації в цьому напрямку;

- стан правової допомоги членам профспілки;

- стан справ з охорони праці; кількість випадків травматизму за звітний період, їх причини, порядок розслідування;

- виконання чинного законодавства щодо забезпечення відшкодувань працівникам, які були травмовані на виробництві;

- роль профспілкового органу в покращенні умов праці, дотриманні техніки безпеки і профілактики травматизму.

2. Робота щодо покращення умов праці, охорони здоров'я членів профспілки:

- створення належних умов праці, забезпечення температурного і освітлювального режимів;

- покращення матеріально-технічної бази навчально-виховного закладу;

- забезпечення педагогічних працівників сільської місцевості безоплатними комунальними послугами;
- надання допомоги працівникам у покращенні житлово-побутових умов;
- забезпечення вчителів сільської місцевості безкоштовним підвозом до місця праці та навчання;
- забезпечення систематичних безкоштовних медичних оглядів працівників, здійснення контролю за їх медичним обслуговуванням;
- аналіз рівня захворюваності і заходи щодо його зниження;
- забезпечення працівників санаторно-курортним лікуванням;
- оздоровлення членів профспілки та їх дітей.

3. Робота щодо вирішення питань діяльності навчально-виховних закладів:

- вдосконалення навчально-виховного процесу, поширення передового педагогічного досвіду, новітніх технологій навчання і виховання;
- покращення трудової і виробничої дисципліни;
- підвищення кваліфікації педагогічних кадрів і об'єктивного проведення їх атестації;
- закріплення молодих спеціалістів і забезпечення наставництва над ними.

4. Організаційна діяльність та підвищення ролі профспілкової організації:

- роль профспілкових зборів;
- робота комісій профкому;
- культурно-просвітницька та спортивно-оздоровча робота;
- участь у конкурсах на кращу первинну профспілкову організацію, кращий колективний договір, кращу роботу з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- мотивація членства у профспілці;
- інформаційна діяльність профспілкової організації.

ПРИМІРНИЙ ПЛАН

звітної доповіді ревізійної комісії

(використати матеріали Щоденника голови профспілкового комітету первинної профспілкової організації)

1. Яку роботу провела ревізійна комісія за звітний період:
 - проведено засідань;
 - проведено перевірок;
 - внесено до органу, що ревізується, пропозицій щодо усунення виявлених порушень і недоліків, контроль за їх виконанням.
2. Контроль ревізійної комісії за:
 - дотриманням статутних вимог виборним профспілковим органом (облік членів профспілки, наявність заяв та облікових карток, журналу обліку та видачі профспілкових квитків, проведення зборів, засідань профкому/ради);
 - робота комісій профкому/ради;
 - стан ведення профспілкової документації (протоколи зборів, засідань профкому);
 - заходи з реалізації критичних зауважень і пропозицій, висловлених на звітно-

виборних зборах;

- стан та дотримання термінів розгляду листів, заяв, скарг, пропозицій, звернень членів профспілки;

- наявність печатки та штампу, легалізація і реєстрація.

3. Фінансово-господарська діяльність ради/профспілкового комітету:

- перевірка повноти надходжень профнесків, своєчасність та повнота їх перерахувань;

- аналіз виконання кошторису радою/профкомом, оцінка правильності і доцільності витрачання коштів;

- аналіз ведення бухгалтерського обліку, фінансової і статистичної звітності;

- перевірка обліку, збереження, правильність використання відповідальними особами матеріальних цінностей, проведення інвентаризації основних засобів.

Ревізується також використання путівок для оздоровлення членів профспілки в санаторіях, будинках відпочинку, пансіонатах, оздоровлення дітей членів профспілки в дитячих оздоровництвах.

ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ № _____

є делегатом XIX _____
міської/районної звітно-виборної
конференції профспілки працівників
освіти і науки України від профспілкової
організації _____

Мандатна комісія конференції

МАНДАТ № _____

є делегатом XIX _____
міської/районної звітно-виборної
конференції профспілки працівників
освіти і науки України від профспілкової
організації _____

Мандатна комісія конференції

БЮЛЕТЕНЬ

закритого (таємного) голосування по виборах
голови ради/профспілкового комітету
(членів профкому, членів ревізійної комісії)
первинної організації профспілки

_____ (назва організації)

Прізвище, ім'я, по батькові
(кандидатури подаються в алфавітному
порядку або у порядку їх
внесення зборами, конференцією (за
рішенням лічильної комісії)

Посада _____ «за» «проти» «утримались»
(може бути внесена)

ПРОТОКОЛ № 1
організаційного засідання лічильної комісії
звітно-виборних зборів, конференції

(назва закладу, організації)

від _____

(дата)

Присутні:

а) члени лічильної комісії:

(прізвище, ініціали)

б) від президії зборів, конференції

(прізвище, ініціали)

Відкриває організаційне засідання лічильної комісії представник президії зборів, конференції

(прізвище, ініціали)

Порядок денний:

I. Вибори голови та секретаря лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції.

II. Про порядок запису в бюлетені кандидатур для голосування.

1. Слухали:

а) про обрання голови лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції;

Постановили: обрати головою лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції _____

(прізвище, ініціали)

б) про обрання секретаря лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції;

Постановили: обрати секретарем лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції _____

(прізвище, ініціали)

2. Слухали: про порядок запису до бюлетеня кандидатур для голосування.

Постановили: запис кандидатур до бюлетеня для голосування проводити в алфавітному порядку (в порядку їх внесення зборами, конференцією, нарадою представників тощо).

Одночасно береться до уваги рішення органу, що скликає збори/конференцію про форму бюлетеня, запис прізвища, імені, по батькові (повністю чи ініціали), посади.

Голова лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

P.S.: 1. Протокол лічильної комісії додається в оригіналі до протоколу звітно-виборних зборів, конференції разом із матеріалами лічильної комісії.

2. За дорученням лічильної комісії її голова або інший член комісії оголошує учасникам зборів, конференції протокол № 1, який приймається ними до відома, та роз'яснює їм порядок голосування.

ПРОТОКОЛ № 2
засідання лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції

(назва закладу, організації)

від _____
(дата)

Присутні:

Голова лічильної комісії _____
(прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії _____
(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____
(прізвище, ініціали)

(Присутніх членів профспілки,
делегатів конференції _____ чол.,
взяли участь у голосуванні _____ чол.)

1. Слухали: Про результати закритого (таємного), відкритого голосування по виборах профспілкового комітету, голови комітету, первинної організації профспілки.

До бюлетеня закритого (таємного) голосування по виборах голови комітету, ради профспілки вписані кандидатури _____

При розкритті урни виявлено бюлетенів _____ шт., з них дійсних _____ шт., недійсних _____.

При підрахунку голосів встановлено такі наслідки голосування:

1.	_____	«за»	_____	«проти»	_____	«утримались»	_____
2.	_____	«за»	_____	«проти»	_____	«утримались»	_____
3.	_____	«за»	_____	«проти»	_____	«утримались»	_____
4.	_____	«за»	_____	«проти»	_____	«утримались»	_____
5.	_____	«за»	_____	«проти»	_____	«утримались»	_____
6.	_____	«за»	_____	«проти»	_____	«утримались»	_____
7.	_____	«за»	_____	«проти»	_____	«утримались»	_____

Дописані кандидатури отримали голосів:

1. _____ «за» _____ «проти» _____ «утримались» _____
2. _____ «за» _____ «проти» _____ «утримались» _____
3. _____ «за» _____ «проти» _____ «утримались» _____
4. _____ «за» _____ «проти» _____ «утримались» _____
5. _____ «за» _____ «проти» _____ «утримались» _____
6. _____ «за» _____ «проти» _____ «утримались» _____
7. _____ «за» _____ «проти» _____ «утримались» _____

Постановили: Відповідно до Статуту галузевої пофспілки до головою комітету, _____ ради _____ профспілки _____ обрано: _____

2. Слухали: Про результати закритого (таємного), відкритого голосування по виборах членів комітету, ради профспілки.

3. Слухали: Про результати закритого (таємного), відкритого голосування по виборах голови первинної профспілкової організації.

Голова лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії _____
(підпис, прізвище, ініціали)

ПРОТОКОЛ № 3
засідання лічильної комісії звітно-виборної конференції
про результати таємного (відкритого) голосування по
виборах голови профспілкової організації

_____ (місце проведення)

_____ (дата проведення)

Присутні:

Голова лічильної комісії _____

Секретар лічильної комісії _____

Члени лічильної комісії _____

СЛУХАЛИ: Про результати таємного голосування по виборах голови профспілкового комітету.

На конференцію обрано _____ делегатів.

Присутні на конференції _____ делегатів.

У списки для таємного голосування по виборах голови профспілкової організації внесені кандидатури:

1. _____

2. _____

3. _____

Видано бюлетенів для таємного голосування _____.

Про розкритті виборчої скриньки виявлено _____ бюлетенів.

Недійсних бюлетенів _____.

При підрахунку голосів виявлені результати:

1. _____ «за» _____ «проти» _____

2. _____ «за» _____ «проти» _____

3. _____ «за» _____ «проти» _____

Додатково внесені в списки для таємного голосування:

1. _____ «за» _____

2. _____ «за» _____

Таким чином, згідно із Статутом профспілки, головою профспілкової організації обрано _____

Голова лічильної комісії _____

Секретар лічильної комісії _____

Члени лічильної комісії _____

ПРОТОКОЛ № 4
засідання лічильної комісії звітно-виборної профспілкової конференції
про результати таємного голосування по
виборах ревізійної комісії профспілкової організації

_____ (місце проведення)

_____ (дата проведення)

Присутні:

Голова лічильної комісії _____

Секретар лічильної комісії _____

Члени лічильної комісії _____

СЛУХАЛИ: Про результати таємного голосування по виборах ревізійної комісії профспілкової організації.

На конференцію обрано _____ делегатів.

Присутні на конференції _____ делегатів.

В списки для таємного голосування по виборах ревізійної комісії внесені кандидатури:

1. _____

2. _____

3. _____

Видано бюлетенів для таємного голосування _____.

Про розкритті виборчого ящика виявлено _____ бюлетенів.

Недійсних бюлетенів _____.

При підрахунку голосів виявлені результати:

1. _____ «за» _____ «проти» _____

2. _____ «за» _____ «проти» _____

3. _____ «за» _____ «проти» _____

Додатково внесені в списки для таємного голосування:

1. _____ «за» _____

2. _____ «за» _____

Таким чином, згідно із Статутом профспілки, до складу ревізійної комісії обрані:

1. _____

2. _____

3. _____

Голова лічильної комісії _____

Секретар лічильної комісії _____

Члени лічильної комісії _____

ПРИМІРНИЙ ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЗВІТНО-ВИБОРНИХ ПРОФСПІЛКОВИХ ЗБОРІВ, КОНФЕРЕНЦІЇ

Збори, конференцію відкриває голова ради, комітету профспілки.

Шановні учасники звітно-виборних зборів, делегати конференції та гості!

1 варіант (якщо збори)

На обліку в профспілковій організації перебуває _____ членів профспілки. З'явилося на збори _____ членів профспілки. З поважних причин відсутні на зборах _____ чол., _____ - з невідомих причин.

Збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів профспілки, що є на обліку в організації, яка їх проводить.

Кворум є. Збори правомочні розпочати свою роботу.

Які будуть пропозиції?

Є пропозиція відкрити роботу зборів, інших пропозицій не надійшло.

Ставлю на голосування.

Хто за те, щоб роботу зборів розпочати, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято абсолютною більшістю (якщо проголосувала більшість). Розпочинаємо роботу наших зборів.

2 варіант (якщо конференція)

Згідно з постановою ради, комітету профспілки на звітно-виборну конференцію обрано _____ делегатів (один делегат від _____ членів профспілки). Прибуло _____ делегатів.

Не змогли з'явитися на конференцію з поважних причин _____ делегатів, з невідомих причин _____ делегатів.

Звітно-виборна конференція правомочна, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

Наша конференція може розпочати свою роботу.

Які будуть пропозиції?

Є пропозиція розпочати роботу конференції.

Інших пропозицій немає?

Голосуємо. Хто за те, щоб роботу нашої конференції розпочати, прошу голосувати посвідченнями делегатів. Хто проти? Утримався? Рішення абсолютною більшістю прийнято. Конференція вважається відкритою.

Для участі в звітно-виборних зборах, конференції запрошено:

(кого, скільки осіб)

У роботі зборів, конференції беруть участь:

(скільки, назвати хто)

Для ведення зборів, конференції пропонується обрати президію.

Які будуть пропозиції щодо її кількісного і персонального складу?

Вносьтеся пропозиція профкому, ради щодо обрання президії у складі _____ осіб. Чи є інші пропозиції? Немає?

Персонально. (Вносяться пропозиції, проводиться голосування: _____ „за”, _____ „проти”, _____ „утрималося”).

Обраних осіб до складу президії зборів, конференції прошу зайняти місця за столом президії.

Продовжуємо роботу зборів, конференції. Перед розглядом порядку денного і регламенту зборів, конференції нам слід обрати робочі органи.

Пропонується обрати:

- секретаріат - для організації запису на виступ, ходу зборів, конференції, розшифровки звукозапису (якщо буде проводитися), складання протоколу зборів, конференції, надання допомоги президії у вирішенні інших організаційних питань;

- редакційну комісію - для підготовки (доопрацювання) проекту постанови зборів, конференції, можливих інших наших рішень, передачі матеріалів засобам масової інформації;

- лічильну комісію (лічильників) - для ведення підрахунку голосів при прийнятті нами різних рішень, постанови зборів, конференції, висуненні кандидатур до складу виборних органів та проведенні відкритого або закритого (таємного) голосування з цих питань;

- мандатну комісію - для перевірки повноважень делегатів конференції та делегованих членів комітету, ради профспілки.

Пропозиції щодо складу робочих органів зборів, конференції попередньо обговорені на засіданні комітету профспілки, президії ради (роздруковані і роздані вам на руки).

Підтримаємо ці кандидатури чи будемо висувати нові? (проводиться голосування з обрання робочих органів).

Прошу членів комісій зайняти робочі місця за відведеними столами і провести організаційні засідання.

Нам необхідно затвердити порядок денний і регламент зборів (конференції) Пропозиції з цих питань попередньо обговорені на засіданні комітету, ради профспілки, роздруковані і роздані вам на руки.

Перед голосуванням надамо слово для повідомлення лічильної комісії (зчитується протокол № 1 лічильної комісії).

Пропоную повідомлення лічильної комісії взяти до відома.

На розгляд зборів, конференції вносяться питання:

1. Звіт про роботу комітету, ради профспілки _____ (назва підприємства, організації) за період з _____ по _____.

2. Звіт про роботу ревізійної комісії організації профспілки за період з _____ по _____.

3. Про вибори голови, заступника (заступників), членів комітету, ради профспілки, визнання повноважень делегованих членів комітету профспілки,

ради організації профспілки.

4. Про вибори ревізійної комісії організації профспілки.
5. Про вибори делегатів на районну, обласну конференції.
6. Про делегування членів комітету, ради до складу ради районної, обласної організації.
7. Про внесення змін і доповнень до Положення про первинну, районну, міську організацію профспілки.
8. Про продовження повноважень делегатів конференції на _____.

Чи є інші пропозиції? Немає. Ставлю на голосування: хто за те, щоб запропонований порядок денний зборів, конференції затвердити, прошу голосувати. Хто „за”? Хто „проти”? Хто „утримався”?

Лічильна комісія підраховує голоси, повідомляє наслідки голосування.

Порядок денний затверджено абсолютною більшістю учасників зборів (делегатів конференції).

Переходимо до розгляду пропозицій комітету, ради щодо **регламенту** зборів, конференції.

Для доповіді з першого питання пропонується надати _____ хв.

Для доповіді з другого питання _____ хв.

Для виступів _____ хв.

Для повторних виступів, довідок до _____ хв.

Збори, конференцію закінчити _____.

Які будуть думки щодо запропонованого регламенту? Погодитися? Заперечень немає? Приймається.

Переходимо до розгляду першого питання порядку денного.

Для звітної доповіді про роботу комітету, ради профспілки слово надається

_____.

Чи є запитання до доповідача? Немає?

Є пропозиція заслухати звіт ревізійної комісії, а потім їх обговорювати разом. Щодо запитань. Їх можна ставити як усно, так і письмово. Якщо їх зараз немає, то прохання надсилати їх до секретаріату, а після обговорення звітів доповідачі дадуть на них відповідь.

Слово для доповіді надається голові ревізійної комісії _____.

Чи є запитання до доповідача? Немає?

Пропонується одночасно заслухати повідомлення мандатної комісії. Слово надається голові мандатної комісії _____.

Чи є запитання до голови комісії? Немає. Пропонується повідомлення мандатної комісії затвердити. Хто за це, прошу підняти посвідчення. Хто „проти”, „утримався”?

Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки

голосування.

Переходимо до обговорення звітних доповідей загалом. Хто бажає першим розпочати обговорення? (Список виступаючих додається).

Слово для виступу надається _____.
(Виступи за списком).

Після закінчення обговорення доповідей.

Із заключним словом виступить голова комітету, ради _____.

Голова ревізійної комісії заключного слова не просить. Чи є до нього запитання?

Даються відповіді на запитання іншими посадовими особами, коли є потреба.

Обговорення звітних доповідей завершено, відповіді на запитання дано. Переходимо до прийняття рішень зборів, конференції.

Пропонується спочатку дати оцінку роботи комітету, ради профспілки, затвердити звіт ревізійної комісії. Заперечень не буде? Немає.

Виступаючими вносилася пропозиція позитивно оцінити роботу комітету, ради.

Хто за те, щоб роботу комітету, ради профспілки за період з _____ по _____ рік визнати задовільною, прошу голосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Таким чином, робота комітету, ради профспілки визнана „задовільною“.

Тепер про звіт ревізійної комісії. Вноситься пропозиція звіт ревізійної комісії організації профспілки за період з _____ по _____ рік затвердити. Прощу голосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Таким чином звіт ревізійної комісії затверджується.

Пропонується приступити до розгляду наступних питань порядку денного, а проект постанови зборів, конференції розглянути в перерві між голосуванням.

/ за відсутності Положення про первинну, територіальну організацію профспілки варто спочатку розглянути проект Положення і прийняти його як документ, що регламентує подальшу діяльність організації. В Положенні мають бути виписані повноваження ревізійної та мандатної комісій./

Слово для інформації про проект Положення про первинну організацію профспілки, ради районної, міської організації профспілки або зміни і доповнення до нього надається _____.

Чи є зауваження, зміни, доповнення до проекту? Немає? Пропонується запропонований проект прийняти як „Положення про первинну організацію профспілки, ради районної, міської організації профспілки". Прошу проголосувати.

З восьмого питання порядку денного пропонується проект постанови такого змісту: „Для спрощення процедури термінового скликання конференції організації Профспілки (ст.ст. 58, 59 Статуту) продовжити повноваження делегатів конференції на наступний звітний період". Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Шановні учасники зборів, делегати конференції. Нам необхідно порадитись стосовно нашої подальшої роботи. Більшість питань порядку денного пов'язані з виборами. Статутом та Інструкцією дозволяються вибори голови, заступника (заступників) голови, членів виборного органу, визнання повноважень делегованих членів ради, вибори ревізійної комісії, вибори делегатів та делегування представників до вищих профорганів проводити як закритим, так і відкритим голосуванням, вибори керівних осіб профспілкових органів проводити як на конференції, так і на засіданнях цих органів.

Відповідно до Положення про первинну, територіальну організацію профспілки, рекомендацій засідань профкому, президії ради профспілки від _____ пропонуються вибори голови і заступника (заступників) комітету, ради провести відкритим або закритим (таємним) голосуванням, а вибори членів профкому, визнання повноважень делегованих членів ради, вибори ревізійної комісії, делегатів на конференцію вищестоящих профорганів, делегування представників цих профорганів провести відкритим голосуванням безпосередньо на зборах, конференції.

Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Приступаємо до розгляду третього питання порядку денного.

Відповідно до Статуту галузевої профспілки та Положення про первинну, територіальну організацію профспілки склад виборного органу може формуватися шляхом прямого делегування представників структурних ланок організації.

Названі профспілкові організації/профбюро делегували до складу профспілкового комітету, ради профспілки _____ представників.

Слово для повідомлення надається голові мандатної комісії, який зачитує список делегованих та проект постанови.

Заслухавши повідомлення мандатної комісії, звітно-виборна конференція приймає рішення:

1. Визнати дійсними повноваження членів комітету, ради профспілки делегованих членськими організаціями, структурними ланками.

2. Для перевірки повноважень членів профспілки, делегованих до складу ради в період між конференціями, мандатна комісія, згідно з статтею 40 Статуту, визнається як постійнодіюча.

Чи є зауваження до запропонованого проекту постанови? Прошу

проголосувати

Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Отже, склад виборного органу організації профспілки сформовано.

Залишається обрати голову і заступника голови ради, комітету профспілки.

Кандидатури попередньо обговорювались на засіданнях відповідних профорганів, зібраннях членських організацій.

На посаду голови ради, комітету профспілки запропоновані кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____

Чи є інші кандидатури? Немає. Пропонується припинити висунення кандидатур. Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

На посаду заступника голови було запропоновано такі кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____

Чи є інші кандидатури? Немає. Пропонується висунення кандидатур припинити. Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Приступаємо до обговорення кандидатур.

Обговорення проводиться персонально. Якщо немає зауважень до кандидатур, то вони вносяться у список для голосування; якщо є зауваження - голосують про внесення їх до списку.

Оскільки ми прийняли рішення про закрите (таємне) голосування при виборах голови і заступника голови ради, список обговорюваних кандидатур передається у лічильну комісію для внесення їх у бюлетені.

Щодо форми бюлетенів пропонується:

1. Назвати їх „Бюлетень для закритого (таємного) голосування для виборів голови, заступника голови ради”.
2. Кандидатури записувати в алфавітному порядку, зазначаючи лише прізвище та ініціали.

Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Прошу членів лічильної комісії приступити до підготовки бюлетенів до закритого (таємного) голосування.

Слово надається голові секретаріату _____.

Зчитуються повідомлення, вітальні листи, телеграми.

Слово надається голові лічильної комісії _____ для повідомлення про порядок голосування. Проводиться закрите (таємне) голосування, підрахунок голосів.

**/для первинних організацій закладів освіти,
в яких виборні органи профспілки
не формуються шляхом прямого делегування/**

Щодо виборів членів комітету профспілки. Пропонується голосувати списком і, за домовленістю, відкритим голосуванням. Є заперечення? Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу членів комітету?

Подача і розгляд пропозицій.

Отже, пропонується обрати профспілковий комітет у складі ____ осіб, включаючи голову та його заступника.

Інших пропозицій немає? Прошу голосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси, голова повідомляє наслідки голосування.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу? Нагадую, що відповідно до статті 7 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в склад виборного органу Профспілки не можуть бути обрані роботодавці (керівники відповідних органів управління, закладів чи установ освіти), а також особи, що їх замінюють.

Подача і розгляд пропозицій.

Хто за те, щоб припинити висунення кандидатур? Чи будемо обговорювати кандидатури?

Чи будуть відводи, самовідводи стосовно поданих кандидатур? Немає. Отже, прошу затвердити список кандидатів для обрання в члени профкому.

Прошу голосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси і повідомляє результати.

Як ми домовлялись, голосуємо списком. Хто за те, щоб членами профспілкового комітету були обрані особи, включені в список кандидатів? Прошу голосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси і повідомляє результати.

Дякую. За результатами голосування обраними в склад профкому вважаються:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. _____
6. _____
7. _____

Для оголошення проекту постанови з першого питання порядку денного слово надається голові редакційної комісії _____ . Зачитується проект постанови.

Редакційною комісією внесена пропозиція взяти за основу проект постанови. Прошу проголосувати.

Прошу редакційну комісію оголосити зміни і доповнення до проекту постанови. Кожна пропозиція голосується окремо.

Чи є у делегатів конференції, учасників зборів зміни і доповнення до проекту постанови? (Якщо є - кожна пропозиція голосується окремо).

Пропонується проект постанови із змінами і доповненнями прийняти як постанову зборів, конференції. Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси.

Слово надається голові лічильної комісії _____ для повідомлення наслідків відкритого/закритого (таємного) голосування з виборів голови і заступника голови ради, комітету організації профспілки. Зачитується протокол лічильної комісії.

Після обрання голови і заступника голови організації профспілки пропонується затвердити склад ради, комітету чисельністю _____ осіб та оголосити персональний склад членів ради.

А зараз приступаємо до виборів ревізійної комісії. Пропонується обрати її в складі _____ осіб. Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Тепер щодо персонального складу. Членськими організаціями та відповідними профорганами в склад ревізійної комісії запропоновано наступні кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____

Чи є інші пропозиції? Хто за те, щоб членами ревізійної комісії обрати запропоновані кандидатури (називаються), прошу голосувати?

Хто „за“?

Хто „проти“?

Хто „утримався“?

Приймається.

Приступаємо до розгляду наступного питання. Згідно встановлених норм представництва нам необхідно обрати _____ делегатів на районну/міську,

обласну звітно-виборні конференції.

Персонально пропонуються такі кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____

Чи є інші пропозиції? Немає? Голосують.

Наступне питання. Делегування представників до складу ради районної/міської, обласної організації Профспілки. Згідно норм представництва нам необхідно делегувати _____ осіб.

Персонально пропонуються такі кандидатури:

1. _____
2. _____
3. _____

Чи є інші пропозиції ? Немає? Прошу проголосувати.

Для завершення цього питання пропонується прийняти таку постанову: „Надати право комітету первинної профспілкової організації, раді районної, міської організації профспілки в період між конференціями, при необхідності, проводити ротацію делегованих представників. Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Порядок денний звітно-виборчих зборів, конференції вичерпаний. Чи є зауваження щодо ведення? Немає?

Звітно-виборні збори, конференція оголошуються закритими.

За необхідності пропонується в присутності всіх учасників провести організаційні засідання комітету профспілки, ради профорганізації, ревізійної комісії профспілкової організації.

Протокол № 1

організаційного засідання профспілкового комітету, ради міської/районної організації Профспілки

(назва закладу, організації, установи)

від _____
(дата)

Присутні:

а) члени комітету, ради профспілки:

(прізвище, ініціали, посада)

Запрошені:

_____ (прізвище, ініціали, посада)
Головує:

_____ (прізвище, ініціали, посада)

Порядок денний:

1. Вибори заступника (заступників) голови комітету, ради профспілки.
2. Вибори скарбника комітету, ради профспілки (якщо немає бухгалтера).
3. Вибори президії комітету, ради профспілки.
4. Розподіл обов'язків між членами комітету, ради профспілки.

1. Слухали: Про вибори заступника комітету, ради профспілки (назвати підприємство, організацію).

Постановили: заступником голови комітету, ради профспілки _____ (назва організації) обрано _____ (прізвище, ініціали, посада).

Голосували:

_____ «за»,
_____ «проти»,
_____ «утримались».

Примітка: рішення приймається більшістю голосів членів комітету, ради при наявності кворуму.

2. Слухали: Про вибори скарбника комітету, ради профспілки.

Постановили: скарбником голови комітету, ради профспілки _____ (назва організації) обрано _____ (прізвище, ініціали, посада).

Голосували:

_____ «за»,
_____ «проти»,
_____ «утримались».

3. Слухали: Про вибори президії комітету, ради профспілки.

Постановили: обрати президію комітету, ради профспілки _____ (назва організації) в складі:

- голови комітету, ради профспілки _____ (прізвище, ініціали);
- заступника голови комітету, ради профспілки _____;

- скарбника комітету, ради профспілки _____; (прізвище, ініціали)
- а також _____; (прізвище, ініціали)
(прізвище, ініціали)

Голосували:

_____ «за»,
_____ «проти»,
_____ «утримались».

4. Слухали: Про розподіл обов'язків між членами комітету, ради профспілки.

Постановили: розподілити обов'язки між членами комітету, ради профспілки наступним чином:

Голова комітету, ради профспілки

(прізвище, ініціали)

Н.В. За наслідками розгляду усіх питань порядку денного подаються результати голосування:

_____ «за», _____ «проти», _____ «утримались».

Протокол № 1

організаційного засідання ревізійної комісії профспілкової організації

(назва підприємства, організації, установи)

від _____
(дата)

Присутні:

а) члени ревізійної комісії:

(прізвище, ініціали, посада)

(прізвище, ініціали, посада)

Головує:

(прізвище, ініціали, посада)

Порядок денний:

1. Вибори голови ревізійної комісії профспілкової організації.
2. Вибори заступника голови ревізійної комісії профспілкової організації.
3. Вибори секретаря ревізійної комісії профспілкової організації.

1. Слухали: Про вибори голови ревізійної комісії профспілкової організації.

Постановили: головою ревізійної комісії профспілкової організації

_____.
(назва підприємства, організації, установи)

обрати _____

(прізвище, ініціали, посада)

Голосували:

_____ «за»,
_____ «проти»,
_____ «утримались».

Примітка: рішення приймається більшістю голосів членів комісії при наявності кворуму.

2. Слухали: Про вибори заступника голови ревізійної комісії профспілкової організації.

Постановили: заступником голови ревізійної комісії профспілкової організації _____.

(назва підприємства, організації, установи)

в результаті відкритого, закритого (таємного) голосування обрати

_____.
(прізвище, ініціали, посада)

Голосували:

_____ «за»,
_____ «проти»,
_____ «утримались».

3. Слухали: Про вибори секретаря ревізійної комісії профспілкової організації.

Постановили: секретарем ревізійної комісії профспілкової організації

_____.
(назва підприємства, організації, установи)

обрати _____

(прізвище, ініціали, посада)

Голосували:

_____ «за»,
_____ «проти»,
_____ «утримались».

Голова ревізійної комісії _____
(прізвище, ініціали)

Протокол № _____
звітно-виборних профспілкових зборів, конференції

за період з _____ по _____

від « ____ » _____ 2014 р.

У первинній організації профспілки стоїть на обліку _____ членів профспілки, обрано делегатів конференції _____ осіб.

Присутні на зборах (конференції) _____ осіб, делегатів _____ осіб.

Відсутні _____ осіб.

На збори запрошено _____ осіб.

У роботі зборів беруть участь: _____

Головує на зборах (конференції): _____

Члени президії зборів (конференції): _____

Секретар зборів (конференції): _____

Зборами, конференцією обрано:

- лічильну комісію у складі: _____

- секретаріат у складі: _____

- редакційну комісію у складі: _____

- мандатну комісію у складі: _____

Порядок денний

1. Звіт про роботу профспілкового комітету, ради профспілки _____ за період з _____ по _____.
2. Звіт про роботу ревізійної комісії організації профспілки за період з _____ по _____.
3. Вибори голови профспілкового комітету, ради профспілки та його заступника.
4. Вибори членів профспілкового комітету.
5. Вибори ревізійної комісії.
6. Делегування представників до ради районної/міської, обласної організації

Профспілки.

7. Вибори делегатів на районну/міську, обласну звітно-виборну профспілкову конференцію.

8. Про внесення змін до Положення про первинну, міську/районну організацію профспілки працівників освіти і науки України.

9. Інші питання.

Затверджено такий регламент зборів:

для доповіді з першого питання до _____ хв.;

для доповіді з другого питання до _____ хв.;

для виступу до _____ хв.;

для довідок до _____ хв.

1. Слухали:

Звіт про роботу комітету, ради організації профспілки
_____ за період з _____ по _____.

Доповідає _____. Доповідь додається.

2. Слухали:

Звіт про роботу ревізійної комісії організації профспілки за період з
_____ по _____.

Доповідає _____. Доповідь додається.

В обговоренні взяли участь:

1. _____

(прізвище, ініціали, посада, суть виступу (внесені пропозиції)).

2. _____

3. _____

Із заключним словом виступили і дали відповіді на запитання

Слухали:

Про оцінку роботи комітету, ради організації профспілки за звітний період.

Постановили:

Роботу профспілкового комітету, ради профспілки
_____ визнати задовільною (незадовільною).

Слухали:

Про звіт ревізійної комісії.

Звіт ревізійної комісії організації профспілки за період з _____ по
_____ затвердити.

Слухали:

Проект постанови звітно-виборних профспілкових зборів, конференції за
період з _____ по _____.

Постановили:

Прийняти проект постанови (із змінами та доповненнями) як постанову звітно-виборних зборів, конференції _____ (назва організації) за період з _____ по _____ (додається).

Слухали:

Вибори керівних органів профспілки.

Постановили:

Вибори керівних органів профспілки провести відкритим /закритим (таємним) голосуванням безпосередньо на зборах /конференції або ж сформувати шляхом прямого делегування.

Слухали:

Про голову, заступника голови профспілкового комітету, ради міської/районної організації Профспілки. До списку по виборах голови профспілкового комітету, ради міської/районної організації Профспілки для обговорення внесено такі кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові, посада):

Постановили:

1. Обрати головою профспілкового комітету, ради міської/районної організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові).

Постанова прийнята одноголосно, чи більшістю голосів:

_____ «за»,
_____ «проти»,
_____ «утримались».

2. Заступником голови профспілкового комітету, ради міської/районної організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові).

Постанова прийнята одноголосно, чи більшістю голосів:

_____ «за»,
_____ «проти»,
_____ «утримались».

Слухали:

Про вибори членів профспілкового комітету.

До списку для обговорення по виборах членів профспілкового комітету внесено такі кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові): _____

Постановили:

Обрати членами профспілкового комітету:

1. Прізвище, ім'я, по батькові;
2. _____
3. _____

_____ «за», _____ «проти», _____ «утримались».
_____ «за», _____ «проти», _____ «утримались».

_____ «за», _____ «проти», _____ «утримались».

Слухали:

Про визнання повноважень делегованих членів профспілкового комітету, ради міської/районної організації Профспілки.

Постановили:

1. Повідомлення мандатної комісії про делегування членськими організаціями _____ членів профспілкового комітету, ради міської/районної організації Профспілки взяти до відома, повноваження делегованих членів визнати.

2. З обранням голови, заступника голови комітету, ради міської/районної організації Профспілки затвердити її персональний склад у кількості _____ осіб.

3. Для перевірки повноважень делегованих членів комітету, ради міської/районної організації Профспілки в період між конференціями, мандатна комісія, згідно із ст. 40 Статуту Профспілки працівників освіти і науки України визнається як постійнодіюча.

Слухали:

Про вибори ревізійної комісії.

До списку для обговорення по виборах членів ревізійної комісії внесено такі кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові): _____

Постановили:

Обрати ревізійну комісію в складі:

1. Прізвище, ім'я, по батькові;
2. _____
3. _____

Голосували:

_____ «за»,
_____ «проти»,
_____ «утримались».

Слухали:

Про делегування представників до ради районної/міської, обласної організації Профспілки.

Постановили:

Делегувати до складу ради районної/міської, обласної організації Профспілки голову профспілкового комітету (прізвище, ім'я, по батькові)

Голосували:

_____ «за»,
_____ «проти»,

_____ «утримались».

Слухали:

Про вибори делегатів на районну/міську, обласну звітно-виборну профспілкову конференцію.

У список для обрання делегатів на районну/міську, обласну звітно-виборну профспілкову конференцію внесено кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові):

Постановили:

Обрати делегатами на районну/міську, обласну звітно-виборну конференцію організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові, посада).

Постанова прийнята одногосно, чи більшістю голосів:

_____ «за»,
_____ «проти»,
_____ «утримались».

Слухали:

Про внесення змін до Положення про первинну, районну, міську організацію профспілки працівників освіти і науки України.

Постановили:

Положення про первинну, районну, міську організацію профспілки працівників освіти і науки України затвердити.

Голова звітно-виборних зборів: _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Секретар зборів _____
(підпис, прізвище, ініціали)

P.S.: 1. Якщо голосування закрите (таємне), слід писати так:

Постановили:

Затвердити протоколи № 2, 3 лічильної комісії по виборах голови профспілкового комітету, ради районної/міської організації Профспілки, членів його виборного органу, ревізійної комісії (додаються до протоколу зборів/конференції).

За підсумками закритого (таємного) голосування на звітно-виборних зборах обрано:

- головою профспілкового комітету, ради районної/міської організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові);
- заступником голови профспілкового комітету, ради районної/міської

- організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові);
- членами профспілкового комітету, ради районної/міської організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові);
- членами ревізійної комісії (прізвище, ім'я, по батькові).

2. З усіх прийнятих постанов давати результати голосування:

Голосували:

_____ «за»,
 _____ «проти»,
 _____ «утримались».

3. Якщо були зауваження щодо ведення зборів (конференції), назвати їх у протоколі.

ПРОТОКОЛ

звітно-виборних зборів профспілкової групи

_____ (назва підрозділу навчального закладу, організації)

від „_____” _____ 2014 р.

На обліку у профспілковій групі перебуває _____ членів профспілки.

З них бере участь у зборах _____ чол.

Відсутні на зборах з поважних причин _____ членів профспілки.

У зборах беруть участь представники _____

(назвати організацію, прізвище, ініціали).

Голова зборів _____
 (прізвище, ініціали)

Секретар зборів _____
 (прізвище, ініціали)

Порядок денний

1. Звіт про роботу профгрупорга _____
 (назва структурного підрозділу
 навчального закладу, прізвище,
 ініціали)
 за період з _____ по _____.

2. Вибори профгрупорга _____
 (назвати структурний підрозділ навчального
 закладу)

3. Вибори заступника профгрупорга _____
(назвати структурний підрозділ навчального закладу)

Примітка: якщо за постановою профспілкового комітету, ради міської/районної організації Профспілки необхідно обрати делегатів на конференцію, то питання включається до порядку денного.

Слухали: звіт профгрупорга

_____ (назва структурного підрозділу навчального закладу, прізвище, ініціали)
за період з _____ по _____.
(місяць, рік) (місяць, рік)

Звіт додається до протоколу.

Виступили:

1. Прізвище, ініціали, короткий зміст виступу.

2. _____

3. _____

Постановили: роботу профгрупорга _____ за звітний період з _____ по _____ визнати _____.
(задовільною, незадовільною)

(Зміст постанови про роботу профгрупорга включається до протоколу або до нього додається).

Слухали: вибори профгрупорга _____
(назва структурного підрозділу навчального закладу, прізвище, ініціали)

У результаті відкритого голосування кандидатури на посаду профгрупорга отримали голосів:

Прізвище	ініціали	«за»	«проти»	«утрималися»
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Постановили: профгрупоргом _____
(назва структурного підрозділу навчального закладу)
обрати _____ (прізвище, ім'я, по батькові).

Слухали: вибори заступника профгрупорга.

До списку по виборах заступника профгрупорга для обговорення внесено

такі кандидатури (назвати прізвище, ім'я, по батькові, посаду).

У результаті персонального обговорення кандидатур до списку для відкритого голосування по виборах заступника профгрупорга внесено такі кандидатури (назвати прізвище, ініціали). У результаті відкритого голосування кандидатури на посаду заступника профгрупорга отримали голосів:

Прізвище	ініціали	«за»	«проти»	«утрималися»
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Постановили: заступником профгрупорга обрати:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Голова зборів: _____ (підпис, прізвище, ініціали)

Секретар зборів: _____ (підпис, прізвище, ініціали)

P.S.: Якщо голосування буде закритим (таємним) потрібно писати так:

Слухали: вибори профгрупорга _____
(вказати назву структурного підрозділу навчального закладу)

і заступника профгрупорга.

а) до списку по виборах профгрупорга для обговорення внесено такі кандидатури (назвати прізвище, ім'я, по батькові, посаду).

Постановили: в результаті персонального обговорення кандидатур до бюлетеня для закритого (таємного) голосування по виборах профгрупорга внести такі кандидатури (вказати прізвище, ініціали).

б) до списку по виборах заступника профгрупорга для обговорення внести такі кандидатури (назвати прізвище, ім'я, по батькові, посаду).

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

звітно-виборних зборів/конференції

міської/районної організації Профспілки

Про роботу _____
міської/районної організації Профспілки
за період з _____ по _____

Заслухавши та обговоривши звіт голови міської/районної організації Профспілки про роботу за період з _____ 200_р. по _____ 201_р. і завдання профспілкової організації щодо вдосконалення профспілкової діяльності та посилення ролі соціально-економічного захисту членів профспілки, звітно-виборні збори (конференція) відзначають, що профспілкова організація вдосконалила форми, зміст і методи своєї діяльності, активно включилася у демократичні процеси, спрямовані на захист прав та інтересів членів профспілки.

(Відзначити позитивні результати діяльності профоргану за звітний період та проаналізувати упущення і недоліки).

Звітно-виборні збори (конференція)

постановляють:

1. Роботу профоргану за звітний період визнати

(оцінка роботи)

2. Звіт ревізійної комісії затвердити.
3. Профоргану спрямувати свою діяльність на покращення форм і методів роботи, забезпечення належного виконання Статутних вимог і завдань.

З цією метою:

3.1. Співпрацювати з місцевими органами влади, депутатами всіх рівнів, партіями і суспільно-політичними рухами демократичного спрямування в питаннях забезпечення якнайширшої участі членів профспілки у державотворчих процесах та кращого вирішення соціально-економічних питань.

3.2. При потребі входити з пропозиціями і вимогами до органів місцевої влади про своєчасну оплату праці, про дотримання пільг і гарантій для працівників закладів та установ освіти і забезпечення їх законних прав.

3.3. Удосконалити роботу по укладенню колективного договору (угоди) між профорганом і адміністрацією та краще використовувати його можливості у вирішенні питань оплати праці, створення безпечних умов праці на робочих місцях, забезпечення правових та соціальних гарантій і пільг для працівників.

3.4. Посилити профспілковий контроль за дотриманням чинного

законодавства України про працю. Систематично надавати членам профспілки необхідну юридичну і правову допомогу.

3.5. При вирішенні індивідуальних трудових спорів представляти в органах державної влади та судах права й інтереси членів профспілки /за їх дорученням/.

3.6. Використовувати для захисту прав та інтересів членів профспілки всі передбачені чинним законодавством України форми вирішення колективних трудових спорів.

3.7. Домагатися створення безпечних умов праці, вимагати припинення роботи обладнання чи використання приміщень, якщо є небезпека для життя і здоров'я членів профспілки.

Посилити громадський контроль за організацією роботи з охорони праці.

3.8. Покращити організаційну роботу у профспілковій організації, розширити спектр діяльності і роль профспілкового органу у житті трудового колективу.

3.9. Підвищити рівень і ефективність виховної, культурно-просвітницької і спортивно-оздоровчої роботи у профспілковій організації.

4. До _____ 200_ року /в термін до 10 днів/ узагальнити критичні зауваження, пропозиції, висловлені учасниками звітно-виборних зборів (конференції) і розробити заходи по їх реалізації.

5. Контроль за виконанням даної постанови покласти на голову/ профком/ президію профспілкового органу.

X X X X X X

Проект постанови слід конкретизувати відповідно до умов кожної профспілкової організації. Вказати при цьому відповідальних за виконання прийнятих рішень і термін їх виконання.

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № _____
звітно-виборних зборів, конференції профспілкової
організації _____

від _____

СЛУХАЛИ: Про делегування представника до складу ради районної, міської, обласної організації профспілки працівників освіти і науки України

УХВАЛИЛИ: Делегувати до складу ради районної, міської, обласної організації профспілки працівників освіти і науки України згідно затвердженої квоти

«за» _____

«проти» _____

Голова профкому (ради) профспілки _____
(підпис)

Печатка

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № _____
звітно-виборних зборів, конференції профспілкової
організації _____

від _____

СЛУХАЛИ: Про вибори делегатів на районну, міську, обласну звітно-виборну конференцію профспілки працівників освіти і науки України

УХВАЛИЛИ: Обрати делегатом (делегатами) районної, міської, обласної звітно-виборної конференції профспілки працівників освіти і науки України згідно затвердженої квоти

«за» _____

«проти» _____

Голова комітету (ради) профспілки _____
(підпис)

Печатка

Звіти і вибори у запитаннях та відповідях (Як діяти у нестандартних ситуаціях)

Ситуація 1

Затверджується порядок денний звітно-виборних профспілкових зборів:

1. Звіт про роботу профспілкового комітету.
2. Звіт про роботу ревізійної комісії.
3. Вибори профспілкового комітету.
4. Вибори ревізійної комісії.

Якщо закінчився термін повноважень вищого профоргану, то до порядку денного зборів вноситься також питання про вибори делегатів на районну, обласну, республіканську конференції.

Просить слова член профспілки і вносить пропозицію включити до порядку денного інше питання, яке не стосується звітно-виборних профспілкових зборів.

Якими мають бути дії головуючого на зборах?

Відповідь:

Вносити до порядку денного інші питання недоцільно, оскільки збори обговорюють діяльність профспілкового комітету, але поставити пропозицію члена профспілки на голосування головуючому на зборах треба.

Ситуація 2

Головуючий на зборах поставив питання - припинити обговорення висунутої кандидатури, але є ще бажаючі виступити по ній.

Що має робити в цій ситуації головуючий?

Відповідь:

Коли думка багатьох на зборах уже визначилася і до президії зборів надходять пропозиції припинити обговорення даної кандидатури, головуючий має поставити цю пропозицію на голосування. Збори - вищий орган профспілкової організації, якщо більшість їх учасників проголосує за внесеною пропозицією, подальше обговорення припиняється. Остаточна відповідь щодо кандидатури, яка викликала дискусію, визначиться в результаті голосування.

Ситуація 3

До складу профспілкового органу висунули кандидатуру члена профспілки, який відсутній на зборах (конференції).

Чи правомірним є таке висунення?

Відповідь:

До складу профспілкових органів може бути висунутий не тільки учасник зборів (конференції), а й члени профспілки, які відсутні на зборах, і не є делегатами конференції. Див. п. 2.2. Інструкції.

Ситуація 4

Звітно-виборні збори первинної профорганізації висунули кандидатуру, скажімо, Іванчука М.М., для обрання до складу профкому. В ході обговорення кандидатур Іванчук М.М. попросив самовідвід. Головуючий на зборах поставив це питання на голосування. Збори більшістю голосів відхилили самовідвід Іванчука М.М. і його кандидатура була внесена до бюлетеня для таємного голосування.

Чи правомірним було рішення зборів?

Відповідь:

Інструкцією про проведення виборів профспілкових органів передбачено, що після обговорення кандидатур, по яких надійшли відводи, у кожному окремому випадку голосуванням вирішується питання про те, включити чи не включити кандидатуру до списку для голосування. Без голосування до списку включаються кандидатури, проти яких не було заперечень. Згідно Інструкції, п. 2.6 особи, які заявили про самовідвід, виключаються із списку для голосування, про що оголошується делегатам зборів/конференції.

Ситуація 5

Звітно-виборні збори первинної профорганізації шляхом голосування визначили кількісний склад профкому 11 осіб. Після висунення 11 кандидатур головууючий поставив на голосування питання про підведення rischi, що й було прийнято зборами, хоча деякі учасники зборів наполягали на продовженні висунення кандидатур.

Чи правомірно вчинив головууючий на зборах?

Відповідь:

Ні, неправомірно. Відповідно до Інструкції про вибори профспілкових органів визначення кількісного складу виборного органу не обмежує права учасників зборів вносити до списку для голосування будь-яку кількість кандидатур.

У даній ситуації головууючий мав дати можливість бажаним висунути свої кандидатури і, якщо після закінчення обговорення кандидатур їх залишилося більше 11, поставити на голосування кожен кандидатуру і обрати профком за результатами більшості голосів.

Ситуація 6

У школі з 15 серпня почав працювати учитель, але на час проведення звітно-виборних зборів не встиг стати на профспілковий облік як новий працівник, а раніше перебував на обліку в профспілці працівників державних установ.

Чи має він право брати участь у звітно-виборних зборах і бути обраним до

складу профкому?

Відповідь:

Такий працівник не бере участі у звітно-виборних зборах нарівні з усіма членами профспілки і не може бути обраний до складу виборного органу профспілкової організації, бо він не є членом Профспілки працівників освіти і науки України.

Ситуація 7

На звітно-виборних зборах у первинній профорганізації, яка налічує 50 осіб, присутні 36 членів профспілки. Під час прийняття рішення щодо звіту профкому група членів профспілки в кількості 15 осіб висловилося проти даного проекту і запропонувала альтернативний. Після того як їхня пропозиція була відхилена, вони залишили збори.

Який вихід із такої ситуації?

Відповідь:

1. Головуючий повинен оголосити збори такими, що не відбулися.
2. Профком має на своєму засіданні створити узгоджувальну комісію, або доручити одному із членів профкому зустрітися із членами профспілки, що залишили збори. На засіданні профкому бажано розглянути альтернативний проект, обрати конструктивний варіант документу, який можна винести на звітно-виборні збори.

Ситуація 8

Профком однієї з організацій на своєму засіданні прийняв рішення про включення до складу профкому членів страйкового комітету.

Чи є це порушенням і яким чином вийти з цієї ситуації?

Відповідь:

1. Це є прямим порушенням Інструкції про вибори, оскільки вибори членів профкому проводяться на звітно-виборних зборах.
2. Треба скасувати дане рішення і винести це питання на розгляд профспілкових зборів. Провести вибори чи довибори за загальноприйнятими правилами, згідно Статутних норм.
3. Доручити членам обраного на звітно-виборних профспілкових зборах профкому виконувати роль страйкового комітету.

Ситуація 9

До вищого профспілкового органу звернувся член профспілки із заявою про те, що в первинній профорганізації, де він перебуває на обліку, було неправильно обрано голову профкому. На звітно-виборних зборах у бюлетенях по виборах профкому напроти одного із прізвищ було вказано: "голова профкому". Таким чином, за одним списком обрано і голову, і членів профкому. Заявник вважає це порушенням Інструкції. Чи це так?

Відповідь:

Так. Якщо збори вирішили проводити обрання голови безпосередньо на зборах,

то в цьому випадку висування та обговорення складу профкому і його голови проводиться окремо за двома списками. Форма голосування також вирішується зборами.

Ситуація 10

Первинна профспілкова організація налічує 50 осіб. На звітно-виборні збори прибуло 30 членів профспілки. Перед голосуванням по виборах членів профкому 6 осіб залишили збори. Таємне голосування було проведено, і голова лічильної комісії оголосив результати.

Чи було тут допущено порушення?

Відповідь:

Так. Обраною до складу профкому вважається особа, за яку проголосувало більше половини учасників звітно-виборних профспілкових зборів, що взяли участь у голосуванні, за наявності кворуму на момент голосування. Оскільки шестеро пішли зі зборів і на зборах залишилося 24 члени профспілки, то рішення про обрання членів профкому є неправомірним. Інструкція, ст.1.8.

Ситуація 11

На обліку в профспілковій організації перебуває 97 членів профспілки. 27 членів профспілки вимагає дострокового проведення звітно-виборних зборів.

Чи є підстава для скликання дострокових звітно-виборних зборів?

Відповідь:

Підстав для скликання дострокових звітно-виборних зборів немає. Згідно з Інструкцією про проведення звітів і виборів **дострокові** звітно-виборні збори скликаються на вимогу третини членів профспілки. В даному разі вимога мала надійти не менш як від 33 членів профспілки. Інструкція, п.4.4.

Ситуація 12

Для обрання головою профспілкового комітету висунуто три кандидатури, скажімо: Іваніва І.П., Сидорака М.С., Черняк Г.Ю.

Із 120 членів профспілки на зборах присутні 112. При голосуванні голоси розподілилися таким чином:

за Іваніва І.П. - 28

за Сидорака М.С - 49

за Черняк Г.Ю. - 32

Три особи утрималися від голосування.

Чи можна вважати Сидорака М.С. обраним головою профкому?

Відповідь:

Згідно з Інструкцією про проведення звітів і виборів обраними вважаються кандидатури, які отримали найбільшу кількість голосів відносно інших кандидатур і більше половини голосів учасників зборів. Отож, Сидорак М.С. не може вважатися обраним головою профкому.

Ситуація 13

Відповідно до Статуту галузевої профспілки звітно-виборні конференції (збори) проводяться один раз на п'ять років.

Рішенням ради обласної організації профспілки первинній профспілковій організації надано дозвіл на проведення звітно-виборної конференції (зборів) один раз на шість років.

Чи буде легітимним профком цієї профспілкової організації через п'ять років після його обрання?

Відповідь:

Рішення ради обласної організації профспілки входить у суперечність з діючим Статутом. Профком при виконанні даного рішення вважатиметься нелегітимним.

Ситуація 14

На обліку в первинній профспілковій організації перебуває 29 членів профспілки. На звітно-виборні збори з'явилося 26 осіб. При обранні голови профкому відкритим голосуванням голоси розподілились так:

«за» - 13,

«проти» - 12,

«утримались» - 1.

Чи вважається обраним голова профкому?

Відповідь:

Ні. Обраним вважається голова профкому, за якого проголосувало більше половини учасників зборів (конференції), що брали участь у виборах. У цьому разі потрібно мати не менш як 14 голосів «за».

Ситуація 15

В первинній профспілковій організації виникла потреба обрання голови профспілкової організації у зв'язку з переходом нинішнього голови на інше місце праці. Термін повноважень профкому завершується через 2 роки. На який період обирається голова профкому?

Відповідь:

Згідно Інструкції, п. 4.3., дострокові вибори голови профспілкової організації проводяться на період до проведення чергових звітно-виборних зборів, тобто до завершення каденції профкому.

ЗВЕДЕНИЙ СТАТИСТИЧНИЙ ЗВІТ
про результати проведення звітів і виборів
в профспілкових організаціях Львівської обласної організації Профспілки

Найменування профспілки _____

Найменування профоргану _____

Адреса профоргану _____

Таблиця I. Підсумки звітів і виборів у первинних профорганізаціях

		№ рядка	Всього
Всього первинних організацій		1	
у них членів профспілки		2	
Проведено звіти і вибори		3	
Кількість профкомів, роботу яких визнано незадовільною		4	
Обрано голів профкомів	звільнених	5	
	на громадських засадах	6	
	вперше	7	

Таблиця II. Підсумки звітів і виборів середньої ланки галузевої профспілки

	Назва профоргану	Всього профорганів	Об'єднують членів профспілки	Провели звіти і вибори	Визнано роботу незадовільною
1.	Профкоми ПТНЗ				
2.	Районні організації профспілки				
3.	Міські організації профспілки				
4.	Профкоми працівників ВНЗ I-II р.а.				
5.	Профкоми працівників ВНЗ III-IV р.а.				
6.	Профкоми студентів ВНЗ I-II р.а.				
7.	Профкоми студентів ВНЗ III-IV р.а.				
8.	ПК, що виходять безпосередньо на обласну організацію профспілки				

Таблиця III. Обрано керівників профорганів середньої ланки галузевої профспілки

	Назва профоргану	Звільнених	Не-звільнених	Жінок	Обрано вперше	Обрано за віком			
						до 40 років	від 41 до 50 років	від 51 до 60 років	понад 60 років
1.	Профкоми ПТНЗ								
2.	Районні організації профспілки								
3.	Міські організації профспілки								
4.	Профкоми працівників ВНЗ I-II р.а.								
5.	Профкоми студентів ВНЗ I-II р.а.								
6.	Профкоми студентів ВНЗ I-II р.а.								
7.	Профкоми студентів ВНЗ III-IV р.а.								
8.	ПК, що виходять безпосередньо на обласну організацію профспілки								

Голова _____
(підпис)

Дата _____

М.П.

Пояснення

щодо підготовки зведеного статистичного звіту про результати проведення звітів і виборів профспілкових органів.

«Зведений статистичний звіт про проведення звітів і виборів в профспілкових організаціях Львівської обласної організації Профспілки».

Таблиця I. «Підсумки звітів і виборів у первинних організаціях».

Таблиця II. «Підсумки звітів і виборів середньої ланки галузевої профспілки.

Таблиця III. Обрано керівників профорганів середньої ланки галузевої профспілки

Складається профспілковим комітетом первинної профорганізації та в 5-денний термін після проведення звітно-виборних зборів, конференції надсилається до вищого за підпорядкуванням профоргану.

Ваші пропозиції щодо забезпечення статутної діяльності просимо надсилати за адресами:

E-mail: profspilkaosvity@litech.net

Тел./факс 235-70-70

Відділи: 242-16-18, 242-16-19, 235-67-93

79005, м. Львів,
проспект Т.Г. Шевченка, 7

Відповідальні за випуск:

М.Г. Яцейко – голова Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України;

Г.М. Долішня – заступник голови обласної організації Профспілки;

І.З. Корчинська – спеціаліст організаційного відділу