



**ОН**

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФСПІЛКИ  
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

# **ПРОФСПІЛКОВИЙ ВІСНИК**

## **СПЕЦІАЛЬНИЙ ВИПУСК**

**Львів – 2019**

Ці та багато інших матеріалів Ви завжди можете знайти на Web-сторінках:

- Львівської обласної організації Профспілки – **profspilkaosvity.org.ua**

- Центрального комітету Профспілки – **pon.org.ua**

- Міністерства освіти і науки України – **mon.gov.ua**

Ваші пропозиції із ведення статутної діяльності галузевої профспілки просимо надсилати за адресами:

E-mail: [profspilkaosvity@litech.net](mailto:profspilkaosvity@litech.net)

79005, м. Львів, проспект Т.Г. Шевченка, 7

Тел./факс 235-70-70

Відділи: 242-16-18, 242-16-19, 235-67-93

#### **Відповідальні за випуск:**

**М.Г. Яцейко** – голова Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України;

**М.М. Калин** – заступник голови, завідувач відділу соціально-економічного захисту та заробітної плати обласної організації Профспілки;

**Г.М. Долішня** – завідувач відділу організаційної роботи та інформаційного забезпечення обласної організації Профспілки.

## **Шановні колеги!**

Ми підготували для Вас цей збірник як практичний порадник для проведення звітно-виборної кампанії в профспілкових організаціях Профспілки працівників освіти і науки України.

Головна тема випуску – питання підготовки, дотримання процедури та проведення звітно-виборних профспілкових зборів і конференцій.

Працівники виконавчого апарату Львівської обласної організації профспілки використали статутно-нормативні матеріали, врахували досвід роботи виборних органів профспілкових організацій галузі та адаптували його для застосування в структурних ланках нашої організації.

У добірці подаємо Статут, Інструкцію та Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у профспілкових організаціях Профспілки працівників освіти і науки України із змінами, що внесені до них Пленумом та Президією Центрального комітету Профспілки 14.03.2019 року та 20.03.2019 року.

Сподіваємося, що наші поради допоможуть Вам ефективно та організовано провести чергову звітно-виборну кампанію.

Успіхів Вам і подяка за Вашу працю.

**З повагою**

**Голова Львівської обласної  
організації профспілки працівників  
освіти і науки України**



**Марія Яцейко**

## ЗМІСТ

1. Постанова Пленуму Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України від 14.03.2019 року № ПЛ-VII-3 «Про внесення змін до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України» .....	6
2. Зміни до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України .....	8
3. Постанова Пленуму Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України від 14.03.2019 року № ПЛ-VII-2 «Про підготовку до IX з'їзду Профспілки, порядок обрання делегатів та формування Центрального комітету Профспілки, перелік основних документів з'їзду» .....	18
4. Постанова Ради Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України від 09.04.2019 року № Р-10 «Про проведення звітів і виборів в організаційних ланках Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України та підготовку до ХХ обласної звітно-виборної конференції Профспілки» .....	20
5. Постанова президії Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України від 20.03.2019 року № П-21-1 «Про інструктивно-методичні документи щодо звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України» .....	28
6. Інструкція про проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України .....	29
7. Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України .....	41
8. Примірний план з підготовки та проведення звітно-виборних зборів/ конференції .....	54
9. Оголошення та примірний порядок денний звітно-виборних зборів/ конференції .....	56
10. Структура і зміст звітної доповіді голови первинної профспілкової організації .....	59

11. План звітної доповіді ревізійної комісії первинної профспілкової організації .....	62
12. Тимчасове посвідчення, мандат, бюлетень для таємного голосування .....	63
13. Зразки оформлення протоколів лічильної комісії (Протоколи № 1, № 2, № 3, № 4) .....	64
14. Порядок ведення звітно-виборних профспілкових зборів/ конференції .....	71
15. Зразок протоколу засідання ревізійної комісії первинної профспілкової організації .....	85
16. Зразок протоколу звітно-виборних зборів/ конференції первинної профспілкової організації .....	88
17. Постанова звітно-виборних зборів/ конференції .....	
18. Витяги з протоколу звітно-виборних зборів/ конференції, що подаються у виборні профспілкові органи відповідного рівня .....	98
19. Звіти і вибори у запитаннях та відповідях .....	103
20. Зведений статистичний звіт про результати проведення звітів і виборів у профспілкових організаціях .....	110



## П Л Е Н У М

# ПОСТАНОВА

м. Київ

14.03.2019

№ Пл – VII – 3

### *Про внесення змін до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України*

Заслухавши і обговоривши інформацію щодо внесення змін та доповнень до Статуту Профспілки в зв'язку з проведенням звітно-виборчої кампанії в 2019-2020 роках, що проходить в умовах децентралізації влади, утворення об'єднаних територіальних громад, реорганізації освітньої галузі, враховуючи пропозиції робочої групи та рішення президії ЦК Профспілки від 13.03.2019 року № П-20-3, керуючись підпунктом 75.14 пункту 75 Статуту Профспілки працівників освіти і науки України, **пленум Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України**  
**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити зміни до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України (додаток 1).
2. Затвердити Статут Профспілки працівників освіти і науки України у новій редакції (додаток 2).
3. Доручити юридичному відділу виконавчого апарату Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України (Курилкін С.І. – завідувач юридичного відділу, Паливода В.І. – головний юрисконсульт) здійснити необхідні реєстраційні дії щодо внесених змін до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України.

4. Делегувати повноваження президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на термін реєстрації вносити необхідні редакційні зміни на вимогу повноважних державних органів реєстрації.

5. Контроль за даною постановою залишаю за собою.

**Голова Профспілки**



***Г.Ф.Труханов***

**Додаток 1**  
*до постанови VII пленуму ЦК Профспілки*  
*від 14.03.2019 року, № Пл – VII – 3*

**ЗМІНИ**

до Статуту Профспілки працівників освіти і науки  
України

1. Викласти пункт 1 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Профспілка працівників освіти і науки України (далі в тексті Статуту – Профспілка) – всеукраїнська добровільна неприбуткова громадська організація, яка об'єднує на добровільних засадах без обмеження через походження, соціальний і майновий стан, громадянство, расову та національну належність, стать, мову, політичні погляди, релігійні переконання, рід і характер занять, місце проживання осіб, які, працюють, як правило, в установах і закладах, органах управління, підприємствах, організаціях галузі освіти; осіб, які навчаються у **зкладах** вищої або **професійної (професійно-технічної)** освіти (студентів, учнів, аспірантів, докторантів та ін.), незалежно від форм власності та видів господарювання; фізичних осіб, які займаються індивідуальною педагогічною діяльністю; осіб, які звільнилися з посад в установах і закладах освіти у зв'язку з виходом на пенсію або які тимчасово не працюють та які визнають цей Статут і сплачують членські внески».

2. Викласти перший абзац пункту 8 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Членом Профспілки може бути громадянин України, який визнає цей Статут, сплачує членські внески, як правило, працює або навчається в установі, організації, закладі освіти і науки **та іншій установі, організації, закладі** незалежно від форм власності і видів господарювання або працював у них до виходу на пенсію і не є членом іншої профспілки».



3. Викласти пункт 19 Статуту Профспілки в такій редакції:  
«Питання про виключення з Профспілки вирішується на зборах профгрупи, профспілкової організації структурного підрозділу, первинної профспілкової організації **або відповідного виборного органу** в присутності члена Профспілки.

У випадку відмови члена Профспілки без поважних причин бути особисто присутнім це питання може вирішуватися за його відсутності. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах або **засіданні відповідного виборного органу**».

4. Викласти пункт 20 Статуту Профспілки в такій редакції:  
«Відмінити рішення про виключення з Профспілки можуть збори **або відповідний виборний орган**, які винесли його, або вищий за ступенем виборний профспілковий орган.

Член Профспілки, виключений з її рядів, має право у місячний строк оскаржити рішення про виключення у вищий за ступенем **виборний** профспілковий орган.

Профспілковий орган, в який оскаржено рішення про виключення, всебічно розглядає обставини його прийняття і у місячний строк з дня отримання звернення письмово повідомляє заявника і **первинну** профспілкову організацію **або відповідний виборний орган**, що приймала (приймав) рішення про результати розгляду.

Член Профспілки, який був виключений з її рядів, може бути прийнятий у члени Профспілки на загальних підставах».

5. Доповнити пункт 21 Статуту Профспілки другим, третім, четвертим та п'ятим абзацами такого змісту:

**«До структури Профспілки входять організаційні ланки: "...територіальні (обласні, Київська та Севастопольська міські, районні, районні в містах, об'єднані районні-міські, міські, селищні, сільські, об'єднані, інші організації, що діють на території однієї або кількох адміністративно-**

територіальних одиниць та/або об'єднаних територіальних громад) організації Профспілки;

"...первинні профспілкові організації в установах і закладах освіти, містах, селах, селищах, об'єднаних територіальних громадах.

Організаційні ланки Профспілки всіх рівнів (далі – організаційні ланки) діють згідно зі Статутом та можуть мати відповідні Положення про них, що не суперечать нормам Статуту Профспілки».

6. Викласти пункт 22 Статуту Профспілки в такій редакції:  
«Організаційними ланками Профспілки є:

22.1. Кримська республіканська організація Профспілки, яка об'єднує районні, районні в містах, міські організації та первинні профспілкові організації **закладів вищої, професійної (професійно-технічної) освіти**, що діють на території Автономної республіки Крим».

22.2. Обласні організації Профспілки, які об'єднують районні, **сільські, селищні**, міські, районні в містах, об'єднані районні-міські, інші організації Профспілки та первинні профспілкові організації **закладів вищої та професійної (професійно-технічної) освіти**, інші первинні профспілкові організації, що діють на території **однієї або кількох** адміністративно-територіальних одиниць та/або об'єднаних територіальних громад.

Київська та Севастопольська міські організації Профспілки, які об'єднують районні в містах та первинні профспілкові організації **закладів вищої та професійної (професійно-технічної) освіти, інші первинні профспілкові організації»**.

22.3. Організації Профспілки, що діють в межах **однієї або кількох** об'єднаних територіальних громад (вони можуть входити до складу районних, об'єднаних районних-міських або обласних організацій Профспілки).

Районні, районні в містах, об'єднані районні-міські, міські, **сільські, селищні, об'єднані**, інші організації Профспілки, які

об'єднують первинні профспілкові організації закладів та установ освіти, що діють в межах відповідної адміністративної одиниці та/або об'єднаної територіальної громади.

22.4. Первинні профспілкові організації, які діють **в установах і закладах освіти, містах, селах, селищах, об'єднаних територіальних громадах**».

7. Викласти підпункт 23.2 пункту 23 Статуту Профспілки в такій редакції:

«У **територіальній** організації Профспілки – конференція».

8. Викласти підпункт 26.2 пункту 26 Статуту Профспілки в такій редакції:

«У **територіальних** організаціях Профспілки - виборні органи Профспілки (комітети, ради) з терміном повноважень 5 років».

9. Викласти пункт 28 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Профспілковими представниками є профгрупорг, голова профорганізації структурного підрозділу, профорганізатор, голова первинної профспілкової організації, голова **територіальної** організації Профспілки, голова Профспілки працівників освіти і науки України, їх заступники, які обираються на звітно- виборних зборах, конференціях, з'їзді, інша особа, уповноважена на представництво відповідного профспілкового органу.

Керівники територіальних організацій Профспілки, їх заступники беруть участь у роботі відповідних територіальних конференцій **як делегати** за посадою.

Виборні профспілкові органи координують діяльність нижчих за ступенем профспілкових органів».

10. Викласти пункт 29 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Кількісний склад і порядок формування виборних профспілкових органів визначається відповідними профспілковими органами, звітно-виборними зборами, конференціями, з'їздом.

Формування територіальних виборних профспілкових органів може здійснюватися шляхом прямого делегування з правом подальшої заміни делегованих.

У період між звітно-виборними конференціями заміна, виключення осіб, делегованих до складу відповідних виборних профспілкових органів, відбувається на засіданнях цих виборних органів.

Керівники профспілкових організацій всіх рівнів є головами відповідних виборних органів. **Заступники керівників профспілкових організацій всіх рівнів є заступниками голів відповідних виборних органів.**

**На засіданнях виборних профспілкових органів головують керівники цих органів, а у разі їх відсутності – їх заступники або інша уповноважена особа».**

11. Викласти пункт 31 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Дострокові вибори будь-якого виборного профспілкового органу, керівників та їх заступників можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією, або за **рішенням** вищого за ступенем керівного профспілкового органу, який має право ініціювати проведення засідань нижчих за ступенем профспілкових органів.

**У разі проведення дострокових виборів члени виборного профспілкового органу, керівники та їх заступники обираються на термін до закінчення звітно-виборного періоду».**

12. Викласти пункт 33 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Рішення профспілкових зборів, конференцій, з'їздів і відповідних профспілкових органів приймаються **у формі постанов** більшістю голосів, якщо інше не передбачено цим Статутом».

13. Викласти пункт 37 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Виборні профспілкові органи можуть скликати для обговорення та підготовки проектів рішень профорганів збори активу первинних профспілкових організацій, **територіальних** організацій Профспілки».

14. Викласти пункт 42 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Первинна профспілкова організація створюється за наявності не менше 3 членів Профспілки, які працюють або навчаються, як правило, в одній установі, організації, закладі освіти, **інших установах, організаціях**.

Якщо в трудовому колективі є менше ніж 3 члени Профспілки, то їх включають до складу найближчої первинної профспілкової організації галузі згідно з рішенням **відповідного територіального** комітету (ради) Профспілки».

15. Викласти підпункт 42.1 пункту 42 Статуту Профспілки в такій редакції:

«У **закладах вищої** освіти I-IV рівнів акредитації та **професійної (професійно-технічної) освіти** може створюватися об'єднана профспілкова організація (працівників, студентів, аспірантів, докторантів, учнів) або окремі: первинна профспілкова організація працівників та первинна профспілкова організація студентів, учнів тощо.

Профспілкові організації **закладів вищої освіти** I-II рівнів акредитації, які не є структурними підрозділами **закладів вищої освіти** III-IV рівнів акредитації, **заклади вищої освіти** III-IV рівнів акредитації мають права, передбачені для територіальних організацій Профспілки щодо їх структурування відповідно **до Статуту та Положень про ці організації (за наявності)**».

16. Викласти пункт 44 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Статутом Профспілки, Положенням про первинну профспілкову організацію **(за наявності)**, програмними документами і рішеннями профспілкових органів, чинним

законодавством. В межах повноважень, визначених Статутом Профспілки, вона визначає пріоритетні напрями своєї діяльності, вирішує питання власної структури».

17. Викласти пункт 45 Статуту Профспілки в такій редакції:

«У первинній профспілковій організації згідно з рішенням зборів або конференції можуть створюватися за виробничим або професійним принципами структурні підрозділи: профспілкові організації (**установ, організацій, закладів**, філій, факультетів, **інститутів** тощо), профспілкові групи різних категорій працівників (педагогів, науковців, обслуговуючого персоналу, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчих відділень, студентів, учнів тощо)».

18. Викласти пункт 48 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Профспілковий комітет здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про первинну профспілкову організацію (**за наявності**), статутами установ, закладів і підприємств галузі, програмними документами, рішеннями з'їздів, конференцій, пленумів та президій вищих керівних профспілкових органів, іншими нормативними документами, що регулюють внутрішніспілкову діяльність».

19. Викласти назву розділу VI Статуту Профспілки в такій редакції:

«**VI. Територіальні** організації Профспілки, прирівняні до них згідно із абзацом 2 пункту 42.1. Статуту».

20. Викласти пункт 55 Статуту Профспілки в такій редакції:

«**Територіальні** організації Профспілки створюються з метою об'єднання і координації спільних дій первинних профспілкових організацій для виконання статутних вимог і захисту прав та інтересів членів Профспілки. З метою представництва та захисту прав та інтересів членів Профспілки, вирішення спільних соціально-економічних питань можуть об'єднуватись з профспілковими

організаціями інших галузей, які діють на даній території відповідно до власних Статутів, а також створювати об'єднання, укладати про це угоди та брати участь у виробленні та затвердженні положень про ці об'єднання згідно з їх Статутами (Положеннями)».

21. Викласти перший абзац пункту 56 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Звітно-виборні конференції **територіальних** організацій Профспілки проводяться не рідше одного разу в 5 років».

22. Додати до пункту 58 Статуту Профспілки другий абзац такого змісту:

**«У разі змін в адміністративно-територіальному устрої та з інших причин конференції територіальних організацій можуть приймати рішення про зміну їх статусу, назви».**

23. Викласти пункт 60 Статуту Профспілки в такій редакції:

**«Делегати конференції територіальних організацій Профспілки обираються на конференціях (зборах) територіальних та первинних профспілкових організацій, що входять до складу цих організацій».**

24. Абзаци 60.1) та 60.2) викреслити.

25. Викласти пункт 61 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Для організації роботи у територіальних профорганізаціях в період між звітно-виборними конференціями на них обираються або формуються на засадах прямого делегування **територіальні** профспілкові органи, які підзвітні у своїй діяльності відповідним конференціям та вищим за підпорядкуванням органам і діють відповідно до положень **(за наявності)**, розроблених та затверджених на основі цього Статуту».

26. Викласти абзац перший пункту 63 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Для ведення поточної роботи **виборні профспілкові органи територіальних організацій Профспілки** обирають зі свого складу президії. До складу президії входять голова

профорганізації і його заступник (заступники) за посадою. Керує роботою президії голова профорганізації, а за його відсутності — заступник голови».

27. Викласти назву пункту 64 Статуту Профспілки в такій редакції:

«**Територіальні** керівні виборні профспілкові органи:»

28. Викласти підпункт 64.7 пункту 64 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Як вищі за ступенем профспілкові органи погоджують Положення про організації Профспілки (**за наявності**)».

29. Викласти назву пункту 65 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Президії **територіальних** профспілкових органів:»

30. Додати до пункту 67 Статуту Профспілки третій абзац такого змісту:

«**У разі дострокового припинення повноважень голови організації, за рішенням відповідного виборного профспілкового органу виконання його обов'язків покладається на заступника голови до закінчення звітно-виборного періоду**».

У зв'язку з цим абзаци третій та четвертий вважати відповідно абзацами четвертим та п'ятим.

31. Викласти пункт 69 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Розподіл обов'язків між головою і заступником (заступниками) голови **організації Профспілки** затверджується на засіданні президії територіального виборного профоргану. У випадку відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

За умови одночасного припинення повноважень голови **організації Профспілки** та його заступників питання про **виконання обов'язків** керівника **організації Профспілки** до закінчення звітно-виборного періоду вирішується на засіданні відповідного або вищого за ступенем профспілкового органу».

32. Викласти абзаци другий та третій пункту 86 Статуту Профспілки в такій редакції:



«Розміри відрахувань профспілкових внесків до обласної організації Профспілки від **територіальних** організацій **Профспілки**, первинних профспілкових організацій, які є організаційними ланками обласної організації Профспілки, встановлюються обласним виборним профспілковим органом.

Розміри відрахувань від первинних профспілкових організацій **територіальним** організаціям Профспілки встановлюються відповідними **територіальними** комітетами (радами) Профспілки».

33. Викласти пункт 93 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Разом із виборами профспілкових органів на звітно-виборних зборах, конференціях у первинних **та територіальних організаціях**, обираються ревізійні комісії на той же термін повноважень, що і відповідні керівні профспілкові органи. Ревізійні комісії в своїй діяльності незалежні від виборних профспілкових органів і підзвітні лише тим органам, які їх обрали».

34. Викласти назву пункту 96 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Ревізійні комісії **територіальних** організацій Профспілки».

35. Викласти підпункт 96.3 пункту 96 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Здійснюють інші контрольні функції, визначені відповідними територіальними профспілковими конференціями, Положеннями про відповідні територіальні організації Профспілки (**за наявності**) та їх ревізійні комісії».

36. Викласти другий абзац пункту 101 Статуту Профспілки в такій редакції:

«Вони здійснюють свої повноваження, набувають цивільних прав і беруть на себе цивільні зобов'язання через свої керівні виборні органи, що діють відповідно до законодавства України та цього Статуту, **можуть мати** печатку, штамп встановленого зразка, рахунки в банках».



# П Л Е Н У М

## ПОСТАНОВА

м. Київ

14.03.2019

№ ПЛ – VII – 2

***Про підготовку до ІХ з'їзду Профспілки, порядок обрання делегатів та формування Центрального комітету Профспілки, перелік основних документів з'їзду.***

Заслухавши і обговоривши інформацію «Про підготовку до ІХ з'їзду Профспілки, порядок обрання делегатів та формування Центрального комітету Профспілки, перелік основних документів з'їзду» пленум Центрального комітету Профспілки відзначає, що відповідно до пп. 27, 70, 73 Статуту Профспілки працівників освіти і науки України повноваження ЦК Профспілки закінчуються в листопаді 2020 року.

З метою виконання статутних норм та завершення звітно-виборної кампанії у Профспілці, пленум Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Провести ІХ з'їзд Профспілки працівників освіти і науки України в листопаді 2020 року.

2. Встановити кількість делегатів на ІХ з'їзд Профспілки працівників освіти і науки України – 159 осіб (один делегат від 10000 членів Профспілки) (*годається*).

3. Обрати делегатів ІХ з'їзду Профспілки працівників освіти і науки України на обласних, Київській міській звітно-виборних конференціях Профспілки працівників освіти і науки України.

4. Делегувати на ІХ з'їзд Профспілки за посадою: Голову Профспілки, заступників Голови Профспілки.

5. Сформувати кількісний склад Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України шляхом прямого делегування від обласних, Київської міської організацій Профспілки чисельністю 74 особи (один делегований від 22500 членів Профспілки) (*gogaється*).

6. Доручити Президії та Бюро президії ЦК Профспілки приймати оперативні рішення з питань проведення звітно-виборної кампанії.

7. Обласним комітетам (радам), Київській міській раді Профспілки подати списки делегатів ІХ з'їзду Профспілки та кандидатури до складу ЦК Профспілки до 1 липня 2020 року.

8. Визначити наступний перелік основних документів з'їзду:

8.1. Звіт про роботу Центрального комітету Профспілки за період з листопада 2015 року по листопад 2020 року.

8.2. Проект Програмного документу Профспілки на 2020 – 2025 роки.

8.3. Проект змін і доповнень до Статуту Профспілки.

8.4. Пропозиції до складу керівних та робочих органів з'їзду.

9. Президії ЦК Профспілки підготувати пропозиції до порядку денного ІХ з'їзду Профспілки, складу робочих груп з підготовки основних документів з'їзду та винести їх на розгляд чергового Пленуму ЦК Профспілки.

**Голова Профспілки**



**Г.Ф.Труханов**



РАДА

## ПОСТАНОВА

09.04.2019 р.

м. Львів

№ Р-10

***Про проведення звітів і виборів  
в організаційних ланках  
Львівської обласної організації профспілки  
працівників освіти і науки України та  
підготовку до ХХ обласної звітно-виборної  
конференції Профспілки***

Заслухавши і обговоривши інформацію «Про підготовку до звітно-виборної кампанії у профспілкових організаціях Львівської обласної організації Профспілки» та у зв'язку із закінченням повноважень профгрупоргів, голів профбюро факультетських/інститутських профспілкових організацій, профкомів закладів вищої та професійно-технічної освіти, первинних, районних, міських, обласної профспілкових організацій, обраних у 2014-2015 роках та у між виборчий період і на виконання постанов Пленуму Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України № ПЛ-VII-1 від 14.03.2019 року «Про виклики, проблемні питання та шляхи вдосконалення роботи Профспілки, її організаційних ланок щодо реалізації статутних завдань у ході звітно-виборної кампанії 2019 – 2020 рр.» і № ПЛ-VII-2 від 14.03.2019 року «Про підготовку до ІХ з'їзду Профспілки, порядок обрання делегатів та формування Центрального комітету Профспілки, перелік основних документів з'їзду»,

керуючись Статутом Профспілки працівників освіти і науки України та з метою організованого проведення звітів і виборів у всіх організаційних ланках Профспілки області, Рада Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України

### **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. З метою виконання статутних норм провести в усіх організаційних ланках Львівської обласної організації Профспілки у 2019 – 2020 роках звітно-виборну кампанію.

2. Встановити наступні терміни проведення звітів і виборів у профспілкових організаціях:

2.1. звітно-виборні збори (конференції) у профгрупах, факультетських/інститутських профбюро, усіх первинних профспілкових організаціях закладів освіти і установ освіти протягом II – IV кварталів 2019 року;

2.2. звітно-виборні конференції районних, міських організацій профспілки, первинних профспілкових організацій закладів вищої та професійно-технічної освіти протягом IV кварталу 2019 року - I кварталу 2020 року;

2.3. XX звітно-виборну конференцію Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України провести 15 травня 2020 року. Порядок денний чергової звітно-виборної конференції Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України визначити на засіданні обласної ради Профспілки після завершення звітів і виборів у всіх профспілкових організаціях області.

3. Встановити норму представництва на XX звітно-виборну конференцію Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України:

- один делегат від 600 членів профспілки, що працюють;
- один делегат від 1 тисячі членів профспілки для студентських організацій;
- дати право первинним профспілковим організаціям, які безпосередньо підпорядковані обласній організації

Профспілки і налічують менше як 600 членів профспілки, обрати делегатами на ХХ обласну звітно-виборну конференцію голів цих первинних профспілкових організацій.

4. Сформувати обласну раду Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України шляхом прямого делегування від районних, міських рад профспілки, первинних профспілкових організацій з урахуванням представництва працівників та студентів.

#### **5. Президії та виконавчому апарату обласної організації Профспілки:**

5.1. До 10 травня 2019 року забезпечити первинні, районні, міські і первинні профспілкові організації закладів вищої та професійно-технічної освіти необхідними нормативно-методичними документами і матеріалами шляхом публікації їх у Профспілковому віснику.

5.2. Забезпечити контроль за дотриманням статутних вимог до організації звітів і виборів, організувати участь в роботі зборів, конференцій представників керівних профспілкових органів, виконавчого апарату обласної організації Профспілки.

5.3. Розробити програми та провести навчання новообраних профспілкових працівників і профспілкового активу.

5.4. Розробити план виконання критичних зауважень та пропозицій, висловлених під час звітів і виборів у профспілкових організаціях області.

5.5. На підставі звітів первинних профспілкових організацій забезпечити складання та подання зведеного звіту міських, районних організацій, первинних профспілкових організацій закладів вищої освіти за формою, встановленою Федерацією Профспілок України.

#### **6. Обласній, районним, міським, первинним організаціям Профспілки та первинним профспілковим організаціям закладів вищої і професійно-технічної освіти:**

6.1. Під час підготовки та проведення звітів і виборів

керуватися Статутом Профспілки, Інструкцією та Методичними рекомендаціями з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України, що затверджені постановою президії ЦК Профспілки 13.03.2019, № П-20-4.

6.2. До 10.05.2019 року сформувані та подати до Львівської обласної організації Профспілки резерв на голів і заступників первинних, міських і районних організацій Профспілки.

6.3. Визначити дати проведення звітно-виборних конференцій і затвердити графіки проведення звітно-виборних зборів у первинних профспілкових організаціях закладів освіти та подати їх обласній організації Профспілки до 31 травня 2019 року.

6.4. У ході звітно-виборних зборів та конференцій заслухати звіти виборних профспілкових органів, всесторонньо їх обговорити, обрати делегатів районних, міських, обласної конференцій за нормами представництва, визначеними відповідними профспілковими комітетами, радами Профспілки.

6.5. Обговорити проекти основних документів зборів, конференцій, Положення про первинні, міські, районні, обласну ради Профспілки та внести зміни і доповнення до них.

6.6. Відповідно до статей 47.1-3, 59, 60 Статуту профспілки обрати:

- в первинних профспілкових організаціях — профспілкові комітети, ревізійні комісії та делегатів на міські, районні конференції профспілки і делегувати до складу міських, районних рад своїх представників;

- в районних, міських організаціях профспілки, профспілкових організаціях закладів вищої і професійно-технічної освіти — ради, профкоми, їх президії, ревізійні комісії, делегатів на ХХ обласну звітно-виборну конференцію Профспілки та делегувати до складу обласної ради своїх представників відповідно до норми представництва;

- обласній організації Профспілки - керівні органи: раду,

президію, ревізійну комісію, делегатів на черговий з'їзд Профспілки працівників освіти і науки України, представників до складу Центрального комітету Профспілки згідно квоти, визначеної Центральним комітетом Профспілки.

6.7. Розглянути хід та підсумки звітно-виборної кампанії на засіданнях президії.

6.8. Висвітлювати хід проведення звітно-виборних зборів, конференцій у засобах масової інформації.

6.9. Забезпечити належне оформлення та зберігання документів звітно-виборних зборів та конференцій.

7. Контроль за виконанням постанови покласти на президію, заступника голови і відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення обласної організації Профспілки.

**Голова Ради Львівської обласної  
організації профспілки працівників  
освіти і науки України**



**М. Яцейко**



**Додаток № 1**  
до постанови Ради  
Львівської обласної організації профспілки  
працівників освіти і науки України  
№ Р-10 від 09.04.2019 р.

<b>№ п/п</b>	<b>Назва організації</b>	<b>Кількість членів профспілки 2018 р.</b>	<b>Чисельність делегатів на XX звітно-виборну конференцію</b>
1	Бориславська міська організація	838	1
2	Дрогобицька міська організація	1068	2
3	Моршинська міська організація	34	1
4	Новороздільська міська організація	396	1
5	Самбірська міська організація	688	1
6	Стрийська міська організація	923	2
7	Трускавецька міська організація	636	1
8	Червоноградська міська організація	1203	2
9	Галицька райорганізація м. Львова	875	2
10	Залізнична райорганізація м. Львова	2218	4
11	Личаківська райорганізація м. Львова	1893	3
12	Сихівська райорганізація м. Львова	1950	3
13	Франківська райорганізація м. Львова	2564	4
14	Шевченківська райорганізація м. Львова	2107	4
15	Бродівська райорганізація	1202	2
16	Буська райорганізація	1241	2
17	Городоцька райорганізація	1743	3
18	Дрогобицька райорганізація	1620	3
19	Жидачівська райорганізація	1296	2
20	Жовківська райорганізація	3144	5
21	Золочівська райорганізація	1316	2
22	Кам'янка-Бузька райорганізація	1496	3
23	Миколаївська райорганізація	1602	3
24	Мостиська райорганізація	956	2
25	Перемишлянська райорганізація	1005	2
26	Пустомитівська райорганізація	2753	5
27	Радехівська райорганізація	1542	3
28	Самбірська райорганізація	927	2
29	Сколівська райорганізація	976	2
30	Сокальська райорганізація	779	1
31	Старосамбірська райорганізація	2116	4
32	Стрийська райорганізація	999	2
33	Турківська райорганізація	1057	2
34	Яворівська райорганізація	3811	6

	<b>Профкоми викладачів і співробітників</b>		
35	Профком національного університету "Львівська політехніка"	3686	6
36	Профком Львівського національного університету ім. І. Франка	3114	5
37	Профком Національного лісотехнічного університету України	960	2
38	Профком Української академії друкарства	611	1
39	Профком Львівської національної академії мистецтв	346	1
40	Профком Дрогобицького державного педагогічного університету ім. І. Франка	1025	2
41	Профком працівників Дрогобицького механіко-технологічного коледжу	145	1
42	Профком працівників ВСП Технологічного коледжу НУ «ІП»	196	1
43	Профком Львівського автомобільно-дорожнього НУ "ЛП"	112	1
44	Профком Львівського коледжу державного університету телекомунікацій	90	1
45	Профком Бродівського педколеджу	131	1
46	Профком Самбірського технікуму економіки та інформатики	134	1
47	Профком Самбірського педагогічного коледжу	124	1
48	Профком Відокремленого структурного підрозділу Львівського коледжу «Інфокомунікацій» НУ "ЛП"	547	1
49	Профком Львівського професійного ліцею залізничного, транспорту	54	1
50	Профком Львівського вищого професійного училища технологій та сервісу	79	1
51	Профком Новояворівського професійного ліцею	853	1
52	Профком Сокальського професійного ліцею	328	1
53	Профком Угнівського аграрно-будівельного ліцею	16	1
54	Профком художнього професійно-технічного училища ім. Й. П. Станька	256	1
	<b>Профкоми студентів</b>		
55	Профком Національного університету "Львівська політехніка"	16552	17
56	Профком Львівського національного університету ім. І. Франка	9714	10
57	Профком Національного лісотехнічного університету України	1492	2
58	Профком Української академії друкарства	1543	2

59	Профком Львівської національної академії мистецтв	110	1
60	Профком Дрогобицького державного педагогічного університету ім. І. Франка	3052	3
61	Профком Відокремленого структурного підрозділу "Технологічний коледж НУ "ЛП""	846	1
62	Профком Львівського автомобільно-дорожнього коледжу НУ "ЛП"	678	1
63	Профком Самбірського технікуму економіки та інформатики	181	1
64	Профком Самбірського педагогічного коледжу	704	1
65	Профком Бродівського педагогічного коледжу	644	1
<b>Профком установ</b>			
66	Профком Львівського Будинку вчених	17	1
67	Профком Департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації	39	1
68	Профком Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти	26	1
69	Профком Львівського інституту післядипломної освіти	31	1
70	Профком Будинку вчителя	19	1
71	Профком Малої Академії Наук	48	1
72	Профком палацу естетичного виховання учнівської молоді	40	1
73	Профком управління фізичного виховання та спорту	52	1
74	Профком Будинку техніки	19	1
76	Профком Страдчівського навчально-виробничого лісокомбінату	139	1
77	Профком Державного заповідника «Розточчя»	22	1
78	Голова і заступник (за посадою) Львівської обласної організації Профспілки		2
<b>Всього</b>		<b>97749</b>	<b>171</b>

**ОН****ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ  
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ****CENTRAL COMMITTEE UKRAINIAN  
TRADE-UNION OF EDUCATION  
AND SCIENCE EMPLOYEES**

# ПРЕЗИДІЯ ПОСТАНОВА

**м. Київ**

20.03.2019

№ П – 21 – 1

***Про інструктивно-методичні документи  
щодо звітів і виборів у Профспілці працівників  
освіти і науки України.***

З метою організованого проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки, враховуючи зміни до Статуту Профспілки, затверджені VII пленумом ЦК профспілки від 14.03.2019 року № Пл-VII-3 та керуючись пунктом 77.7. Статуту Профспілки, **президія Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України**

***ПОСТАНОВЛЯЄ:***

1. Затвердити «Інструкцію про проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України» (додаток 1) та «Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України» (додаток 2).

2. Керуватися інструктивно-методичними документами під час проведення звітів і виборів усім організаційним ланкам Профспілки.

3. Контроль за виконанням постанови покласти на заступника Голови Профспілки Л.А.Гарбаренко.

Голова Профспілки

Г.Ф.Труханов

*Додаток 1*  
до постанови президії ЦК Профспілки  
від 20.03.2019 року № П-21-1

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**про проведення звітів і виборів у**  
**Профспілці працівників освіти і науки України**

**1. Загальні положення**

1.1. Звіти і вибори в організаційних ланках Профспілки всіх рівнів проводяться у терміни, визначені Статутом Профспілки працівників освіти і науки України.

З метою координації проведення звітів і виборів Центральний комітет Профспілки визначає тривалість звітно-виборчої кампанії в організаційних ланках Профспілки.

Конкретні дати проведення звітно-виборчих зборів, конференцій у межах терміну повноважень визначають відповідні виборні профспілкові органи за погодженням з вищим за ступенем профспілковим органом.

Первинні профспілкові організації, територіальні організації Профспілки, де відбулись позачергові звітно-виборні збори, конференції, проводять чергові звітно-виборні збори, конференції в терміни звітно-виборчої кампанії, визначені ЦК Профспілки та вищим за ступенем профспілковим органом.

Вибори профспілкових групових організаторів (профгрупоргів), їх заступників, виборних органів (профбюро) профспілкових організацій структурних підрозділів (установ, організацій, закладів, філій, факультетів, інститутів тощо), їх голів та заступників проводяться в терміни, визначені Статутом Профспілки, але не рідше одного разу на 5 років.

Вибори профорганізаторів у первинних профспілкових організаціях чисельністю менше 15 членів, профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій в установах

і закладах освіти, містах, селах, селищах, об'єднаних територіальних громадах, районних, районних у містах, об'єднаних районних-міських, міських, селищних, сільських, об'єднаних, інших організацій, що діють на території однієї або кількох адміністративно-територіальних одиниць та/або об'єднаних територіальних громад, Кримського республіканського (далі – республіканського), обласних, Київського та Севастопольського міських комітетів (рад) Профспілки, Центрального комітету Профспілки проводяться не рідше одного разу на 5 років.

Рішення (постанову) про скликання з'їзду Профспілки приймає Центральний комітет Профспілки, але не рідше одного разу на 5 років.

Ревізійні, мандатні комісії профспілкових організацій обираються одночасно з профспілковими органами і діють відповідно до положень, що регламентують їх діяльність.

1.2. Звіти і вибори профспілкових комітетів, ревізійних комісій первинних профспілкових організацій, профбюро, профгрупоргів проводяться на профспілкових зборах (конференціях) у первинних профспілкових організаціях, їх структурних підрозділах, профгрупах.

В установах та закладах освіти, факультетах, відділеннях, їх структурних підрозділах, де неможливо провести загальні збори членів Профспілки, проводяться звітно-виборні конференції за погодженням з вищим за ступенем профспілковим органом, а звітно-виборні конференції в структурних підрозділах – на підставі рішення профспілкового комітету.

В організаціях Профспілки, що діють у межах об'єднаних територіальних громад:

- комітети (ради) формуються на відповідних конференціях (зборах) організаційних ланок Профспілки шляхом виборів або прямого делегування;
- делегати на районні або обласні профспілкові конференції, для яких районні, обласні комітети (ради) є

вищим за ступенем профспілковим органом відповідно до прийнятого рішення про підпорядкування, обираються на профспілкових конференціях (зборах) організаційних ланок.

1.3. Територіальні (республіканська, обласні, Київська та Севастопольська міські, районні, районні в містах, об'єднані районні-міські, міські, селищні, сільські, об'єднані, інші організації, що діють на території однієї або кількох адміністративно-територіальних одиниць та/або об'єднаних територіальних громад) комітети (ради) Профспілки формуються на відповідних конференціях організаційних ланок Профспілки шляхом виборів або прямого делегування.

Делегати на конференції територіальних організацій Профспілки обираються на конференціях (зборах) територіальних та первинних профспілкових організацій, що входять до складу цих організацій.

Керівники територіальних організацій Профспілки, їх заступники беруть участь у роботі відповідних територіальних конференцій як делегати за посадою.

Норми представництва делегатів на конференцію встановлюються відповідним вищим за ступенем профспілковим органом.

1.4. Центральний комітет Профспілки обирається або підтверджуються повноваження членів, делегованих до його складу, на з'їзді Профспілки. Контрольно-ревізійна комісія Профспілки обирається на з'їзді Профспілки. Делегати на з'їзд обираються на конференціях республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки за нормою представництва, встановленою Центральним комітетом Профспілки.

1.5. Президії територіальних виборних органів Профспілки обираються на засіданнях комітетів (рад) із складу цих виборних профспілкових органів. Керівники профспілкових організацій всіх рівнів є головами відповідних виборних органів. Заступники керівників профспілкових

організацій всіх рівнів є заступниками голів відповідних виборних органів. Кількісний склад і порядок формування виборних профспілкових органів визначається відповідними профспілковими органами, звітно-виборними зборами, конференціями, з'їздом.

Рішення про порядок формування профспілкового органу шляхом прямого делегування з правом подальшої заміни делегованих та норму представництва в ньому приймає виборний профспілковий орган за погодженням з профспілковими організаціями, які він об'єднує.

У період між звітно-виборними конференціями заміна, виключення осіб, делегованих до складу відповідних виборних профспілкових органів, відбувається на засіданнях цих виборних органів.

Рішення про порядок обрання (закрите (таємне) або відкрите голосування) керівників профспілкових організацій та їх заступників приймається на зборах, конференціях, з'їзді.

1.6. Члени Профспілки працівників освіти і науки України мають право обирати і бути обраними до профспілкових органів на зборах, конференції, з'їзді, у тому числі вносити свою кандидатуру для обрання делегатом, членом або керівником виборного профспілкового органу.

Вибори профспілкових органів проводяться з дотриманням принципів демократії та прозорості.

1.7. Члени Профспілки повідомляються про дату скликання звітно-виборних зборів, конференції, з'їзду щодо виборів:

- у профгрупах - не пізніше як за 5 днів;
- в організаціях структурного підрозділу - не пізніше як за 10 днів;
- у первинних профспілкових організаціях в установах і закладах освіти, містах, селах, селищах, об'єднаних територіальних громадах, - не пізніше як за 15 днів;
- у районних, районних у містах, об'єднаних районних-



міських, міських, селищних, сільських, об'єднаних, інших організаціях, що діють на території однієї або кількох адміністративно-територіальних одиниць та/або об'єднаних територіальних громад, - не пізніше як за 20 днів;

➤ в обласних, Київській та Севастопольській міських, республіканському комітетах (радах) Профспілки - не пізніше як за місяць;

➤ Центрального комітету Профспілки - не пізніше як за 3 місяці.

1.8. Звітно-виборні профспілкові збори є правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів профспілкової організації.

Конференції та з'їзди правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

У роботі конференції, з'їзду, окрім обраних делегатів, можуть брати участь особи, запрошені відповідним виборним профспілковим органом (без участі в голосуванні).

1.9. Повноваження делегатів конференції, з'їзду та делегованих до складу відповідних виборних профспілкових органів перевіряє мандатна комісія, яка була обрана на попередній конференції, з'їзді, повноваження якої припиняються після обрання її нового складу на звітно-виборній конференції, з'їзді.

1.10. Для ведення звітно-виборних зборів, конференції, з'їзду відкритим голосуванням обирається голова та секретар зборів, конференції, з'їзду, президія, які несуть відповідальність за правильність проведення, дотримання вимог Статуту Профспілки та цієї Інструкції.

Рішенням зборів, конференції, з'їзду можуть також обиратися їх робочі органи:

➤ **секретаріат** - для організації запису на виступи, відміток про черговість їх надходження, для роботи з телеграмами, листами, скаргами, що надійшли, розшифрування стенограми або звукозапису, передачі матеріалів для засобів

масової інформації, надання допомоги президії з інших організаційних питань;

➤ **редакційна комісія** - для підготовки (доопрацювання) проектів постанов, резолюцій зборів, конференції, з'їзду;

➤ **лічильна комісія (група лічильників)** - для підрахунку голосів при відкритому голосуванні або для проведення закритого (таємного) голосування. У малочисельних організаціях функції лічильної комісії може виконувати президія зборів або за її дорученням один із членів Профспілки.

Профспілковий орган, що звітує, може вносити пропозиції щодо персонального складу цих робочих органів.

1.11. Звітні доповіді профспілкових комітетів (рад) первинних і територіальних організацій Профспілки заздалегідь обговорюються і затверджуються на засіданнях профкомів, виборних профспілкових органів відповідних територіальних організацій Профспілки, а звіти ревізійних комісій - на їх засіданнях.

## **2. Висунення та обговорення кандидатур до складу профспілкових органів**

2.1. Вибори керівників (їх заступників) організаційних ланок Профспілки та вибори профспілкових органів або визнання повноважень делегованих членів проводяться після обговорення зборами, конференцією, з'їздом звітної доповіді відповідного профоргану, доповіді ревізійної комісії та прийняття щодо них відповідних рішень.

За згодою учасників зборів, конференції, з'їзду постанови можуть прийматися під час роботи лічильної комісії.

2.2. Перед проведенням виборів збори, конференція, з'їзд попередньо визначають кількісний склад виборного профспілкового органу. Це не обмежує права учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду вносити пропозиції щодо додання до списку для голосування будь-якої кількості кандидатур.

Рішення про кількісний склад, висунення і обговорення кандидатур, які обираються до виборного профспілкового

органу, приймаються відкритим голосуванням.

Пропозиції щодо кількісного та персонального складу комітетів (рад), ревізійних, мандатних комісій та їх голів можуть вноситися, як безпосередньо на зборах, конференціях, з'їздах, так і попередньо обговорені виборними профспілковими органами.

До складу профспілкового органу можуть бути висунуті члени Профспілки даної профспілкової організації, які відсутні на зборах (конференції) або не є делегатами конференції за умови їх попередньої письмової згоди.

Пропозиції про припинення висунення кандидатур ставляться на голосування.

2.3. Перед проведенням звітно-виборних конференцій, з'їзду можуть скликатися наради представників делегацій для того, щоб попередньо обговорити і висунути кандидатури до нового складу профоргану, ревізійної та мандатної комісії.

2.4. У випадку формування профоргану шляхом прямого делегування мандатна комісія конференції, з'їзду перевіряє подані документи на делегованих членів, доповідає свої висновки конференції, з'їзду, які приймають рішення про визнання їх повноважень. Рішення мандатної комісії оформляється протоколом.

2.5. Делегування до складу комітетів (рад) Профспілки проводиться, як правило, разом з виборами делегатів на звітно-виборні, конференції, з'їзди, а в період між звітно-виборними зборами, конференціями - за окремим рішенням профспілкових зборів, територіальних виборних профспілкових органів.

2.6. Учасники зборів, делегати конференції, з'їзду можуть обговорювати всі висунуті кандидатури персонально. Кожен з них має необмежене право аргументованого відводу кандидатур. Пропозиції про припинення обговорення тієї чи іншої кандидатури ставляться на голосування. Після

обговорення кандидатур, щодо яких надійшли відводи, по кожній окремо вирішується питання про те, вносити чи не вносити їх до списку для голосування. Кандидатури, щодо яких не було заперечень, вносяться до списку без голосування.

Кандидати, які заявили про самовідвід, вилучаються зі списку для голосування, про що оголошується учасникам зборів, делегатам конференції, з'їзду.

2.7. Член профспілкового органу, який делегований до нього, може бути відкликаний та замінений виборним органом тієї профспілкової організації, від якої він делегований.

### **3. Порядок голосування**

3.1. Перед початком голосування (після висунення кандидатур) збори, конференція, з'їзд приймають рішення, про форму голосування (відкриту чи закриту (таємну)), за якою будуть проводитись вибори по кожному питанню:

- керівника профспілкової організації; його заступника (заступників);
- членів виборного профспілкового органу;
- членів ревізійної та мандатної комісії;
- делегатів на конференцію, з'їзд, у разі необхідності представників (делегованих членів) до складу вищого за ступенем профспілкового органу.

3.2. Організація проведення голосування, підрахунок голосів покладається на лічильну комісію.

Лічильна комісія на своєму організаційному засіданні обирає голову та секретаря комісії, про що складається протокол №1. За дорученням комісії її голова або інший член комісії оголошує учасникам зборів, делегатам конференції, з'їзду протокол №1, який вони беруть до відома, і роз'яснює порядок голосування.

3.3. У голосуванні з виборів керівників, їх заступників, членів виборних профорганів, ревізійної та мандатної комісії беруть участь лише члени Профспілки відповідної первинної профспілкової організації або делегати конференції, з'їзду.

При відкритому голосуванні щодо кожної кандидатури підраховуються всі голоси, подані «за», «проти», «утримались» (делегати конференції, з'їзду голосують посвідченням делегата).

Результати відкритого голосування доповідаються зборам, конференції, з'їзду, затверджуються відповідною постановою та зазначаються в протоколі зборів, конференції, з'їзду.

3.4. Закрите (таємне) голосування проводиться в такому порядку:

- перед початком голосування лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування, які завіряються печаткою (штампом) та опечатує виборні скриньки. До бюлетенів прізвища кандидатур вносяться за рішенням лічильної комісії: в алфавітному порядку або в порядку їх внесення до бюлетеня. За рішенням зборів, конференції, з'їзду в бюлетенях можуть зазначатись посади включених до них кандидатур;

- лічильна комісія видає кожному учаснику зборів, делегату конференції, з'їзду за пред'явленням посвідчення делегата по одному екземпляру бюлетеня з кандидатурами для голосування і робить про це відмітку в списку учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду та пояснює процедуру голосування;

- після голосування лічильна комісія розкриває скриньки з бюлетенями та здійснює підрахунок голосів у відведеному для цього приміщенні або в присутності учасників зборів, конференції, з'їзду, якщо буде прийнято таке рішення;

- про результати голосування лічильна комісія складає протокол, в якому вказується кількість голосів, поданих «за», «проти» щодо кожної кандидатури та кількість зіпсованих бюлетенів. Протокол підписують усі члени лічильної комісії. Якщо протокол більшістю членів лічильної комісії не підписаний, він може бути визнаний недійсним, про що збори, конференція, з'їзд приймають відповідне рішення;

- лічильна комісія доповідає зборам, конференції, з'їзду результати голосування. Підсумки виборів затверджуються

зборами, конференцією, з'їздом та приймається відповідна постанова.

3.5. Учасникам зборів, делегатам конференції, з'їзду окремо видаються бюлетені з виборів: керівника організаційної ланки Профспілки, його заступника (заступників), членів виборного профспілкового органу.

Обраний керівник, його заступник (заступники) входять до складу виборного профспілкового органу за посадою.

3.6. Недійсними є бюлетені невстановленої форми, а з виборів керівників організацій, їх заступників - і ті бюлетені, в яких залишено дві або більше кандидатур.

3.7. Обраними вважаються особи (голови, їх заступники та члени виборних органів), за яких проголосувало більше половини членів Профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції, з'їзду, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму.

Якщо за підсумками голосування до складу профспілкового органу обрано більше чи менше осіб, ніж це було встановлено раніше, збори, конференція, з'їзд можуть прийняти рішення про затвердження складу профоргану в новій кількості за результатами голосування. У випадку, коли більшість учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду проголосує за раніше встановлений кількісний склад профспілкового органу, то знову проводиться обговорення висунутих кандидатур та повторне голосування або приймається рішення зборів, конференції, з'їзду про обрання виборного профспілкового органу у визначеній кількості за відносною більшістю голосів (принцип рейтингового голосування).

Якщо за результатами голосування щодо виборів делегатів конференції, з'їзду їх виявиться більше, ніж потрібно за нормою представництва, то треба заново обговорити висунуті кандидатури і провести повторне голосування.

Списки осіб, обраних до комітету (ради), ревізійної, мандатної комісії, делегатів на конференції, з'їзди, вносяться до протоколу зборів, конференції, з'їзду.

#### **4. Прикінцеві положення.**

4.1. Керівники, їх заступники, члени виборних профспілкових органів, які не виправдали довіру, допустили порушення Статуту Профспілки, можуть бути звільнені або виведені зі складу цих органів за рішенням зборів, конференцій. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини учасників зборів, делегатів конференції, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму

4.2. Члени виборного профспілкового органу, які втратили з ним зв'язок внаслідок тривалої хвороби, зміни місця роботи або місця проживання, виводяться з його складу. Поповнення складу відповідного виборного органу здійснюється згідно із встановленим порядком формування цих виборних органів.

4.3. Дострокове звільнення з посади голови профспілкової організації, його заступника (заступників) за їх ініціативою або з підстав, передбачених чинним трудовим законодавством, проводиться на засіданні відповідного виборного профоргану. Дострокові вибори голови профспілкової організації, його заступника (заступників) проводяться на зборах, конференціях на період повноважень діючого виборного органу до проведення чергових звітно-виборних зборів, конференції.

У разі дострокового припинення повноважень голови організації, за рішенням відповідного виборного профспілкового органу виконання його обов'язків покладатиметься на заступника голови до закінчення звітно-виборного періоду.

4.4. Дострокові вибори будь-якого виборного профспілкового органу, керівників та їх заступників можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією, або за рішенням вищого за ступенем керівного профспілкового органу, який має право ініціювати проведення

засідань нижчих за ступенем профспілкових органів.

У разі проведення дострокових виборів члени виборного профспілкового органу, керівники та їх заступники обираються на термін до закінчення звітно-виборного періоду.

4.5. Усі матеріали закритого (таємного) голосування пакуються, засвідчуються печаткою і підписами членів лічильної комісії та передаються відповідному профспілковому органу на зберігання до наступних виборів.

Проведення звітно-виборних зборів, конференцій, з'їзду оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар зборів, конференції, з'їзду,

4.6. Після закінчення звітів та виборів в організації Профспілки складається звіт за встановленою в Профспілці формою, який надається до виборного органу вищої за ступенем організації Профспілки.



**Додаток 2**  
до постанови президії ЦК Профспілки  
від 20.03.2019 року № П-21-1

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників**  
**освіти і науки України**

1.1. Звіти і вибори в організаційних ланках Профспілки проводяться у визначені терміни. Рішення про проведення звітів і виборів приймаються Центральним комітетом Профспілки (президією, бюро президії ЦК Профспілки) та на його підставі відповідними виборними органами Кримської республіканської (далі - республіканської), обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

1.2. На звітно-виборних зборах, конференціях заслуховуються звіти профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій, профорганізаторів, комітетів (рад) територіальних організацій Профспілки, ревізійних комісій організаційних ланок всіх рівнів.

1.3. У первинних профспілкових організаціях та інших первинних профспілкових організаціях, що діють на території адміністративно-територіальних одиниць та/або об'єднаних територіальних громад та мають окремі структурні підрозділи: профспілкові організації (установ, організацій, закладів, філій, факультетів, інститутів тощо), профспілкові групи різних категорій працівників (педагогів, науковців, обслуговуючого персоналу, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчих відділень, студентів, учнів тощо) напередодні звітно-виборних зборів, конференцій проводяться звіти профгрупоргів, профспілкових бюро.

1.4. Звітно-виборні профспілкові конференції в районних, районних у містах, об'єднаних районних-міських, міських, селищних, сільських, об'єднаних, інших організаціях

Профспілки, що діють на території однієї або кількох адміністративно-територіальних одиниць та/або об'єднаних територіальних громад проводяться після завершення звітно-виборних профспілкових зборів, конференцій в усіх первинних профспілкових організаціях.

1.5. Звітно-виборні профспілкові конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки проводяться після завершення звітів і виборів у всіх територіальних та первинних профспілкових організаціях, що входять до їх складу.

1.6. Звітні доповіді профспілкових комітетів (рад) первинних і територіальних організацій Профспілки заздалегідь обговорюються і затверджуються на засіданнях профкомів, виборних профспілкових органів відповідних територіальних організацій Профспілки.

1.7. Звітні доповіді ревізійних комісій організаційних ланок Профспілки всіх рівнів розглядаються та затверджуються на засіданнях цих комісій.

1.8. Перед звітно-виборною кампанією виборний орган територіальної організації Профспілки визначає порядок формування комітету (ради) Профспілки (вибори на конференції чи пряме делегування), попередній кількісний склад і доводить норму представництва до організацій Профспілки, що входять у структуру відповідної територіальної організації Профспілки.

1.9. Члени Профспілки повідомляються про скликання звітно-виборних зборів, конференцій:

- у профгрупах - не пізніше як за 5 днів;
- в організаціях структурного підрозділу - не пізніше як за 10 днів;
- у первинних профспілкових організаціях, які діють в установах і закладах освіти, містах, селах, селищах, об'єднаних територіальних громадах, - не пізніше як за 15 днів;
- у районних, районних у містах, об'єднаних районних-

міських, міських, селищних, сільських, об'єднаних, інших організаціях, що діють на території однієї або кількох адміністративно-територіальних одиниць та/або об'єднаних територіальних громад, - не пізніше як за 20 днів;

➤ в обласних, Київській та Севастопольській міських, республіканському комітетах (радах) Профспілки - не пізніше як за місяць.

## **2. Норми представництва і порядок обрання делегатів**

2.1. Делегати на конференції територіальних організацій Профспілки обираються на зборах, конференціях за нормою представництва, затвердженою відповідними комітетами (радами) Профспілки.

З метою забезпечення участі в роботі конференцій первинних, територіальних організацій Профспілки представників різних професійних груп і молоді, яка навчається, виборні профспілкові органи республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки можуть рекомендувати представництво делегатів, що обираються на профспілкові конференції територіальних організацій Профспілки.

2.2. Делегати на конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки обираються на конференціях (зборах) територіальних та первинних профспілкових організацій, що входять до їх складу за нормами представництва, затвердженими республіканським, обласними, Київським та Севастопольським міськими виборними органами Профспілки.

2.3. Норми обрання делегатів на з'їзд Профспілки, порядок формування, квоти на обрання представників до складу ЦК Профспілки встановлюються Центральним комітетом Профспілки. Делегати на з'їзд Профспілки обираються на конференціях республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

### **3. Регламент роботи, порядок денний і робочі органи звітно-виборних зборів і конференцій**

3.1. Пропозиції до регламенту роботи та порядку денного зборів, конференцій заздалегідь формуються виборним профспілковим органом первинної або територіальної організації Профспілки і вносяться на розгляд зборів, конференцій.

3.2. Орієнтовний порядок денний звітно-виборних профспілкових зборів (конференцій):

3.2.1. Первинна профспілкова організація в установі та закладі освіти, в місті, селі, селищі, об'єднаній територіальній громаді:

➤ про обрання голови зборів (конференції), секретаря та робочих органів;

➤ про звіт про роботу профспілкового комітету;

➤ про звіт ревізійної комісії;

➤ про вибори голови первинної профспілкової організації;

➤ про вибори заступника (заступників) голови первинної профспілкової організації;

➤ про вибори профспілкового комітету;

➤ про вибори ревізійної комісії;

➤ про вибори делегатів на конференцію відповідної вищої за ступенем територіальної організації Профспілки;

➤ про делегування представників первинної профспілкової організації до складу вищого за ступенем комітету (ради) Профспілки (в разі прямого делегування);

➤ внесення змін і доповнень до Положення про первинну профспілкову організацію (за наявності);

➤ про уповноважену особу на державну реєстрацію змін (якщо первинна профспілкова організація внесена до єдиного державного реєстру (ЄДР)..

3.2.2. Первинна профспілкова організація, що нараховує до 15 членів Профспілки:

➤ про обрання голови зборів, секретаря зборів;

➤ про звіт про роботу профорганізатора;

- про вибори профспілкового організатора;
- про вибори заступника (заступників) профспілкового організатора;
- про вибори делегатів на конференцію відповідної територіальної організації Профспілки;
- про делегування представників первинної профспілкової організації до складу вищого за ступенем територіального комітету (ради) профспілки (в разі прямого делегування);
- внесення змін і доповнень до Положення про первинну профспілкову організацію (за наявності);
- про уповноважену особу на державну реєстрацію змін (якщо первинна профспілкова організація внесена до єдиного державного реєстру (ЄДР)).

3.2.3. Районна, районна в місті, об'єднана районна-міська, міська, селищна, сільська, об'єднана, інша організація Профспілки, що діє на території однієї або кількох адміністративно-територіальних одиниць та/або об'єднаних територіальних громад та прирівняні до них згідно абзацом 2 пункту 42.1 Статуту:

- про обрання голови конференції (зборів), секретаря та робочих органів;
- про звіт про роботу комітету (ради) Профспілки;
- про звіт ревізійної комісії;
- про вибори голови організації Профспілки;
- про вибори заступника (заступників) голови організації Профспілки;
- про вибори комітету (ради) Профспілки або формування складу комітету (ради) в разі прямого делегування;
- про вибори ревізійної комісії;
- про вибори мандатної комісії;
- про вибори делегатів на конференцію вищої за ступенем територіальної організації Профспілки;

- про делегування представників до складу територіального виборного органу Профспілки (в разі прямого делегування);

- про внесення змін і доповнень до Положення про відповідну територіальну організацію Профспілки (за наявності);

- про уповноважену особу на державну реєстрацію змін.

3.2.4. Республіканська, обласні, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки:

- про обрання голови конференції, секретаря та робочих органів;

- про звіт про роботу комітету (ради) Профспілки;

- про звіт ревізійної комісії;

- про вибори голови територіальної організації Профспілки;

- про вибори заступника (заступників) голови територіальної організації Профспілки;

- про вибори комітету (ради) Профспілки або формування складу комітету (ради) в разі прямого делегування;

- про вибори ревізійної комісії;

- про вибори мандатної комісії;

- про вибори делегатів на з'їзд Профспілки;

- про делегування представників до складу Центрального комітету Профспілки;

- про внесення змін і доповнень до Положення про територіальну організацію Профспілки (за наявності);

- про уповноважену особу на державну реєстрацію змін.

3.3. Для ведення звітно-виборних зборів, конференцій відкритим голосуванням обираються:

- на звітно-виборних зборах профгруп, профспілкових організацій структурних підрозділів – голова зборів і секретар;

- на звітно-виборних зборах, конференціях первинних профспілкових організацій - голова зборів (конференції) і секретар, президія, секретаріат, лічильна комісія (група лічильників), редакційна комісія;

➤ на звітно-виборних конференціях територіальних організацій Профспілки та прирівняних до них згідно з абзацом 2 пункту 42.1 Статуту - голова конференції (зборів) і секретар, президія, секретаріат, лічильна комісія (група лічильників), редакційна комісія.

Кількісний і персональний склад робочих органів зборів, конференції визначається зборами, конференцією.

Мандатна комісія (постійна), склад якої було обрано на попередній конференції, доповідає конференції про перевірку повноважень делегатів конференції та делегованих до складу відповідних виборних профспілкових органів. Для мандатної комісії основним документом, що встановлює повноваження делегатів та делегованих до складу відповідних виборних профспілкових органів, є витяг з протоколу звітно-виборних зборів або конференції про його обрання делегатом.

Рішення зборів, конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму.

#### **4. Порядок виборів профспілкових органів. Форми голосування**

4.1. Вибори профспілкових органів проводяться на зборах, конференціях первинних профспілкових організацій, територіальних організацій Профспілки після заслуховування й обговорення звітів відповідного виборного профспілкового органу, ревізійної комісії і прийняття рішень з питань порядку денного.

4.1.1. На звітно-виборних зборах, конференціях первинної профспілкової організації обираються:

- голова профспілкової організації, його заступник (заступники);
- профспілковий комітет;
- ревізійна комісія.

Висунення кандидатур на посаду голови (заступників) первинної профспілкової організації, до складу профспілкового комітету може здійснюватися як безпосередньо на звітно-виборних зборах, конференції так і з числа попередньо обговорених.

При обранні керівників, їх заступників організаційних ланок Профспілки на зборах, конференціях висунення кандидатур на ці посади, їх обговорення і голосування проводиться окремо від складу членів виборного профспілкового органу.

Склад профспілкового комітету може обиратися як безпосередньо на звітно-виборних зборах, конференції, так і формуватися шляхом прямого делегування від профспілкових груп, структурних ланок профспілкової організації.

4.1.2. На звітно-виборній профспілковій конференції територіальної організації Профспілки та прирівняних до них згідно з абзацом 2 пункту 42.1 Статуту обираються:

- голова територіальної організації Профспілки, його заступник (заступники);
- комітет (рада) територіальної організації Профспілки або формується шляхом прямого делегування;
- ревізійна комісія територіальної організації Профспілки;
- манданта комісія територіальної організації Профспілки.

Висунення кандидатур до складу виборного органу територіальної організації Профспілки може здійснюватися як безпосередньо на конференції в порядку, визначеному конференцією, так і шляхом прямого делегування від первинних та територіальних організацій Профспілки, що входять до їх складу.

У територіальній організації Профспілки в ході підготовки до конференції для формування пропозицій щодо персонального складу комітету (ради) Профспілки, голови, заступника голови (заступників) територіальної організації Профспілки, як правило, скликаються наради керівників



(представників) делегацій або затверджується тимчасова комісія з висунення кандидатур для узагальнення пропозицій, що надійшли, і внесення їх на розгляд конференції.

При формуванні складу виборного профспілкового органу за принципом прямого делегування конференція на підставі доповіді мандатної комісії затверджує його персональний склад.

4.2. Внесення пропозицій щодо кандидатур на посаду голови, заступника голови (заступників) організації Профспілки, до складу виборних профспілкових органів не обмежує прав членів Профспілки, делегатів конференції висувати інші кандидатури.

До складу профспілкового органу можуть бути висунуті члени Профспілки даної профспілкової організації, які відсутні на зборах (конференції) або не є делегатами конференції за умови їх попередньої письмової згоди.

4.3. Член Профспілки, який є учасником зборів або делегатом конференції, має право висунути свою кандидатуру до складу виборного профспілкового органу або на посаду голови, заступника голови організації Профспілки в порядку, визначеному зборами, конференцією.

4.4. Після внесення пропозицій про припинення висунення кандидатур президія зборів, конференції зобов'язана поставити на голосування питання про припинення висунення кандидатур і підведення rischi під списком висунутих кандидатур. Відповідне рішення ухвалюється відкритим голосуванням.

Після ухвалення рішення про припинення висунення кандидатур за рішенням зборів, конференції проводиться їх персональне обговорення і формування списку для проведення голосування.

Вибори профспілкових органів за рішенням конференції можуть проводитися як відкритим, так і закритим (таємним) голосуванням.

4.5. У голосуванні з виборів профспілкових органів беруть

участь тільки члени Профспілки, які перебувають на обліку в первинній організації Профспілки, делегати відповідної профспілкової конференції.

#### 4.6. Відкрите голосування

Для проведення відкритого голосування використовується посвідчення делегата, мандати або спеціально виготовлені картки.

Підрахунок голосів при відкритому голосуванні здійснюється президією зборів чи конференції або обраною лічильною комісією (групою лічильників).

По кожній проголосованій кандидатурі підраховуються голоси, подані «за», «проти», «утримались». Дані персонального голосування заносяться до протоколу зборів, конференції.

Обраною вважається особа, за яку проголосувало більше половини членів Профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму.

#### 4.7. Закрите (таємне) голосування.

Проведення закритого (таємного) голосування і підрахунок його результатів здійснює лічильна комісія. До складу лічильної комісії недоцільно обирати членів Профспілки, кандидатури яких висунуті для обрання до складу виборних органів профспілкової організації.

Лічильна комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову і секретаря, про що складає протокол №1. Протокол № 1 підлягає затвердженню зборами або конференцією.

Лічильна комісія проводить закрите (таємне) голосування в наступній послідовності:

➤ на підставі сформованого і затвердженого зборами, конференцією списку кандидатур для обрання до складу виборного профспілкового органу, на посаду голови, заступника голови (заступників) профспілкової організації лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування окремо з кожного пункту голосування (по виборах голови, заступника голови (заступників) організації Профспілки, профспілкового органу,

ревізійної, мандатної комісії, представників до складу вищих за ступенем профспілкових органів);

➤ опечатує скриньку для голосування, визначає місце для її встановлення і забезпечує необхідні умови для проведення процедури таємного голосування;

➤ організовує за списком видачу бюлетенів учасникам зборів, делегатам конференції;

➤ забезпечує процес голосування і підрахунок голосів щодо кожної кандидатури окремо;

➤ оформлює відповідні протоколи за підсумками виборів і вносить його на затвердження зборів, конференції.

Всі розбіжності, що виникають в роботі лічильної комісії, вирішуються зборами (конференцією).

4.8. Якщо за результатами закритого (таємного) голосування до складу керівного виборного профспілкового органу обрано більшу або меншу кількість осіб, ніж це було встановлено раніше, збори, конференція відкритим голосуванням можуть прийняти рішення про визнання результатів голосування з виборів профспілкового органу в новому кількісному складі.

Якщо учасники зборів, делегати конференції не погодяться з результатами голосування, то проводиться висунення нових кандидатур та повторне голосування або приймається рішення зборів, конференції, з'їзду про обрання виборного профспілкового органу у визначеній кількості за відносною більшістю голосів (принцип рейтингового голосування).

4.9. Вибори делегатів на конференцію вищої за ступенем організації Профспілки і представників до складу виборного профспілкового органу вищої за ступенем профспілкової організації здійснюються за квотами, встановленими виборним органом вищої за ступенем організації Профспілки.

4.10. Персональний склад обраних до відповідного виборного профспілкового органу, ревізійної комісії, делегатів на конференцію вищої за ступенем організації

Профспілки, делегованих до складу виборного органу вищої за ступенем організації Профспілки вноситься до протоколу зборів, конференції, затверджується рішенням зборів, конференції і доводиться до відома членів Профспілки.

## **5. Порядок обрання голови організації Профспілки, його заступника (заступників)**

5.1. Голови первинних, територіальних організацій Профспілки, їх заступники обираються терміном на 5 років на профспілкових зборах, конференціях в порядку, який визначається зборами, конференцією.

На посади голів (заступників голів) первинних профспілкових організацій студентів доцільно обирати осіб, які перебувають на профспілковому обліку в цих організаціях та не старших 35 років.

Результати виборів заносяться в протокол, приймаються відповідні рішення зборів, конференції і доводяться до відома членів Профспілки.

При виборах голів організацій Профспілки, їх заступників закритим (таємним) голосуванням із декількох кандидатур у бюлетені (в процесі голосування) слід залишити одну з кандидатур, внесених до бюлетеня. Обраною вважається кандидатура, що отримала більше половини голосів учасників зборів, делегатів конференції, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму.

5.2. Якщо за результатами голосування жодна з кандидатур не набрала більше половини голосів (за наявності більше двох кандидатур), то за рішенням зборів, конференції проводиться висунення нових кандидатур і проведення нового етапу голосування.

5.3. При виборах голови організації Профспілки, його заступника (заступників) бюлетені, в яких залишилось дві і більше кандидатури, вважаються недійсними.

## **6. Підбиття підсумків звітів і виборів, зберігання документів**

6.1. Протоколи, рішення звітно-виборних зборів, конференцій зберігаються відповідно до номенклатури справ.

Матеріали закритого (таємного) голосування, бюлетені, протоколи лічильної комісії, а також інші документи (заяви, записки та ін.) зберігаються в профспілковій організації до чергових звітів і виборів, як документи для внутрішнього користування. Після обрання нового складу профспілкового органу дані матеріали передаються в архів або знищуються за актом. Акт підписується новообраним головою організації, головою ревізійної комісії і зберігається в справах профспілкового комітету.

6.2. Після закінчення звітів і виборів в організації Профспілки складається звіт за встановленою у Профспілці формою, який подається у виборний орган вищої за ступенем організації Профспілки.

6.3. Підсумки звітів і виборів в територіальній організації Профспілки розглядаються і затверджуються на засіданнях президій відповідних комітетів (рад) Профспілки.

У разі виявлення в ході звітів і виборів грубого порушення Статуту Профспілки, Інструкції з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України, виборний орган вищої за ступенем територіальної організації Профспілки має право прийняти рішення про скасування результатів виборів і проведення повторних виборів.

**ПРИМІРНИЙ ПЛАН**  
**підготовки і проведення звітно-виборних зборів,**  
**конференції із зазначенням термінів виконання**

1. Прийняти постанову відповідного профспілкового органу про проведення звітів і виборів.

2. Провести нараду з профспілковим активом з питань підготовки і проведення звітів і виборів.

3. Скласти і затвердити на президії міської, районної організації профспілки, профспілкової організації закладу вищої освіти графік проведення звітно-виборних зборів в первинних профспілкових організаціях / підрозділах ЗВО та визначити представників організації для участі у зборах. Дату проведення міської, районної конференції профспілки погодити з обласною організацією профспілки.

4. Підготувати:

- проекти звітних доповідей профкому/ради та ревізійної комісії і затвердити їх на засіданні профкому/ради та ревізійної комісії;

- проекти постанов про затвердження цих звітів;
- порядок денний зборів/конференції та регламент їх роботи;

- порядок ведення зборів/конференції та ведучих;
- пропозиції щодо робочих органів зборів/конференції (склад робочої президії, секретаріату, мандатної, редакційної та лічильної комісії);

- пропозиції по кількісному та персональному складу профкому/ради та ревізійної комісії;

- матеріали для проведення організаційного засідання профкому/ради та ревізійної комісії (якщо збори/конференція вирішили обирати голову профспілкового комітету/ради, голову ревізійної комісії профспілкової організації на засіданні профкому/ради та ревкомісії);

- списки делегатів — 2 примірники, для реєстрації та

видачі бюлетенів для таємного голосування;

- тимчасові посвідчення, мандати;
- списки запрошених;
- все необхідне для голосування (Інструкцію про проведення звітів і виборів у профспілках, бланки протоколів лічильної комісії, бюлетені, скриньки, ручки, олівці, папір);
- ручки, блокноти, роздатковий матеріал для учасників зборів/конференції.

4.1. Забезпечити присутність делегатів на зборах / конференціях.

4.2. Повідомити членів профспілки/делегатів про час скликання зборів/конференції із виборів:

- профгрупорга — не пізніше як за 5 днів;
- профкому, профорганізатора — за 15 днів;
- районної, міської організації профспілки — за 20 днів.
- профспілкової організації закладу вищої освіти — за 20 днів

4.3. Підготувати приміщення для проведення зборів, конференції (столи для президії, секретаріату, мікрофон, мультимедійний пристрій, трибуну, воду, освітлення, в т. ч. резервне).

5. Оформити матеріали зборів, конференції.

6. Прозвітувати за встановленою формою перед вищим за підпорядкуванням профспілковим органом (Ф - № 2, 3).

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК**  
**документів, що необхідні для проведення**  
**звітно-виборних зборів /конференції**

1. Статут Профспілки працівників освіти і науки України.
2. Інструкція з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України (затв. 20.03.2019 р. на Президії ЦК Профспілки).
3. Постанова Ради Львівської обласної організації Профспілки про проведення звітів і виборів (затв. 09.04.2019 р.).
4. Постанова міської/районної/первинної профспілкової організації профспілки про проведення звітів і виборів.
5. Постанова профспілкового комітету про проведення звітно-виборних зборів/конференції.
6. Список членів профспілки/делегатів конференції в алфавітному порядку у 2-х примірниках (для реєстрації і для лічильної комісії) та витяги з протоколів звітно-виборних зборів про їх обрання.
7. Список запрошених.
8. План підготовки та порядок ведення зборів /конференції.
9. Порядок денний.
10. Регламент роботи.
11. Звітна доповідь профспілкового комітету/ради.
12. Звітна доповідь ревізійної комісії.
13. Проекти постанов зборів/конференції.
14. Списки членів профспілки, які делеговані до нового складу профспілкового комітету/ради, ревізійної комісії.
15. Пропозиції щодо складу:
  - лічильної комісії;
  - редакційної комісії;
  - секретаріату;
  - президії.
16. Проекти протоколів лічильної комісії.
17. Скринька та бюлетені для таємного голосування.



**СХЕМА**  
**проведення звітно-виборних зборів, конференції**

Відкриття зборів/конференції головою профкому/ради, обрання президії, робочих органів зборів/конференції, лічильної комісії
Затвердження порядку денного, регламенту роботи
Звітна доповідь профкому/організації
Звітна доповідь ревкомісії
Обговорення звітних доповідей. У процесі обговорення – заслуховування повідомлення мандатної комісії
Припинення обговорення
Прийняття постанови
Прийняття рішень щодо форми (відкрите чи таємне) голосування для виборів нового складу профкому/ради, ревкомісії, членів профкому/ради, делегатів на звітно-виборну конференцію району, міста, області
Пропозиції кандидатур щодо виборів нового складу профкому/ради, ревкомісії, членів профкому/ради, делегатів на звітно-виборну конференцію району, міста, області
Обговорення кандидатур (кожної окремо)
Голосування
Оголошення головою лічильної комісії результатів голосування
Прийняття постанови про повноваження делегатів на період до наступної звітно-виборної конференції терміном на 5 років
Закриття конференції

**ОГОЛОШЕННЯ**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р. у приміщенні

---

**ВІДБУДУТЬСЯ**  
**ЗВІТНО-ВИБОРНІ ПРОФСПІЛКОВІ ЗБОРИ/КОНФЕРЕНЦІЯ**

---

назва профспілкової організації

**Порядок денний**

1. Звіт про роботу профспілкового комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_ (назва організації) за звітний період 2014-2019, (2015-2020) років.

2. Звіт про роботу ревізійної комісії первинної, міської, районної організації профспілки за період 2014-2019 (2015-2020) років.

3. Вибори профспілкового комітету/ради.

4. Вибори голови профспілкового комітету/ради.

5. Вибори заступника голови профспілкового комітету/ради.

6. Вибори ревізійної комісії.

7. Делегування представників до вищих керівних органів профспілки.

8. Вибори делегатів на районну, міську/обласну конференцію профспілки.

9. Затвердження складу ради.

10. Затвердження повноважень делегатів звітно-виборної конференції на період до наступної звітно-виборної конференції терміном на 5 років.

11. Інші важливі питання статутної діяльності (наприклад, прийняття / внесення змін до Положення про профспілкову організацію).

**ПОЧАТОК о \_\_\_\_\_ год.**

Профком/ президія \_\_\_\_\_

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ**

### **щодо структури і змісту звітної доповіді голови профспілкової організації**

У звітній доповіді необхідно висвітлити діяльність профоргану, його голови та працівників виконавчого апарату про виконання ними статутних вимог, вирішення питань, над якими працювала профспілкова організація протягом звітного періоду. Особливу увагу слід звернути на нерозв'язані проблеми, проаналізувати причини недоліків, самокритично оцінити діяльність профспілкового органу, доповісти членам профспілки про виконання висловлених ними протягом звітного періоду критичних зауважень і пропозицій.

Звітна доповідь повинна складатися із наступних розділів: вступу, основної частини, висновків та пропозицій.

У вступі необхідно коротко охарактеризувати соціально-економічну ситуацію та спільну діяльність профспілки з органами управління освітою, керівниками навчальних закладів у забезпеченні прав та гарантій працівників-членів профспілки.

В основній частині доповіді необхідно детально розкрити діяльність профспілкового органу за такими напрямками:

#### **1. Робота із забезпечення трудових прав і гарантій працівників:**

- роль і значення колективного договору (угоди) у забезпеченні трудових прав і гарантій працівників;

- спільна робота керівників навчальних закладів (органу управління освітою) та профспілкового органу із виконання взятих зобов'язань колективного договору (угоди);

- робота профспілкового органу над здійсненням контролю за дотриманням адміністрацією навчально-виховного закладу (органом управління освітою) чинного трудового законодавства при прийомі на роботу, звільненні і переведенні працівників,

наданні їм відпусток, використання ними робочого часу і часу відпочинку, накладення на працівників дисциплінарних стягнень, розподілі педагогічного навантаження і нарахування заробітної плати та здійсненні інших виплат;

- стан виплати заробітної плати в трудових колективах і дії профспілкового органу щодо покращення ситуації в цьому напрямку;

- стан правової допомоги членам профспілки;

- стан справ з охорони праці; кількість випадків травматизму за звітний період, їх причини, порядок розслідування;

- виконання чинного законодавства із забезпечення відшкодувань працівникам, які були травмовані на виробництві;

- роль профспілкового органу в покращенні умов праці, дотриманні техніки безпеки і профілактики травматизму.

## **2. Робота із покращення умов праці, охорони здоров'я членів профспілки:**

- створення належних умов праці, забезпечення температурного і освітлювального режимів;

- покращення матеріально-технічної бази закладу освіти;

- забезпечення педагогічних працівників сільської місцевості безоплатними комунальними послугами;

- надання допомоги працівникам у покращенні житлово-побутових умов;

- забезпечення вчителів сільської місцевості безкоштовним підвозом до місця праці та навчання;

- забезпечення систематичних безкоштовних медичних оглядів працівників, здійснення контролю за їх медичним обслуговуванням;

- аналіз рівня захворюваності і заходи щодо його зниження;

- забезпечення працівників санаторно-курортним лікуванням;

- оздоровлення членів профспілки та їх дітей.

### **3. Робота із вирішення питань діяльності закладів освіти:**

- вдосконалення освітнього процесу, поширення передового педагогічного досвіду, новітніх технологій навчання і виховання, у розбудові нової української школи;
- покращення трудової і виробничої дисципліни;
- підвищення кваліфікації педагогічних кадрів і об'єктивного проведення їх атестації;
- закріплення молодих спеціалістів і забезпечення наставництва над ними.

### **4. Організаційна діяльність та підвищення ролі профспілкової організації:**

- роль профспілкових зборів;
- робота комісій профкому;
- культурно-просвітницька та спортивно-оздоровча робота;
- участь у конкурсах на кращу первинну профспілкову організацію, кращий колективний договір, кращу роботу з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- мотивація членства у профспілці;
- інформаційна діяльність профспілкової організації.

**ПРИМІРНИЙ ПЛАН**  
**звітної доповіді ревізійної комісії**  
**(використати матеріали Щоденника голови**  
**профспілкового комітету первинної профспілкової**  
**організації)**

1. Яку роботу провела ревізійна комісія за звітний період:

- проведено засідань;
- проведено перевірок;
- внесено до органу, що ревізується, пропозицій щодо усунення виявлених порушень і недоліків, контроль за їх виконанням.

2. Контроль ревізійної комісії за:

- дотриманням статутних вимог виборним профспілковим органом (облік членів профспілки, наявність заяв та облікових карток, журналу обліку та видачі профспілкових квитків, проведення зборів, засідань профкому/ради);
- робота комісій профкому/ради;

- стан ведення профспілкової документації (протоколи зборів, засідань профкому);

- заходи з реалізації критичних зауважень і пропозицій, висловлених на звітно-виборних зборах;

- стан та дотримання термінів розгляду листів, заяв, скарг, пропозицій, звернень членів профспілки;

- наявність печатки та штампу, легалізація і реєстрація в ЄДРПО України.

3. Фінансово-господарська діяльність ради/ профспілкового комітету:

- перевірка повноти надходжень профнесків, своєчасність та повнота їх перерахувань;

- аналіз виконання кошторису радою/профкомом, оцінка правильності і доцільності витрачання коштів;

- аналіз ведення бухгалтерського обліку, фінансової і статистичної звітності;

• перевірка обліку, збереження, правильність використання відповідальними особами матеріальних цінностей, проведення інвентаризації основних засобів. Ревізується також використання путівок для оздоровлення членів профспілки в санаторіях, будинках відпочинку, пансіонатах, оздоровлення дітей членів профспілки в дитячих оздоровництвах.

<b>ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ №</b>
є делегатом ___ міської/ районної звітно-виборної конференції профспілки працівників освіти і науки України від профспілкової організації _____
Мандатна комісія конференції

<b>МАНДАТ №</b>
є делегатом ___ міської/ районної звітно-виборної конференції профспілки працівників освіти і науки України від профспілкової організації _____
Мандатна комісія конференції

### **БЮЛЕТЕНЬ**

**закритого (таємного) голосування для виборів голови ради/  
профспілкового комітету (членів профкому, членів ревізійної  
комісії) первинної організації профспілки**

---

(назва організації)

Прізвище, ім'я, по батькові  
(кандидатури подаються в алфавітному  
порядку або у порядку їх  
внесення зборами, конференцією  
(за рішенням лічильної комісії)

Посада «за» «проти» «утримались»  
(може бути внесена)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**організаційного засідання лічильної комісії**  
**звітно-виборних зборів, конференції**

---

(назва закладу, організації)

Від \_\_\_\_\_

(дата)

Присутні:

а) члени лічильної комісії:

---

(прізвище, ініціали)

б) від президії зборів, конференції

---

(прізвище, ініціали)

Відкриває організаційне засідання лічильної комісії  
представник президії зборів, конференції

---

(прізвище, ініціали)

**Порядок денний:**

I. Вибори голови та секретаря лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції.

II. Про порядок запису в бюлетені кандидатур для голосування.

**1. Слухали:**

а) про обрання голови лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції;

**Постановили:** обрати головою лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції

---

(прізвище, ініціали)



б) про обрання секретаря лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції;

**Постановили:** обрати секретарем лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції

---

(прізвище, ініціали)

2. **Слухали:** про порядок запису до бюлетеня кандидатур для голосування.

**Постановили:** запис кандидатур до бюлетеня для голосування проводити в алфавітному порядку (в порядку їх внесення зборами, конференцією, нарадою представників тощо).

Одночасно береться до уваги рішення органу, що скликає збори/конференцію про форму бюлетеня, запис прізвища, імені, по батькові (повністю чи ініціали), посади.

### Голова лічильної комісії

---

(підпис, прізвище, ініціали)

### Секретар лічильної комісії

---

(підпис, прізвище, ініціали)

### Члени лічильної комісії

---

(підпис, прізвище, ініціали)

**P.S.:** 1. Протокол лічильної комісії додається в оригіналі до протоколу звітно-виборних зборів / конференції разом із матеріалами лічильної комісії.

2. За дорученням лічильної комісії її голова або інший член комісії оголошує учасникам зборів / конференції протокол № 1, який приймається ними до відома, та роз'яснює їм порядок голосування.

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання лічильної комісії звітно-виборних зборів,**  
**конференції**

---

(назва закладу, організації)

Від \_\_\_\_\_

(дата)

Присутні:

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

(Присутніх членів профспілки,  
делегатів конференції \_\_\_\_\_ осіб,  
взяли участь у голосуванні \_\_\_\_\_ осіб)

1. **Слухали:** Про результати закритого (таємного), відкритого голосування з виборів профспілкового комітету, голови профспілкового комітету, первинної організації профспілки.

До бюлетеня закритого (таємного) голосування з виборів голови комітету, ради профспілки вписані кандидатури

---

При розкритті виборної скриньки виявлено бюлетенів \_\_\_\_\_ шт., з них дійсних \_\_\_\_\_ шт., недійсних \_\_\_\_\_.

При підрахунку голосів встановлено такі результати голосування:

1. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_
2. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_
3. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_
4. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_

5. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_  
6. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_  
7. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_

Дописані кандидатури отримали голосів:

1. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_  
4. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_  
5. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_  
6. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_  
7. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_

**Постановили:** Відповідно до Статуту Профспілки головою профспілкового комітету, ради профспілки обрано:

---

2. **Слухали:** Про результати закритого (таємного), відкритого голосування з виборів членів профспілкового комітету, ради профспілки.

3. **Слухали:** Про результати закритого (таємного), відкритого голосування з виборів голови первинної профспілкової організації.

**Голова лічильної комісії** \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**Секретар лічильної комісії** \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**Члени лічильної комісії** \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**засідання лічильної комісії звітно-виборної конференції**  
**про результати таємного (відкритого) голосування з**  
**виборів голови профспілкової організації**

\_\_\_\_\_ (місце проведення)

\_\_\_\_\_ (дата проведення)

**Присутні:**

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_  
Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_  
Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:** Про результати таємного голосування з виборів голови профспілкового комітету.

На конференцію обрано \_\_\_\_\_ делегатів.

Присутні на конференції \_\_\_\_\_ делегатів.

У списки для таємного голосування з виборів голови профспілкової організації внесені кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Видано бюлетенів для таємного голосування \_\_\_\_\_.

При розкритті виборної скриньки виявлено \_\_\_\_\_ бюлетенів.

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_.

При підрахунку голосів встановлені такі результати:

1. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_\_ «утримались» \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_\_ «утримались» \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_\_ «утримались» \_\_\_\_\_

Додатково внесені в списки для таємного голосування:

1. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_
2. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_ «проти» \_\_\_ «утримались» \_\_\_

Таким чином, згідно Статуту Профспілки, головою профспілкової організації обрано

\_\_\_\_\_  
Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_  
Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_  
Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**засідання лічильної комісії звітно-виборної конференції**  
**про результати таємного голосування з**  
**виборів ревізійної комісії профспілкової організації**

\_\_\_\_\_  
(місце проведення)

\_\_\_\_\_  
(дата проведення)

**Присутні:**

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_  
Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_  
Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:** Про результати таємного голосування з виборів ревізійної комісії профспілкової організації.

На конференцію обрано \_\_\_\_\_ делегатів.

Присутні на конференції \_\_\_\_\_ делегатів.

У списки для таємного голосування з виборів ревізійної комісії внесені кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Видано бюлетенів для таємного голосування \_\_\_\_.

При розкритті виборної скриньки виявлено \_\_\_\_ бюлетенів.

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_.

При підрахунку голосів встановлені такі результати:

1. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_ «утримались» \_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_ «утримались» \_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_ «утримались» \_\_\_\_

Додатково внесені в списки для таємного голосування:

1. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_ «утримались» \_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_ «утримались» \_\_\_\_

Таким чином, згідно Статуту Профспілки, до складу ревізійної комісії обрані:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИМІРНИЙ ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЗВІТНО-ВИБОРНИХ ПРОФСПІЛКОВИХ ЗБОРІВ, КОНФЕРЕНЦІЇ

*Збори, конференцію відкриває голова організації, комітету профспілки.*

Шановні учасники звітно-виборних зборів, делегати конференції та гості!

### ***1 варіант (якщо збори)***

На обліку в профспілковій організації перебуває \_\_\_\_\_ членів профспілки. З'явилися на збори \_\_\_\_\_ членів профспілки. З поважних причин відсутні на зборах \_\_\_\_ осіб, \_\_\_\_ – з невідомих причин.

Збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів профспілки, що є на обліку в організації, яка їх проводить.

Кворум є. Збори правомочні розпочати свою роботу. Які будуть пропозиції?

Є пропозиція відкрити роботу зборів, інших пропозицій не надійшло. Ставлю на голосування.

Хто за те, щоб роботу зборів розпочати, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято абсолютною більшістю (якщо проголосувала більшість). Розпочинаємо роботу наших зборів.

### ***2 варіант (якщо конференція)***

Згідно з постановою ради, комітету профспілки на звітно-виборну конференцію обрано \_\_\_\_\_ делегатів (один делегат від \_\_\_\_\_ членів профспілки). Прибуло \_\_\_\_\_ делегатів.

Не змогли з'явитися на конференцію з поважних причин \_\_\_\_\_ делегатів, з невідомих причин \_\_\_\_\_ делегатів.

Звітно-виборна конференція правомочна, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

Наша конференція може розпочати свою роботу. Які будуть пропозиції?

Є пропозиція розпочати роботу конференції.

Інших пропозицій немає?

Голосуємо. Хто за те, щоб роботу нашої конференції розпочати, прошу голосувати посвідченнями делегатів. Хто проти? Утримався? Рішення абсолютною більшістю прийнято. Конференція вважається відкритою.

Для участі у звітно-виборних зборах, конференції запрошено:

---

(кого, скільки осіб)

У роботі зборів, конференції беруть участь:

---

(скільки, назвати хто)

Для ведення зборів, конференції пропонується обрати президію.

Які будуть пропозиції щодо її кількісного і персонального складу?

Виноситься пропозиція профкому, ради щодо обрання президії у складі \_\_\_\_\_ осіб. Чи є інші пропозиції? Немає?

Персонально. (*Вносяться пропозиції, проводиться голосування: «за» \_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_ «утрималося» \_\_\_\_*).

Обраних осіб до складу президії зборів, конференції прошу зайняти місця за столом президії.

Продовжуємо роботу зборів, конференції. Перед розглядом порядку денного і регламенту зборів, конференції нам слід обрати робочі органи.

Пропонується обрати:

- секретаріат - для організації запису на виступ, складання протоколу зборів / конференції, надання допомоги президії у вирішенні інших організаційних питань;

- редакційну комісію - для підготовки (доопрацювання) проекту постанови зборів, конференції, можливих інших наших рішень, оперативної передачі матеріалів засобам масової інформації;



- лічильну комісію - для ведення підрахунку голосів при прийнятті нами різних рішень, постанови зборів, конференції, висуненні кандидатур до складу виборних органів та проведенні відкритого або закритого (таємного) голосування з цих питань;  
- мандатну комісію - для перевірки повноважень делегатів конференції та делегованих членів профспілкового комітету / організації профспілки.

Пропозиції щодо складу робочих органів зборів, конференції попередньо обговорені на засіданні комітету профспілки, президії організації (роздруковані і роздані вам на руки).

Підтримаємо ці кандидатури чи будемо висувати нові? (проводиться голосування з обрання робочих органів).

Прошу членів комісій зайняти робочі місця за відведеними столами і провести організаційні засідання.

Нам необхідно затвердити порядок денний і регламент зборів / конференції. Пропозиції з цих питань попередньо обговорені на засіданні профспілкового комітету, ради профспілки, роздруковані і роздані вам на руки.

Перед голосуванням надається слово для повідомлення лічильної комісії (*зачитується протокол № 1 лічильної комісії*).

Пропоную повідомлення лічильної комісії взяти до відома.

На розгляд зборів / конференції виносяться питання:

1. Звіт про роботу профспілкового комітету, організації профспілки \_\_\_\_\_ (*назва підприємства, організації*) за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Звіт про роботу ревізійної комісії організації профспілки за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Про вибори голови, заступника (заступників), членів профспілкового комітету, організації профспілки, визнання повноважень делегованих членів комітету профспілки, Ради організації профспілки.

4. Про вибори ревізійної комісії організації профспілки.

5. Про вибори делегатів на районну, обласну конференції.

6. Про делегування членів профспілкового комітету до складу ради міської, районної організацій Профспілки.

7. Про делегування членів ради міської, районної організації Профспілки до складу ради обласної організації Профспілки.

8. Про внесення змін і доповнень до Положення про первинну, районну, міську організацію профспілки.

9. Про продовження повноважень делегатів конференції на період до \_\_\_\_\_.

Чи є інші пропозиції? Немає. Ставлю на голосування: хто за те, щоб запропонований порядок денний зборів, конференції затвердити, прошу голосувати. Хто „за”? Хто „проти”? Хто „утримався”?

*Лічильна комісія підраховує голоси, повідомляє результати голосування.*

Порядок денний затверджено абсолютною більшістю учасників зборів (делегатів конференції).

Переходимо до розгляду пропозицій комітету, ради щодо **регламенту** зборів, конференції.

Для доповіді з першого питання пропонується надати \_\_\_\_\_ хв.

Для доповіді з другого питання \_\_\_\_\_ хв.

Для виступів \_\_\_\_\_ хв.

Для повторних виступів, довідок до \_\_\_\_\_ хв.

Збори, конференцію закінчити \_\_\_\_\_.

Які будуть думки щодо запропонованого регламенту? Погодитися? Заперечень немає? Приймається.

Переходимо до розгляду першого питання порядку денного.

Для звітної доповіді про роботу профспілкового комітету, ради профспілки слово надається \_\_\_\_\_.

Чи є запитання до доповідача? Немає?

Є пропозиція заслухати звіт ревізійної комісії, а потім обидві доповіді обговорювати разом. Щодо запитань. Їх

можна ставити як усно, так і письмово. Якщо їх зараз немає, то прохання надсилати їх до секретаріату, а після обговорення звітів доповідачі дадуть на них відповідь.

Слово для доповіді надається голові ревізійної комісії

---

Чи є запитання до доповідача? Немає?

Пропонується одночасно заслухати повідомлення мандатної комісії. Слово надається голові мандатної комісії

---

Чи є запитання до голови комісії? Немає. Пропонується повідомлення мандатної комісії затвердити. Хто за це, прошу підняти посвідчення. Хто „проти”, „утримався”?

*Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.*

Переходимо до обговорення звітних доповідей загалом. Хто бажає першим розпочати обговорення? *(Список осіб, що бажають виступити додається).*

Слово для виступу надається \_\_\_\_\_.  
*(Виступи згідно списку).*

Після закінчення обговорення доповідей:

Із заключним словом виступить голова комітету, ради

---

Голова ревізійної комісії заключного слова не просить. Чи є до нього запитання?

*Даються відповіді на запитання іншими посадовими особами, коли є потреба.*

Обговорення звітних доповідей завершено, відповіді на запитання дано. Переходимо до прийняття рішень зборів, конференції.

Пропонується спочатку дати оцінку роботи профспілкового комітету, ради профспілки, затвердити звіт ревізійної комісії. Заперечень не буде? Немає.

У виступах вносили пропозиції позитивно оцінити роботу комітету, ради.

Хто за те, щоб роботу профспілкового комітету, ради профспілки за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ рік визнати задовільною, прошу голосувати.

*Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє результати голосування.*

Таким чином, робота комітету, ради профспілки визнана „задовільною“.

Тепер про звіт ревізійної комісії. Вноситься пропозиція: звіт ревізійної комісії організації профспілки за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ рік затвердити. Прошу голосувати.

*Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє результати голосування.*

Таким чином, звіт ревізійної комісії затверджується.

Пропонується приступити до розгляду наступних питань порядку денного, а проект постанови зборів, конференції розглянути в перерві між голосуванням.

*/за відсутності Положення про первинну, територіальну організацію профспілки варто спочатку розглянути проект Положення і прийняти його як документ, що регламентує подальшу діяльність організації. В Положенні мають бути вписані повноваження ревізійної та мандатної комісій./*

Слово для інформації про проект Положення про первинну організацію профспілки, районну, міську організацію профспілки або зміни і доповнення до нього надається \_\_\_\_\_.

Чи є зауваження, зміни, доповнення до проекту? Немає? Пропонується запропонований проект прийняти як „Положення про первинну організацію профспілки, районну, міську організацію профспілки“. Прошу проголосувати.

З дев'ятого питання порядку денного пропонується проект постанови такого змісту:

«Для спрощення процедури термінового скликання конференції організації Профспілки (ст.ст. 58, 59 Статуту)

продовжити повноваження делегатів конференції на наступний звітний період». Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Шановні учасники зборів, делегати конференції.

Нам необхідно порадитись стосовно нашої подальшої роботи. Більшість питань порядку денного пов'язані з виборами. Статутом та Інструкцією дозволяються вибори голови, заступника (заступників) голови, членів виборного органу, визнання повноважень делегованих членів ради, вибори ревізійної комісії, вибори делегатів та делегування представників до вищих профорганів проводити як закритим (таємним), так і відкритим голосуванням, вибори керівних осіб профспілкових органів проводити як на конференції, так і на засіданнях цих органів.

Відповідно до Положення про первинну, районну, міську організацію профспілки, рекомендацій засідань профкому, президії ради профспілки від \_\_\_\_\_ пропонуються вибори голови і заступника (заступників) комітету, організації провести відкритим або закритим (таємним) голосуванням, а вибори членів профкому, визнання повноважень делегованих членів ради, вибори ревізійної комісії, делегатів на конференцію вищих за ступенем профорганів, делегування представників цих профорганів провести відкритим голосуванням безпосередньо на зборах, конференції.

Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

*Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє результати голосування.*

Переходимо до розгляду третього питання порядку денного.

Відповідно до Статуту Профспілки та Положення про первинну, міську, районну організацію профспілки склад виборного органу може формуватися шляхом прямого делегування представників структурних ланок організації.

Названі профспілкові організації/профбюро делегували до складу профспілкового комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_ представників.

*Слово для повідомлення надається голові мандатної комісії, який зачитує список делегованих та проект постанови.*

*Заслухавши повідомлення мандатної комісії, звітно-виборна конференція приймає рішення:*

1. Визнати дійсними повноваження членів комітету, ради профспілки, що делеговані членськими організаціями, структурними ланками.

2. Для перевірки повноважень членів профспілки, делегованих до складу ради в період між конференціями, мандатна комісія, згідно зі статтею 40 Статуту, визнається як постійнодіюча.

Чи є зауваження до запропонованого проекту постанови? Прошу проголосувати.

*Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.*

Отже, склад виборного органу організації профспілки сформовано. Залишається обрати голову і заступника голови ради, комітету профспілки. Кандидатури попередньо обговорювались на засіданнях відповідних профорганів, зібраннях членських організацій.

На посаду голови організації, комітету профспілки запропоновані кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Чи є інші кандидатури? Немає. Пропонується припинити висунення кандидатур. Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє результати голосування.

На посаду заступника голови було запропоновано такі кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Чи є інші кандидатури? Немає. Пропонується висунення кандидатур припинити. Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Переходимо до обговорення кандидатур.

*Обговорення проводиться персонально. Якщо немає зауважень до кандидатур, то вони вносяться у список для голосування; якщо є зауваження - голосують про внесення їх до списку.*

Оскільки ми прийняли рішення про закрите (таємне) голосування з виборів голови і заступника голови організації, список обговорюваних кандидатур передається у лічильну комісію для внесення їх у бюлетені.

Щодо форми бюлетенів пропонується:

1. Назвати їх „Бюлетень для закритого (таємного) голосування з виборів голови, заступника голови організації”.

2. Кандидатури записувати в алфавітному порядку, зазначаючи лише прізвище та ініціали.

Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє результати голосування.

Прошу членів лічильної комісії приступити до підготовки бюлетенів для закритого (таємного) голосування.

Слово надається голові секретаріату \_\_\_\_\_.

*Зачитуються повідомлення, вітальні листи, телеграми.*

Слово надається голові лічильної комісії \_\_\_\_\_ для повідомлення про порядок голосування. Проводиться закрите (таємне) голосування, підрахунок голосів.

**/для первинних організацій закладів освіти,  
в яких виборні органи профспілки  
не формуються шляхом прямого делегування/**

Щодо виборів членів комітету профспілки. Пропонується голосувати списком і, за домовленістю, відкритим голосуванням. Є заперечення? Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє результати голосування.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу членів профспілкового комітету?

*Розгляд пропозицій.*

Отже, пропонується обрати профспілковий комітет у складі \_\_\_\_\_ осіб, включаючи голову та його заступника.

Інших пропозицій немає? Прошу голосувати.

*Лічильна комісія підраховує голоси, голова повідомляє результати голосування.*

Які будуть пропозиції щодо персонального складу? Нагадую, що відповідно до статті 7 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» до складу виборного органу Профспілки не можуть бути обрані роботодавці (керівники відповідних органів управління, закладів чи установ освіти), а також особи, що їх замінюють.

*Розгляд пропозицій.*

Хто за те, щоб припинити висунення кандидатур? Чи будемо обговорювати кандидатури?

Чи будуть відводи, самовідводи стосовно поданих кандидатур? Немає. Отже, прошу затвердити список кандидатів для обрання в члени профкому.

Прошу голосувати.

*Лічильна комісія підраховує голоси і повідомляє результати.*

Як ми домовлялись, голосуємо списком. Хто за те, щоб членами профспілкового комітету були обрані особи, включені до списку кандидатів? Прошу голосувати.

*Лічильна комісія підраховує голоси і повідомляє результати.*

Дякую. За результатами голосування, обраними до складу профкому вважаються:



1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Для оголошення проекту постанови з першого питання порядку денного слово надається голові редакційної комісії \_\_\_\_\_ . Зачитується проект постанови.

Редакційною комісією внесена пропозиція взяти за основу проект постанови. Прошу проголосувати.

Прошу редакційну комісію оголосити зміни і доповнення до проекту постанови. *Кожна пропозиція голосується окремо.*

Чи є у делегатів конференції, учасників зборів зміни і доповнення до проекту постанови? *(Якщо є - кожна пропозиція голосується окремо).*

Пропонується проект постанови із змінами і доповненнями прийняти як постанову зборів, конференції. Прошу проголосувати. *Лічильна комісія підраховує голоси.*

Слово надається голові лічильної комісії \_\_\_\_\_ для повідомлення результатів відкритого/закритого (таємного) голосування з виборів голови і заступника голови організації, комітету організації профспілки. *Зачитується протокол лічильної комісії.*

Після обрання голови і заступника голови організації профспілки пропонується затвердити склад ради, комітету профспілки чисельністю \_\_\_\_\_ осіб та оголосити персональний склад членів ради.

А зараз приступаємо до виборів ревізійної комісії. Пропонується обрати її в складі \_\_\_\_\_ осіб. Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Тепер щодо персонального складу. Членськими організаціями та відповідними профорганами до складу

ревізійної комісії запропоновано наступні кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Чи є інші пропозиції? Хто за те, щоб членами ревізійної комісії обрати запропоновані кандидатури (*називаються*), прошу голосувати?

Хто „за”?

Хто „проти”?

Хто „утримався”?

Приймається.

Приступаємо до розгляду наступного питання. Згідно встановлених норм представництва нам необхідно обрати \_\_\_\_\_ делегатів на районну/міську, обласну звітно-виборні конференції.

Персонально пропонуються такі кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Чи є інші пропозиції? Немає? Голосують.

Наступне питання. Делегування представників до складу ради районної/міської, обласної організації Профспілки. Згідно норм представництва нам необхідно делегувати \_\_\_\_\_ осіб.

Персонально пропонуються такі кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

*Для завершення цього питання пропонується прийняти таку постанову:*

„Надати право комітету первинної профспілкової організації, раді районної, міської організації профспілки в період між конференціями, при необхідності, проводити

ротацію делегованих представників. Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Порядок денний звітно-виборних зборів, конференції вичерпаний. Чи є зауваження щодо ведення? Немає?

Звітно-виборні збори, конференція оголошуються закритими.

*За необхідності пропонується в присутності всіх учасників провести організаційні засідання комітету профспілки, ради профорганізації, ревізійної комісії профспілкової організації.*

**Протокол № 1**  
**організаційного засідання профспілкового комітету,**  
**ради міської/районної організації Профспілки**

---

(назва закладу, організації, установи)

Від \_\_\_\_\_  
(дата)

Присутні:

а) члени комітету, ради профспілки:

---

(прізвище, ініціали, посада)

Запрошені:

---

(прізвище, ініціали, посада)

Головує:

---

(прізвище, ініціали, посада)

**Порядок денний:**

1. Вибори заступника (заступників) голови комітету, організації профспілки.

2. Вибори президії профспілкового комітету, організації профспілки.

3. Розподіл обов'язків між членами профспілкового комітету, ради профспілки.

1. **Слухали:** Про вибори заступника голови профспілкового комітету, організації профспілки (назвати підприємство, організацію).

**Постановили:** заступником голови комітету, організації профспілки \_\_\_\_\_ (назва організації) обрано \_\_\_\_\_.

(прізвище, ініціали, посада)

Голосували:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

Примітка: рішення приймається більшістю голосів членів при наявності кворуму.

2. Слухали: Про вибори президії профспілкового комітету, ради профспілки.

**Постановили:** обрати президію профспілкового комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_ (назва організації) у складі:

- голови комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ініціали)
- заступника голови комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ініціали)
- а також \_\_\_\_\_ ;  
(прізвище, ініціали)

Голосували:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

3. Слухали: Про розподіл обов'язків між членами

профспілкового комітету, організації профспілки.

**Постановили:** розподілити обов'язки між членами профспілкового комітету, ради профспілки наступним чином:

---

---

---

---

---

Голова комітету, організації профспілки

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

За наслідками розгляду усіх питань порядку денного подаються результати голосування:

\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «проти», \_\_\_\_\_ «утримались».

**Протокол № 1**  
**організаційного засідання ревізійної комісії**  
**профспілкової організації**

\_\_\_\_\_ (назва закладу, організації, установи)

Від \_\_\_\_\_

(дата)

Присутні:

а) члени ревізійної комісії:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, посада)

Головує:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, посада)

### Порядок денний:

1. Вибори голови ревізійної комісії профспілкової організації.

2. Вибори заступника голови ревізійної комісії профспілкової організації.

3. Вибори секретаря ревізійної комісії профспілкової організації.

1. **Слухали:** Про вибори голови ревізійної комісії профспілкової організації.

**Постановили:** головою ревізійної комісії профспілкової організації \_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

обрати \_\_\_\_\_.

(прізвище, ініціали, посада)

Голосували:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

Примітка: рішення приймається більшістю голосів членів комісії при наявності кворуму.

2. **Слухали:** Про вибори заступника голови ревізійної комісії профспілкової організації.

**Постановили:** заступником голови ревізійної комісії профспілкової організації \_\_\_\_\_.

(назва підприємства, організації, установи)

в результаті відкритого, закритого (таємного) голосування обрати \_\_\_\_\_.

(прізвище, ініціали, посада)

Голосували:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

3. **Слухали:** Про вибори секретаря ревізійної комісії профспілкової організації.

**Постановили:** секретарем ревізійної комісії профспілкової організації \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

обрати \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

Голосували:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

Голова ревізійної комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**звітно-виборних профспілкових зборів, конференції**

за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

У первинній організації профспілки перебуває на обліку \_\_\_\_\_ членів профспілки, обрано делегатів конференції \_\_\_\_\_ осіб.

Присутні на зборах (конференції) \_\_\_\_\_ осіб, делегатів \_\_\_\_\_ осіб.

Відсутні \_\_\_\_\_ осіб.

На збори запрошено \_\_\_\_\_ осіб.

У роботі зборів беруть участь:

Головує на зборах (конференції): \_\_\_\_\_

Члени президії зборів (конференції): \_\_\_\_\_

Секретар зборів (конференції): \_\_\_\_\_

Зборами, конференцією обрано:

- лічильну комісію у складі: \_\_\_\_\_

- секретаріат у складі: \_\_\_\_\_

- редакційну комісію у складі: \_\_\_\_\_

- мандатну комісію у складі: \_\_\_\_\_

**Порядок денний**

1. Звіт про роботу профспілкового комітету, організації профспілки \_\_\_\_\_ за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Звіт про роботу ревізійної комісії організації профспілки за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Вибори голови профспілкового комітету, організації профспілки, та його заступника.



4. Вибори членів профспілкового комітету.
5. Вибори ревізійної комісії.
6. Делегування представників до ради районної/міської, обласної організації Профспілки.
7. Вибори делегатів на районну/міську, обласну звітно-виборну профспілкову конференцію.
8. Про внесення змін до Положення про первинну, міську/районну організацію профспілки працівників освіти і науки України.
9. Інші питання.

**Затверджено такий регламент зборів:**

для доповіді з першого питання до \_\_\_\_ хв.;

для доповіді з другого питання до \_\_\_\_ хв.;

для виступу до \_\_\_\_ хв.;

для довідок до \_\_\_\_ хв.

**1. Слухали:**

Звіт про роботу комітету, організації профспілки

\_\_\_\_\_ за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Доповідає \_\_\_\_\_.

Доповідь додається.

**2. Слухали:**

Звіт про роботу ревізійної комісії організації профспілки за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Доповідає \_\_\_\_\_.

Доповідь додається.

В обговоренні взяли участь:

1 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, посада, суть виступу (внесені пропозиції))

2 \_\_\_\_\_.

3 \_\_\_\_\_.

Із заключним словом виступили і дали відповіді на запитання

---

**Слухали:**

Про оцінку роботи комітету, організації профспілки за звітний період.

**Постановили:**

Роботу профспілкового комітету, організації профспілки \_\_\_\_\_ визнати задовільною (незадовільною).

**Слухали:**

Про звіт ревізійної комісії.

**Постановили:**

Звіт ревізійної комісії організації профспілки за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ затвердити.

**Слухали:**

Проект постанови звітно-виборних профспілкових зборів, конференції за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**Постановили:**

Прийняти проект постанови (із змінами та доповненнями) як постанову звітно-виборних зборів, конференції \_\_\_\_\_ (назва організації) за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (додається).

**Слухали:**

Вибори керівних органів профспілки.

**Постановили:**

Вибори керівних органів профспілки провести відкритим / закритим (таємним) голосуванням безпосередньо на зборах / конференції або ж сформувати шляхом прямого делегування.

**Слухали:**

Про голову, заступника голови профспілкового комітету, міської/районної організації Профспілки. До списку із виборів голови профспілкового комітету, міської/районної організації Профспілки для обговорення внесено такі кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові, посада):

---

**Постановили:**

1. Обрати головою профспілкового комітету, міської/районної організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові).

Постанова прийнята одногосно / більшістю голосів:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

2. Обрати заступником голови профспілкового комітету, міської/районної організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_.

Постанова прийнята одногосно / більшістю голосів:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

**Слухали:**

Про вибори членів профспілкового комітету.

До списку для обговорення виборів членів профспілкового комітету внесено такі кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові): \_\_\_\_\_

**Постановили:**

Обрати членами профспілкового комітету:

1. Прізвище, ім'я, по батькові;
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «проти», \_\_\_\_\_ «утримались».  
\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «проти», \_\_\_\_\_ «утримались».  
\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «проти», \_\_\_\_\_ «утримались».

**Слухали:**

Про визнання повноважень делегованих членів профспілкового комітету, ради міської/районної організації Профспілки.

**Постановили:**

1. Повідомлення мандатної комісії про делегування членськими організаціями \_\_\_\_\_ членів профспілкового комітету, ради міської/районної організації Профспілки взяти до відома, повноваження делегованих членів визнати.

2. З обранням голови, заступника голови комітету, міської/районної організації Профспілки затвердити її персональний склад у кількості \_\_\_\_\_ осіб.

3. Для перевірки повноважень делегованих членів комітету, ради міської/районної організації Профспілки в період між конференціями, мандатна комісія, згідно із ст. 40 Статуту Профспілки працівників освіти і науки України визнається як постійнодіюча.

**Слухали:**

Про вибори ревізійної комісії.

До списку для обговорення виборів членів ревізійної комісії внесено такі кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові): \_\_\_\_\_

**Постановили:**

Обрати ревізійну комісію в складі:

1. Прізвище, ім'я, по батькові;
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Голосували:**

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

**Слухали:**

Про делегування представників до ради районної/міської, обласної організації Профспілки.

**Постановили:**

Делегувати до складу ради районної/міської, обласної організації Профспілки голову профспілкового комітету

(прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_

**Голосували:**

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

**Слухали:**

Про вибори делегатів на районну/міську, обласну звітно-виборну профспілкову конференцію.

У список для обрання делегатів на районну/міську, обласну звітно-виборну профспілкову конференцію внесено кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові): \_\_\_\_\_

**Постановили:**

Обрати делегатами на районну/міську, обласну звітно-виборну конференцію організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові, посада).

Постанова прийнята одностайно / більшістю голосів:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

**Слухали:**

Про внесення змін до Положення про первинну, районну, міську організацію профспілки працівників освіти і науки України.

**Постановили:**

Положення про первинну, районну, міську організацію профспілки працівників освіти і науки України затвердити.

**Голова звітно-виборних зборів:** \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

**Секретар зборів** \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище, ініціали)

**P.S.:** 1. Якщо голосування закрите (таємне), слід писати так:

***Постановили:***

Затвердити протоколи № 2, 3 лічильної комісії з виборів голови профспілкового комітету, районної/міської організації Профспілки, членів його виборного органу, ревізійної комісії (додаються до протоколу зборів/конференції).

За підсумками закритого (таємного) голосування на звітно-виборних зборах обрано:

- голову профспілкового комітету, районної/міської організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові);
- заступника голови профспілкового комітету, районної/міської організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові);
- членів профспілкового комітету, ради районної/міської організації Профспілки (прізвище, ім'я, по батькові);
- членів ревізійної комісії (прізвище, ім'я, по батькові).

2. З усіх прийнятих постанов давати результати голосування:

***Голосували:***

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

3. Якщо були зауваження до ведення зборів (конференції), назвати їх у протоколі.

**ПРОТОКОЛ**  
**звітно-виборних зборів профспілкової групи**

---

(назва підрозділу закладу освіти, організації)

Від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.

На обліку у профспілковій групі перебуває \_\_\_\_\_ членів профспілки.

З них беруть участь у зборах \_\_\_\_\_ осіб.

Відсутні на зборах з поважних причин \_\_\_\_\_ членів профспілки.

У зборах беруть участь представники: \_\_\_\_\_

(назвати організацію, прізвище, ініціали).

Голова зборів: \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Секретар зборів: \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

**Порядок денний**

1. Звіт про роботу профгрупорга \_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу закладу освіти, прізвище, ініціали)  
за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Вибори профгрупорга \_\_\_\_\_

(назвати структурний підрозділ закладу освіти)

3. Вибори заступника профгрупорга \_\_\_\_\_

(назвати структурний підрозділ закладу освіти)

**Примітка:** якщо за постановою профспілкового комітету, ради міської/районної організації Профспілки необхідно обрати делегатів на конференцію, то питання включається до порядку денного.

**Слухали:** звіт профгрупорга

---

(назва структурного підрозділу закладу освіти, прізвище, ініціали)  
за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

(місяць, рік)

(місяць, рік)

Звіт додається до протоколу.

**Виступили:**

1. Прізвище, ініціали, короткий зміст виступу.

2. \_\_\_\_\_ .

3. \_\_\_\_\_ .

**Постановили:** роботу профгрупорга  
\_\_\_\_\_ за звітний період з \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ визнати \_\_\_\_\_.

(задовільною, незадовільною)

*(Зміст постанови про роботу профгрупорга включається до протоколу або до нього додається).*

**Слухали:** вибори профгрупорга \_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу закладу освіти, прізвище, ініціали)

У результаті відкритого голосування кандидатури на посаду профгрупорга отримали голосів:

Прізвище ініціали «за» «проти» «утримались»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Постановили:** профгрупоргом \_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу закладу освіти)

обрати \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові).

**Слухали:** вибори заступника профгрупорга.

До списку з виборів заступника профгрупорга для обговорення внесено такі кандидатури (назвати прізвище, ім'я, по батькові, посаду).

У результаті персонального обговорення кандидатур до списку для відкритого голосування з виборів заступника профгрупорга внесено такі кандидатури (назвати прізвище, ініціали). У результаті відкритого голосування кандидатури на посаду заступника профгрупорга отримали голосів:

Прізвище ініціали «за» «проти» «утримались»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Постановили:** заступником профгрупорга обрати:

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Голова зборів:** \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

**Секретар зборів:** \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

**P.S.:** Якщо голосування буде закритим (таємним) потрібно писати так:

**Слухали** вибори профгрупорга \_\_\_\_\_  
(вказати назву структурного підрозділу закладу освіти)  
і заступника профгрупорга.

а) до списку із виборів профгрупорга для обговорення внесено такі кандидатури (назвати прізвище, ім'я, по батькові, посаду).

**Постановили:** в результаті персонального обговорення кандидатур до бюлетеня для закритого (таємного) голосування із виборів профгрупорга внести такі кандидатури (вказати прізвище, ініціали).

б) до списку із виборів заступника профгрупорга для обговорення внести такі кандидатури (назвати прізвище, ім'я, по батькові, посаду).

*Проект*

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ПОСТАНОВА**  
**звітно-виборних зборів/конференції**

---

міської/районної організації Профспілки

Про роботу \_\_\_\_\_  
міської/районної організації Профспілки  
за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Заслухавши та обговоривши звіт голови міської/районної організації Профспілки про роботу за період з \_\_\_\_\_ 201\_ р. по \_\_\_\_\_ 201\_ р. і завдання профспілкової організації із вдосконалення профспілкової діяльності та посилення ролі соціально-економічного захисту членів профспілки, звітно-виборні збори (конференція) відзначають, що профспілкова організація вдосконалила форми, зміст і методи своєї діяльності, активно включилася у демократичні процеси, спрямовані на захист прав та інтересів членів профспілки.

*(Відзначити позитивні результати діяльності профоргану за звітний період та проаналізувати упущення і недоліки).*

**Звітно-виборні збори (конференція)**

**постановляють:**

1. Роботу міської/районної організації за звітний період визнати

---

(оцінка роботи)

2. Звіт ревізійної комісії затвердити.

3. Організації профспілки спрямувати свою діяльність на покращення форм і методів роботи, забезпечення належного виконання Статутних вимог і завдань.

З цією метою:

3.1. Співпрацювати з місцевими органами влади, депутатами всіх рівнів, партіями і суспільно-політичними рухами демократичного спрямування в питаннях забезпечення якнайширшої участі членів профспілки у державотворчих процесах та вирішення соціально-економічних питань.

3.2. При потребі входити з пропозиціями і вимогами до органів місцевої влади про своєчасну оплату праці, про дотримання пільг і гарантій для працівників закладів та установ освіти і забезпечення їх законних прав.

3.3. Удосконалити роботу з укладення колективного договору (угоди) між організацією профспілки і адміністрацією та повною мірою використовувати його можливості у вирішенні питань оплати праці, створення безпечних умов праці на робочих місцях, забезпечення правових та соціальних гарантій і пільг для працівників.

3.4. Посилити профспілковий контроль за дотриманням чинного законодавства України про працю. Систематично надавати членам профспілки необхідну правову допомогу.

3.5. При вирішенні індивідуальних трудових спорів представляти в органах державної влади та судах права й інтереси членів профспілки /за їх дорученням/.

3.6. Використовувати для захисту прав та інтересів членів профспілки усі передбачені чинним законодавством України способи вирішення колективних трудових спорів.

3.7. Домагатися створення безпечних умов праці, вимагати припинення роботи обладнання чи використання приміщень, якщо є небезпека для життя і здоров'я членів профспілки.

Посилити громадський контроль за організацією роботи з охорони праці.

3.8. Покращити організаційну роботу у профспілковій організації, розширити спектр діяльності і роль профспілки у житті трудового колективу.

3.9. Підвищити рівень і ефективність виховної, культурно-просвітницької і спортивно-оздоровчої роботи у профспілковій організації.

4. До \_\_\_\_\_ 201\_\_ року /в термін до 10 днів/ узагальнити критичні зауваження, пропозиції, висловлені учасниками звітно-виборних зборів (конференції) і розробити заходи щодо їх усунення.

5. Контроль за виконанням даної постанови покласти на голову/ профком/ президію профспілкової організації.

***Проект постанови слід конкретизувати відповідно до умов кожної профспілкової організації. Вказати при цьому відповідальних за виконання прийнятих рішень і термін їх виконання.***

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № \_\_\_\_\_**  
**звітно-виборних зборів, конференції профспілкової**  
**організації**

---

від \_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:** Про делегування представника до складу ради районної, міської, обласної організації профспілки працівників освіти і науки України

**ПОСТАНОВИЛИ:** Делегувати до складу ради районної, міської, обласної організації профспілки працівників освіти і науки України згідно затвердженої квоти

---

---

«за» \_\_\_\_\_

«проти» \_\_\_\_\_

**Голова профкому (організації) профспілки** \_\_\_\_\_

(підпис)

Печатка

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № \_\_\_\_\_**  
**звітно-виборних зборів, конференції профспілкової**  
**організації**

---

Від \_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:** Про вибори делегатів на районну, міську, обласну звітно-виборну конференцію профспілки працівників освіти і науки України

**ПОСТАНОВИЛИ:** Обрати делегатом (делегатами) районної, міської, обласної звітно-виборної конференції профспілки працівників освіти і науки України згідно затвердженої квоти

---

---

---

---

«за» \_\_\_\_\_

«проти» \_\_\_\_\_

**Голова профкому (організації) профспілки \_\_\_\_\_**

(підпис)

Печатка

## **Звіти і вибори у запитаннях та відповідях (Як діяти у нестандартних ситуаціях)**

### ***Ситуація 1***

Затверджується порядок денний звітно-виборних профспілкових зборів:

1. Звіт про роботу профспілкового комітету.
2. Звіт про роботу ревізійної комісії.
3. Вибори профспілкового комітету.
4. Вибори ревізійної комісії.

Якщо закінчився термін повноважень вищого профоргану, то до порядку денного зборів вноситься також питання про вибори делегатів на районну, обласну конференції.

Просить слова член профспілки і вносить пропозицію включити до порядку денного інше питання, яке не стосується звітно-виборних профспілкових зборів.

Якими мають бути дії головуючого на зборах?

#### ***Відповідь:***

Вносити до порядку денного інші питання недоцільно, оскільки збори обговорюють діяльність профспілкового комітету, але голові зборів слід поставити на голосування пропозицію члена профспілки.

### ***Ситуація 2***

Голова зборів поставив питання - припинити обговорення висунутої кандидатури, але є ще бажаючі виступити.

Що має робити в цій ситуації головуючий?

#### ***Відповідь:***

Коли думка багатьох на зборах уже визначилася і до президії зборів надходять пропозиції припинити обговорення даної кандидатури, голова зборів має поставити цю пропозицію на голосування. Збори - вищий орган профспілкової організації, якщо більшість їх учасників

проголосує за внесену пропозицію, подальше обговорення припиняється. Остаточна відповідь щодо кандидатури, яка викликала дискусію, визначиться у результаті голосування.

### ***Ситуація 3***

До складу профспілкового органу висунули кандидатуру члена профспілки, який відсутній на зборах (конференції).

Чи правомірною є така дія?

#### ***Відповідь:***

До складу профспілкових органів може бути висунутий не тільки учасник зборів (конференції), а й члени профспілки, які відсутні на зборах, і не є делегатами конференції. Див. п. 2.2. Інструкції.

### ***Ситуація 4***

Звітно-виборні збори первинної профорганізації висунули кандидатуру, скажімо, Іванчука М.М., для обрання до складу профкому. У ході обговорення кандидатур Іванчук М.М. попросив самовідвід. Голова зборів поставив це питання на голосування. Збори більшістю голосів відхилили самовідвід Іванчука М.М. і його кандидатура була внесена до бюлетеня для таємного голосування.

Чи правомірним було рішення зборів?

#### ***Відповідь:***

Інструкцією про проведення виборів профспілкових органів передбачено, що після обговорення кандидатур, від яких надійшли відводи, у кожному окремому випадку голосуванням вирішується питання про те, включити чи не включити кандидатуру до списку для голосування. Без голосування до списку включаються кандидатури, проти яких не було заперечень. Згідно Інструкції, п. 2.6 особи, які заявили про самовідвід, виключаються із списку для голосування, про що оголошується делегатам зборів/конференції.



### ***Ситуація 5***

Звітно-виборні збори первинної профорганізації шляхом голосування визначили кількісний склад профкому 11 осіб. Після висунення 11 кандидатур голова зборів поставив на голосування питання про підведення ризику. Збори не підтримали, шляхом голосування, ініціативу голови зборів. Продовжилось висунення кандидатур до складу профкому.

Чи правомірно продовжилось висунення кандидатур?

#### ***Відповідь:***

Так, правомірно. Згідно Інструкції про вибори профспілкових органів визначення кількісного складу виборного органу не обмежує права учасників зборів вносити до списку для голосування будь-яку кількість кандидатур.

### ***Ситуація 6***

У школі з 15 серпня почав працювати учитель, але на час проведення звітно- виборних зборів не встиг стати на профспілковий облік як новий працівник, а раніше перебував на обліку в іншій профспілці, наприклад, працівників державних установ.

Чи має він право брати участь у звітно-виборних зборах і бути обраним до складу профкому?

#### ***Відповідь:***

Такий працівник не бере участі у звітно-виборних зборах нарівні з усіма членами профспілки і не може бути обраний до складу виборного органу профспілкової організації, бо він не є членом Профспілки працівників освіти і науки України.

### ***Ситуація 7***

На звітно-виборних зборах у первинній профорганізації, яка налічує 50 осіб, присутні 36 членів профспілки. Під час прийняття рішення щодо звіту профкому група членів профспілки в кількості 15 осіб висловила протидію даного проекту і запропонувала альтернативний. Після того як їхня пропозиція була відхилена, вони залишили збори.

Який вихід із такої ситуації?

**Відповідь:**

1. Голова зборів повинен оголосити збори такими, що не відбулися.

2. Профком має на своєму засіданні створити узгоджувальну комісію, або доручити одному із членів профкому зустрітися із членами профспілки, що залишили збори. На засіданні профкому бажано розглянути альтернативний проект, обрати конструктивний варіант документу, який можна винести на звітно- виборні збори.

**Ситуація 8**

Профком однієї з організацій на своєму засіданні прийняв рішення про включення до складу профкому членів страйкового комітету.

Чи є це порушенням і яким чином вийти з цієї ситуації?

**Відповідь:**

1. Це є прямим порушенням Інструкції про вибори, оскільки вибори членів профкому проводяться на звітно-виборних зборах.

2. Треба скасувати дане рішення і винести це питання на розгляд профспілкових зборів. Провести вибори чи довибори за загальноприйнятими правилами, згідно Статутних норм.

3. Доручити членам обраного на звітно-виборних профспілкових зборах профкому виконувати роль страйкового комітету.

**Ситуація 9**

До вищого профспілкового органу звернувся член профспілки із заявою про те, що в первинній профорганізації, де він перебуває на обліку, було неправильно обрано голову профкому. На звітно-виборних зборах у бюлетенях із виборів профкому напроти одного із прізвищ було вказано: "голова профкому". Таким чином, за одним списком обрано і голову, і членів профкому. Заявник вважає це порушенням Інструкції. Чи це так?

**Відповідь:**

Так. Якщо збори вирішили проводити обрання голови безпосередньо на зборах, то в цьому випадку висування та обговорення складу профкому і його голови проводиться окремо за двома списками. Форма голосування також вирішується зборами.

**Ситуація 10**

Первинна профспілкова організація налічує 50 осіб. На звітно-виборні збори прибуло 30 членів профспілки. Перед голосуванням із виборів членів профкому 6 осіб залишили збори. Таємне голосування було проведено, і голова лічильної комісії оголосив результати.

Чи було тут допущено порушення?

**Відповідь:**

Так. Обраною до складу профкому вважається особа, за яку проголосувало більше половини учасників звітно-виборних профспілкових зборів, що взяли участь у голосуванні, за наявності кворуму на момент голосування. Оскільки шестеро пішли зі зборів і на зборах залишилося 24 члени профспілки, то рішення про обрання членів профкому є неправомірним. Інструкція, ст. 1.8.

**Ситуація 11**

На обліку в профспілковій організації перебуває 97 членів профспілки. 27 членів профспілки вимагає дострокового проведення звітно-виборних зборів.

Чи є підстава для скликання дострокових звітно-виборних зборів?

**Відповідь:**

Підстав для скликання дострокових звітно-виборних зборів немає. Згідно з Інструкцією про проведення звітів і виборів

**дострокові** звітно-виборні збори скликаються на вимогу третини членів профспілки. В даному разі вимога мала надійти не менш як від 33 членів профспілки. Інструкція, п.4.4.

### ***Ситуація 12***

Для обрання головою профспілкового комітету висунуто три кандидатури, скажімо: Іваніва І.П., Сидорака М.С., Черняк Г.Ю.

Із 120 членів профспілки на зборах присутні 112. При голосуванні голоси

розподілилися таким чином:

за Іваніва І.П. - 28

за Сидорака М.С - 49

за Черняк Г.Ю. - 32

Три особи утрималися від голосування.

Чи можна вважати Сидорака М.С. обраним головою профкому?

#### ***Відповідь:***

Згідно з Інструкцією про проведення звітів і виборів обраними вважаються кандидатури, які отримали найбільшу кількість голосів відносно інших кандидатур і більше половини голосів учасників зборів. Отож, Сидорак М.С. не може вважатися обраним головою профкому.

### ***Ситуація 13***

Відповідно до Статуту галузевої профспілки звітно-виборні конференції (збори) проводяться один раз на п'ять років.

Рішенням ради обласної організації профспілки первинній профспілковій організації надано дозвіл на проведення звітно-виборної конференції (зборів) один раз на шість років.

Чи буде легітимним профком цієї профспілкової організації через п'ять років після його обрання?

**Відповідь:**

Рішення ради обласної організації профспілки входить у суперечність з діючим Статутом. Профком при виконанні даного рішення вважатиметься нелегітимним.

**Ситуація 14**

На обліку в первинній профспілковій організації перебуває 29 членів профспілки. На звітно-виборні збори з'явилося 26 осіб. При обранні голови профкому відкритим голосуванням голоси розподілились так:

- «за» - 13,
- «проти» - 12,
- «утримались» - 1.

Чи вважається обраним голова профкому?

**Відповідь:**

Ні. Обраним вважається голова профкому, за якого проголосувало більше половини учасників зборів (конференції), що брали участь у виборах. У цьому разі потрібно мати не менш як 14 голосів «за».

**Ситуація 15**

В первинній профспілковій організації виникла потреба обрання голови профспілкової організації у зв'язку з переходом нинішнього голови на інше місце праці. Термін повноважень профкому завершується через 2 роки. На який період обирається голова профкому?

**Відповідь:**

Згідно Інструкції, п. 4.3., дострокові вибори голови профспілкової організації проводяться на період до проведення чергових звітно-виборних зборів, тобто до завершення каденції профкому.

**ЗВЕДЕНИЙ СТАТИСТИЧНИЙ ЗВІТ**  
**про результати проведення звітів і виборів**  
**у профспілкових організаціях Львівської обласної**  
**організації Профспілки працівників освіти і науки України**

Найменування профспілки \_\_\_\_\_

Адреса профспілки \_\_\_\_\_

**Таблиця І. Підсумки звітів і виборів у первинних профорганізаціях**

		№ рядка	Всього
Всього первинних організацій		1	
у них членів профспілки		2	
Проведено звіти і вибори		3	
Кількість профкомів, роботу яких визнано незадовільною		4	
Обрано голів профкомів	звільнених	5	
	на громадських засадах	6	
	вперше	7	

**Таблиця ІІ. Підсумки звітів і виборів середньої ланки галузевої профспілки**

	Назва профоргану	Всього профорганів	Об'єднують членів профспілки	Провели звіти і вибори	Визнано роботу незадовільною
1.	Профкоми ЗПГО				
2.	Районні організації профспілки				
3.	Міські організації профспілки				
4.	Профкоми працівників ЗВО I-II р.а.				
5.	Профкоми працівників ЗВО III-IV р.а.				
6.	Профкоми студентів ЗВО I-II р.а.				
7.	Профкоми студентів ЗВО III-IV р.а.				
8.	ПК, що знаходяться на профспілковому обслуговуванні обласної організації Профспілки				

**Таблиця III. Обрано керівників профорганів середньої ланки галузевої профспілки**

	Назва профоргану	Звільнених	Незвільнених	Жінок	Обрано вперше	Обрано за віком			
						до 40 років	від 41 до 50 років	від 51 до 60 років	понад 60 років
1.	Профкоми ЗІГО								
2.	Районні організації профспілки								
3.	Міські організації профспілки								
4.	Профкоми працівників ЗВО I-II р.а.								
5.	Профкоми студентів ЗВО I-II р.а.								
6.	Профкоми працівників ЗВО III-IV р.а.								
7.	Профкоми студентів ЗВО III-IV р.а.								
8.	ПК, що знаходяться на профспілковому обслуговуванні обласної організації Профспілки								

Голова \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.

**Пояснення**  
**для складання зведеного статистичного звіту про результати**  
**проведення звітів і виборів профспілкових органів.**

«Зведений статистичний звіт про проведення звітів і виборів у профспілкових організаціях Львівської обласної організації Профспілки».

**Таблиця І.** «Підсумки звітів і виборів у первинних організаціях».

**Таблиця ІІ.** «Підсумки звітів і виборів середньої ланки галузевої профспілки».

**Таблиця ІІІ.** Обрано керівників профорганів середньої ланки галузевої профспілки.

Складається профспілковим комітетом первинної профорганізації та в 5-денний термін після проведення звітно-виборних зборів, конференції надсилається до вищого за підпорядкуванням профоргану.

Ваші пропозиції із забезпечення статутної діяльності просимо надсилати за адресами:

E-mail: [profspilkaosvity@litech.net](mailto:profspilkaosvity@litech.net)

Тел./факс 235-70-70

Відділи: 242-16-18, 242-16-19, 235-67-93

79005, м. Львів, проспект Т.Г. Шевченка, 7

---

Формат 60x84/16. Гарнітура Baltica. Папір офсетний.  
Умов. друк. арк. 2,8. Умов. фарбовід. 2,9. Наклад 1650 прим.

Видавництво ТОВ "Простір М"