



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПРОФСПІЛКОВИЙ ВІСНИК
№ 1

Львів – 2011

Шановні колеги!

Пропонуємо Вашій увазі перспективний план заходів на 2011 рік та добірку матеріалів для використання у практичній роботі.

Ці та багато інших матеріалів Ви завжди можете оглянути на Web-сторінках:

- Львівської обласної організації Профспілки - **profspilkaosvity.org.ua**
- Центрального комітету Профспілки - **pon.org.ua**
- Міністерства освіти і науки України – **mon.gov.ua**

Зміст

1. Перспективний план основних заходів на 2011 рік
2. Про підсумки виконання Угоди між Головним управлінням освіти і науки України облдержадміністрації та Львівською обласною організацією профспілки працівників освіти і науки України за 2010 р.
3. Лист Міністерства праці та соціальної політики України від 19.10.2010 р. про результати розгляду звернень
4. Лист Адміністрації Президента України від 06.12.2010 р. щодо проекту Закону України «Про Державний бюджет України на 2011 рік»
5. Лист Міністерства освіти і науки України від 06.01.2011 р. щодо проекту Закону України «Про Державний бюджет на 2011 рік»
6. Лист Міністерства освіти і науки України від 06.01.2011 р. щодо оформлення трудових відносин та умов праці педагогічних працівників
7. Лист Міністерства фінансів України від 10.01.2011 р. щодо проекту Закону України «Про Державний бюджет на 2011 рік»
8. Лист Міністерства праці та соціальної політики України від 17.01.2011 р. щодо окремих положень проекту Закону України про заходи щодо законодавчого забезпечення реформування пенсійної системи
9. Лист Верховної Ради України від 24.01.2011 р. щодо окремих положень проекту Закону України про заходи щодо законодавчого забезпечення реформування пенсійної системи
10. Лист Міністерства фінансів України від 24.01.2011 р. щодо виконання доручення Кабінету Міністрів України
11. Лист Міністерства освіти і науки України від 25.01.2011 р. щодо забезпечення трудових і соціально-економічних прав педагогічних працівників у 2011 році
12. Лист Міністерства освіти і науки України від 26.01.2011 р. про застосування деяких норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників
13. Лист від 06.01.2011 р. про застосування типового положення про атестацію педагогічних працівників
14. Лист ЦК Профспілки, адресований віце-прем'єр-міністру України-Міністру соціальної політики України Тігіпку С.Л. від 05.01.2011 р. щодо реформування пенсійної системи
15. Лист Міністерства праці та соціальної політики України від 07.02.1011 р. щодо пенсійного реформування
16. Лист Виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від 13.01.2011 р. Про окремі питання, пов'язані з набуттям чинності Закону України №2464
17. Постанова Правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 22.12.2010 р. Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із соціального страхування підприємства, установи, організації
18. Постанова Правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 22.12.2010 р. Про затвердження Порядку фінансування страхувальників для надання застрахованим особам матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою президії
Львівської обласної організації профспілки
працівників освіти і науки України
16.12.2010 р. № П-5

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
основних заходів Львівської обласної організації
профспілки працівників освіти і науки України
на 2011 рік

I. Розглянути на засіданнях ради обласної організації Профспілки:

- 1.1. Про Програму Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України на виконання «Основних напрямів діяльності Профспілки працівників освіти і науки України на 2011 – 2015 роки», прийнятих на VI з'їзді Профспілки працівників освіти і науки України.

Президія,
відділи виконавчого апарату

- 1.2. Про практику підготовки і проведення засідань рад і президій у Новороздільській міській та Залізничній районній організаціях Профспілки.

Президія,
комісія організаційної роботи,
відділи виконавчого апарату

- 1.3. Про виконання бюджету обласної організації Профспілки за 2010 рік та прийняття бюджету на 2011 рік

Президія, фінансовий відділ
I квартал (березень)

- 2.1. Про стан виконання Угоди між Головним управлінням освіти і науки Львівської облдержадміністрації та Львівською обласною організацією профспілки працівників освіти і науки України на 2007 – 2009 роки, продовженої на 2010 рік та проект Угоди на 2011 – 2015 роки.

Президія,
відділи виконавчого апарату
II квартал (червень)

- 3.1. Напрямки статутної діяльності первинних профспілкових організацій Пустомитівського району і м. Трускавця та використання ними прав і повноважень, передбачених Законом України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності».

Президія,
комісії обласної ради Профспілки

- 3.2. Про план роботи Львівської обласної організації Профспілки на 2012 рік.

II. Розглянути на засіданнях президії обласної організації Профспілки:

- 1.1. Про Програму Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України на виконання «Основних напрямів діяльності Профспілки працівників освіти і науки України на 2011 – 2015 роки», прийнятих на VI з'їзді Профспілки працівників освіти і науки України.

*Президія,
відділи виконавчого апарату*

- 1.2. Про завершення «Комплексної програми інформатизації та комп'ютеризації районних і міських ланок галузевої Профспілки» і завдання профспілкових організацій на 2011 рік.

*Президія, відділ організаційної роботи,
комісія з питань організаційної роботи*

- 1.3. Про виконання бюджету обласної організації Профспілки за 2010 рік та прийняття бюджету на 2011 рік

*Президія, фінансовий відділ
I квартал (лютий)*

- 2.1. Про виконання ректоратами Національного університету «Львівська політехніка» та Львівського національного університету ім. І. Франка постанов президії обласної організації Профспілки щодо порядку укладення трудових договорів.

*Президія, правовий інспектор праці,
завідувач відділом соціально-економічного захисту*

- 2.2. Про стан умов і охорони праці в установах та закладах освіти Львівської області за підсумками Всеукраїнського громадського огляду конкурсу.

*Президія спільно з Колегією Головного управління
освіти і науки Львівської облдержадміністрації,
комісія з охорони праці,
відділи виконавчого апарату
I квартал (березень)*

- 3.1. Про практику роботи дирекцій вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації Бродівського, Самбірського педагогічних коледжів і Самбірського технікуму економіки та інформатики із укладання з працівниками трудових договорів і додержання трудових прав працівників.

*Президія, правовий інспектор праці,
комісія тактики і стратегії профспілкової роботи*

- 3.2. Про перспективи розвитку та ефективне використання пансіонату «Пролісок» та Львівського Будинку вчених.

Президія, комісії обласної організації Профспілки

- 3.3. Про роботу профспілкових організацій області з питань забезпечення підготовки та якісного проведення оздоровлення і відпочинку дітей працівників освіти в літній період 2011 р.
Комісія з питань організації оздоровлення працівників та їх дітей, відділи: організаційної роботи та фінансовий
II квартал (квітень)
- 4.1. Про додержання відділами освіти Мостиського та Бродівського районів законодавства про оплату праці працівників навчально-виховних закладів і здійснення районними організаціями профспілки громадського контролю з цих питань.
Президія, комісія з питань соціально-економічного та правового захисту, завідувач відділом соціально-економічного захисту та заробітної плати
- 4.2. Про стан дотримання фінансового обліку і використання коштів профбюджету у Городоцькому і Жовківському районах.
Президія, фінансовий відділ
II квартал (червень)
- 5.1. Про додержання трудового законодавства, законодавства про освіту відділами освіти Золочівської районної державної адміністрації та Галицького району м. Львова і здійснення громадського контролю районними організаціями профспілки з цих питань.
Президія, правовий інспектор праці, комісія з питань соціально-економічного та правового захисту
- 5.2. Про роботу адміністрацій вищих навчальних закладів для якісної підготовки гуртожитків до нового навчального 2011 – 2012 року та контроль профкомів студентів за забезпеченням належних умов навчання, побуту і захисту прав студентської молоді.
Президія, комісія молодіжного профспілкового руху, комісія з організаційної роботи
- 5.3. Про роль профспілкових комітетів у вирішенні житлової проблеми педагогічних та науково-педагогічних працівників.
Президія, комісія з питань житла і побуту
III квартал (вересень)
- 6.1. Про практику проведення атестації педагогічних працівників відділами освіти і керівниками навчальних закладів Буського району та м. Червонограда.
Президія, відділ соціально-економічного захисту і заробітної плати, правовий інспектор праці
- 6.2. Про розподіл почесних нагород Федерації профспілок України, Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України, об'єднання профспілок Львівщини та Львівської обласної організації Профспілки у 2011 році.

6.3. Про перспективний план основних заходів на 2012 рік

*Президія, відділи виконавчого апарату, комісії
IV квартал (грудень)*

III. Забезпечення контролю за ходом виконання рішень з'їзду, Програми дій Профспілки, постанов ЦК Профспілки, президії та ради обласної організації Профспілки, інших нормативних документів

- 3.1 Про виконання ректоратами Національного університету «Львівська політехніка» та Львівського національного університету ім. І. Франка постанов президії обласної організації Профспілки щодо порядку укладення трудових договорів.

*Президія, правовий інспектор праці,
завідувач відділом соціально-економічного захисту*

- 3.2. Про виконання відділами освіти Турківського та Стрийського районів постанови президії про додержання законодавства про оплату праці працівників навчально-виховних закладів і здійснення районними організаціями профспілки громадського контролю з цих питань.

*Президія, відділ соціально-економічного
захисту та заробітної плати*

- 3.3. Про виконання постанови президії № П-5 від 16.12.2010 р. «Про здійснення громадського контролю організаціями профспілки Дрогобицького, Шевченківського та Личаківського районів за додержанням законодавства про працю у відповідності до Закону «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»».

*Президія, правовий інспектор праці,
юрисконсульт*

IV. Заходи щодо захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників освіти, вищої школи та студентської молоді, юридичне забезпечення діяльності організаційних ланок, правова допомога членам Профспілки

- 4.1. Забезпечити підготовку пропозицій:

- до проектів законодавчих та нормативно-правових актів, Пенсійного кодексу України;
- інформаційно-методичних матеріалів для організаційних ланок Профспілки.

*Комісії, відділи виконавчого апарату
Протягом року*

- 4.2. Здійснювати контроль за станом виплати заробітної плати та інших виплат працівникам освіти, стипендії студентам і учням ПТУ у відповідності до нормативних документів.

*Відділ соціально-економічного захисту та
заробітної плати, комісія молодіжного профспілкового руху*

Протягом року

- 4.3. Здійснювати роботу спрямовану на підвищення ефективності колективних договорів в установах і закладах освіти, конкретизації положень та удосконалення механізмів їх реалізації.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати

Протягом року

- 4.4. Надавати допомогу міським, районним, первинним організаціям із проблемних питань:

- нормування та оплати праці;
- житлово-побутового забезпечення педагогічних працівників сільської місцевості;
- організації безоплатного підвезення педагогічних працівників до місця роботи і проживання.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати

Протягом року

- 4.5. Через систему ЗМІ оперативно інформувати організаційні ланки Профспілки про зміни в нормативно-правових актах і надавати їм необхідну методичну та практичну допомогу.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати

Протягом року

- 4.6. Організувати у Львівському Будинку вчителя проведення правових консультацій представниками обласної організації Профспілки.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,

відділи правової роботи

За окремим планом

- 4.7. Здійснювати громадський контроль за дотриманням органами виконавчої влади, місцевого самоврядування законодавства про освіту та вживання заходів для попередження порушень законодавства.

Президія, відділи правової роботи

Протягом року

- 4.8. Надавати консультативну, методичну, практичну допомогу організаційним ланкам Профспілки з питань соціально-економічного та правового захисту, пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, медичних оглядів тощо.

Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,

відділи правової та організаційної роботи

Протягом року

V. Внутрішньоспілкова, фінансова, методична робота, основні заходи з питань інформаційного забезпечення, охорони праці, охорони здоров'я, оздоровлення, культури, спорту, економічної діяльності.

- 5.1. Урочисті збори з нагоди 105-річниці утворення профспілкової організації «Взаїмна поміч галицьких і буковинських учителів і учительок»

*Президія, члени ЦК Профспілки,
відділи виконавчого апарату обласної організації Профспілки
IV квартал*

- 5.2. Запровадити комісійне відвідування районних, міських організацій Профспілки, первинних профспілкових організацій з метою надання практичної допомоги.

*Члени ЦК Профспілки, президії, ради,
відділи виконавчого апарату
За графіком*

- 5.3. Забезпечити контроль профспілкових організацій за дотриманням керівниками установ, закладів освіти, вимог Закону України «Про охорону праці», нормативно-правових актів з охорони праці, виконанням заходів з питань, передбачених колективними договорами і угодами на 2011 рік.

Надати практичну допомогу з цих питань Бродівській, Мостиській районним організаціям Профспілки

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати
Протягом року*

- 5.4. Надати Трускавецькій, Бориславській міським, Перемишлянській районній організаціям профспілки практичну допомогу у здійсненні громадського контролю за дотриманням законодавчо-нормативних документів з питань оплати праці та пенсійного забезпечення

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
правовий відділ, фінансовий відділ
Протягом року*

- 5.5. Надати практичну допомогу з питань укладення колективних договорів Львівському професійно-технічному училищу № 1, Художньому професійно-технічному училищу № 14, Новояворівському, Сокальському та Львівському професійним ліцеям.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати,
правовий відділ
Протягом року*

- 5.6. Забезпечити оперативне інформаційне наповнення представницької WEB-сторінки обласної організації профспілки.

*Відділ організаційної роботи,
відділи виконавчого апарату
Протягом року*

- 5.7. Забезпечити оновлення та коригування бази даних обліку кадрів обласної організації Профспілки, випустити телефонний довідник.

*Відділ організаційної роботи
Протягом року*

- 5.8. Організувати оперативний збір, провести аналіз зібраної інформації та скласти зведені звіти за формами, затвердженими президією ФПУ, і своєчасно надіслати до ОПЛ, ЦК Профспілки:
- статистичний звіт за 2010 рік до 25.01.2011 року;
 - фінансовий звіт за 2010 та I півріччя 2011 років;
 - звіт Правової служби Профспілки;
 - звіт представника Профспілки з питань охорони праці;
 - інформацію щодо проведення заходів з нагоди Дня охорони праці.
- 5.9. Організувати обласний конкурс на:
- кращий профспілковий куток;
 - кращу первинну профспілкову організацію;
 - кращу організацію оздоровлення дітей працівників освіти;
 - з охорони праці.

*Відділи виконавчого апарату
I-IV квартали*

VI. Навчання профспілкових кадрів та профспілкового активу

- 6.1. Провести навчання і перевірку знань з питань охорони праці голів районних, міських організацій профспілки.

*Відділ соціально-економічного захисту та заробітної плати
I квартал*

- 6.2. Провести навчання голів міських та районних організацій Профспілки з питань використання комп'ютерної техніки.

*Відділ організаційної роботи
I квартал*

- 6.3. Провести навчання новообраних голів первинних профспілкових організацій міста Борислава, Городецького, Жовківського районів області.

*Відділи виконавчого апарату, члени президії
II квартал (квітень)*

- 6.4. Провести навчання профактиву з питань організаційної роботи Львівському професійно-технічному училищу № 1, Художньому професійно-технічному училищу № 14, Новояворівському, Сокальському та Львівському професійним ліцеям.

*Відділ організаційної роботи
Протягом року*

- 6.5. Провести семінари:

- бухгалтерів та скарбників міських і районних організацій Профспілки;
- голів ревізійних комісій;
- голів первинних профспілкових організацій професійно-технічних училищ галузі.

*Фінансовий відділ
II- III квартали*

- 6.6. Забезпечити проведення постійно діючих семінарів.

Відділ організаційної роботи

Протягом року

- 6.7. Провести виїзний семінар на базі пансіонату «Пролісок» для голів профкомів студентів та аспірантів первинних профспілкових організацій вищих навчальних закладів.

Відділ організаційної роботи, фінансовий відділ

IV квартал

VII. Культурно-просвітницька та спортивно-оздоровча робота

- 7.1. Взяти участь у проведенні спільно із:

- **Головним управлінням освіти і науки Львівської облдержадміністрації** Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року»;
- **Будинком вчених** засідання наукових секцій і Ради Будинку вчених;
- **Будинком учителя** обласного конкурсу художньої самодіяльної творчості «Співоча освітянська родина», конкурсу «Поетичне слово Лесі Українки»;
- **Львівським обласним управлінням комітету фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України** обласної Спартакіади серед працівників освіти;
- **Львівською обласною організацією фізкультурно-спортивного товариства «Україна»** обласної Спартакіади серед профспілкового активу області.

VIII. Міжнародна робота

- 8.1. Взяти участь у міжнародних засіданнях, семінарах, які проводяться в рамках Інтернаціоналу Освіти, Пан-Європейської структури Інтернаціоналу Освіти/Європейської Профспілки Освіти.

Члени президії

Протягом року

- 8.2. Продовжити роботу щодо реалізації Договорів про співробітництво, укладених з профспілкою працівників освіти Польщі

Члени президії

Протягом року

- 8.3. Надавати організаційним ланкам Профспілки практичну допомогу у налагодженні зв'язків з профорганізаціями Польщі

Президія, відділ організаційної роботи

Протягом року

- 8.4. Провести виїзний семінар-навчання голів міських, районних, первинних ВНЗ профспілкових організацій з питань вивчення досвіду профспілкової роботи за рубежом

Президія, відділ організаційної роботи

III квартал

- 8.5. Організувати стажування відповідальних працівників обласної організації Профспілки у профцентрах споріднених спілок, з якими укладені Договори про співробітництво

Президія

Протягом року

- 8.6. Здійснювати заходи щодо залучення фінансових можливостей міжнародних програм, проектів, грантів з метою надання організаційним ланкам допомоги у фінансуванні круглих столів, семінарів з питань соціально-економічного захисту, укладення колективних договорів, охорони праці, навчання профспілкових кадрів та ін.

*Члени президії,
відділ організаційної роботи
Протягом року*

СПІЛЬНЕ РІШЕННЯ

**Колегії Головного управління освіти і науки
Львівської облдержадміністрації
та
Ради Львівської обласної організації профспілки
працівників освіти і науки України**

№ _____ від _____ р.
№ Р-1 від 29.12.2010 р.

**Про підсумки виконання Угоди між Головним
управлінням освіти і науки Львівської облдержадміністрації
та Львівською обласною організацією профспілки
працівників освіти і науки України за 2010 р.**

Заслухавши та обговоривши звіти представників сторін про підсумки виконання Угоди, укладеної на 2007-2010 рр., Колегія Головного управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації і Рада Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України відзначають, що регулювання соціально-трудових відносин, відстоювання професійних прав та інтересів працівників закладів освіти області через розвиток соціального партнерства та соціальний діалог забезпечили спільні скоординовані дії органів управління освітою, керівників закладів освіти всіх рівнів – з однієї сторони та Львівською обласною радою профспілки працівників освіти і науки України її організаційними ланками у районах і містах та трудовими колективами навчально-виховних закладів – з другої сторони через укладені колективні угоди і колективні договори, що унеможливило створення критичних ситуацій в трудових правовідносинах та запобігло виникненню як колективних, так і індивідуальних трудових спорів.

Колективні угоди укладені між відділами (управліннями) освіти та радами профспілок в усіх 20 районах і 8 містах області, а колективні договори у понад 90% навчальних закладів. Норми і положення цих документів сприяли виконанню чинного трудового законодавства, законодавства про оплату праці, про охорону праці, законодавства про відпустки тощо, і, у цілому, взаємній відповідальності сторін за додержанням прийнятих взаємних зобов'язань. Практикою і спільним надбанням Головного управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації і Львівської обласної ради профспілки працівників освіти і науки України стали щорічні звіти їх керівників про хід виконання обласної угоди. Сторонами вживалися спільні заходи для розв'язання проблемних і спірних питань, що виникали.

Результатом узгоджених дій сторін угоди стала низка спільних листів до органів влади всіх рівнів про своєчасне і повне фінансування оплати праці, допомоги на оздоровлення, виплати винагороди за сумлінну працю, виплат на охорону праці, оплату праці педагогів і працівників за період вимушених канікул, пов'язаних з епідемією грипу та ін.

Сторони угоди спільними діями забезпечили функціонування пансіонату «Пролісок» для освітян у м. Трускавці. Львівською обласною радою профспілки працівників освіти і науки України успішно виконуються щорічні програми оздоровлення дітей працівників освіти у літній період на оздоровчих базах Національного університету «Львівська політехніка» та Національного лісотехнічного університету на Чорноморському узбережжі, що неодноразово відзначено як Об'єднанням профспілок Львівщини, так і Центральним комітетом профспілки працівників освіти і науки України.

Обласною організацією профспілки забезпечено постійний громадський контроль, а Головним управлінням освіти і науки – відомчий контроль за додержанням чинного законодавства, наказів, інструкцій та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України з питань трудового законодавства, оплати праці, охорони праці, створення здорових і безпечних умов праці та належного виробничого побуту.

Профспілкова сторона здійснюючи громадський контроль перевірила і вивчила реальний стан справ з додержання чинного законодавства у м. Бориславі та Стрийському і Турківському районах області. За 2007-2010 рр. вивчено практику роботи ректоратів усіх вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації щодо законності укладення строкових трудових договорів, проаналізовано зміст колективних договорів вищих навчальних закладів на відповідність положенням Галузевої угоди.

В практику роботи Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України і Головного управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації впроваджуються спільні перевірки та вивчення у райміськвідділах освіти окремих питань з охорони праці, оплати праці, так і спільний розгляд заяв і звернень освітян безпосередньо у навчальних закладах.

Сторони погоджуються з тим, що ця робота не набула ще планового і системного характеру і що недостатньо заслуховується питань, зокрема з додержання трудового законодавства і вони не стали предметом спільного вивчення і не виносяться на розгляд їх робочих органів – колегії Головного управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації та президії Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України.

Головне управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації спільно з правовою службою обласної організації Профспілки провели навчання та перевірку знань з охорони праці керівників міських і районних відділів освіти, їх заступників та відповідальних осіб за цю ділянку роботи, а також в окремих районах області.

Сторони Угоди визнають, що в окремих районах і містах мали місце несвоєчасна виплата педагогам відпускних та допомоги на оздоровлення, несвоєчасна і неповна виплата педагогам грошової винагороди за сумлінну працю, не виплата обслуговуючому персоналу допомоги на оздоровлення, не забезпечено гарантій та компенсацій працівникам за час курсової перепідготовки, не забезпечено виділення коштів на заходи з охорони праці та на спортивно-масову і оздоровчу роботу.

Сторони констатують, що в цілому норми та положення обласної угоди виконуються, і що переважна більшість норм обласної угоди і надалі залишаються актуальними.

Виходячи з наведеного, Колегія Головного управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації і Львівська обласна рада профспілки працівників освіти і науки України

ПОСТАНОВЛЯЮТЬ:

1. Звіти начальника Головного управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації Брегіна М.Г. і голови Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України Яцейко М. Г. про виконання угоди за 2007-2010 рр. затвердити.

2. Визнати спільну роботу Головного управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації і Ради Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України по виконанню норм і положень обласної угоди щодо соціально-економічного і правового захисту працівників освіти області у 2007-2010 рр. задовільною, а зобов'язання сторін в основному виконаними. Повноті виконання Угоди завадило зволікання Уряду щодо підвищення заробітних плат працюючим в галузі та порушення норм Єдиної тарифної сітки.

3. Взявши до уваги, що більшість норм і положень обласної угоди залишаються актуальними і той факт, що підписано нову Генеральну угоду на 2010 – 2012 рр. і ведеться відповідна робота по підготовці нової Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України і Центральним комітетом профспілки працівників освіти і науки України та, виходячи з пропозиції спільної комісії для ведення колективних переговорів та здійснення контролю за виконанням угоди і керуючись ст. 9 Закону України «Про Колективні договори і угоди», вважати за доцільне продовжити термін дії обласної угоди на 2011 рік до часу прийняття Галузевої угоди, про що повідомити міські і районні відділи освіти та міські і районні ради профспілки і рекомендувати їм прийняти аналогічні рішення з цього питання.

4. З метою впорядкування колективно-договірних відносин та надання цій роботі системного і планового характеру рекомендувати міським, районним відділам освіти і районним міським радам профспілки забезпечити виконання повною мірою пунктів 6 і 7 спільного рішення Колегії Головного управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації та Львівської обласної ради профспілки працівників освіти і науки України від 24.12.2008 р., керуючись ст. 15 Закону України «Про колективні договори і угоди» у частині проведення строків звітності у січні-лютому 2011 року і продовження дії колективних угод на районному і міському рівні та колективних договорів безпосередньо у навчально-виховних закладах до прийняття нової Галузевої угоди.

Про хід виконання цього пункту керівникам відділів освіти та головам рад профспілки поінформувати відповідно Головне управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації та Львівську обласну раду профспілки працівників освіти і науки України до 01.03. 2011 р.

5. Пріоритетними у роботі районних міських відділів і управлінь освіти та районних і міських рад профспілки вважати зусилля спрямовані на формування в 2011 р. бюджетів міст і районів, зокрема, видатків на освіту, що забезпечать виконання положень ст. 57 Закону України «Про освіту» - допомогу на оздоровлення (до виходу педагогічних працівників у відпустку) та грошову винагороду за сумлінну працю у розмірі посадового окладу з нагоди професійного свята «Дня працівника освіти», своєчасної

виплати поточної заробітної плати, а також видатків у розмірі не менше 0,3 % фонду оплати праці на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу згідно Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», не менше 0,2% фонду оплати праці на заходи з охорони праці згідно Закону України «Про охорону праці», не менше 2% фонду оплати праці на преміювання і стимулювання керівних і педагогічних працівників та надання матеріальної допомоги, у т. ч. на оздоровлення обслуговуючому персоналу у розмірі одного посадового окладу. Активно залучити до цієї роботи освітян депутатського корпусу рад всіх рівнів.

6. Районним, міським відділам і управлінням освіти та районним і міським радам профспілки, надалі керуючись принципами соціального партнерства та соціального діалогу, нормами й положеннями колективних угод, і з метою додержання чинного законодавства та забезпечення законних прав та інтересів працівників закладів освіти, запобігати виникненню колективних трудових спорів і конфліктів, для чого спільно вирішувати спірні і проблемні питання на паритетних засадах шляхом ведення колективних переговорів.

7. Виконання спільного рішення Колегії Головного управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації та Львівської обласної ради профспілки працівників освіти і науки України покласти на заступника начальника Головного управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації Біляк Б. М., заступника голови Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України Долішню Г. М.

8. Контроль за виконанням угоди покласти на Спільну комісію за виконанням угоди

Голова Колегії Головного
Управління освіти і науки
Львівської обласної
державної адміністрації



М.Р. Брегін

Голова Ради Львівської
обласної організації
профспілки працівників
освіти і науки України



М.Г. Яцейко



Діє робоче.
Зрозуміло
Уч. організації

МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

01001, м. Київ-001, вул. Еспланадна, 8/10 тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua

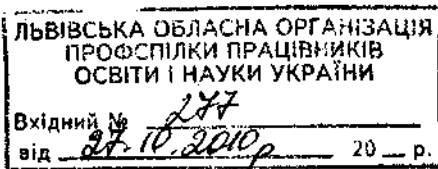
19.10.2010 № 11324/0/14-10/13

на № _____ від _____

Львівська обласна організація
профспілки працівників
освіти і науки України

Про результати розгляду звернень

проспект Шевченка, 7, кімн. 42-46
м. Львів, 79005



Сумська обласна організація
профспілки працівників
освіти і науки України

Пл. Незалежності, 3, м. Суми, 40000

Міністерство праці та соціальної політики разом із Міністерством фінансів та Міністерством освіти і науки на виконання доручення Кабінету Міністрів України від 20.09.2010 № 55653/1/1-10 розглянуло звернення учасників серпневої конференції педагогічних працівників м. Стрия, колективу Тулиголівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Городоцького району Львівської області та Сумської обласної організації профспілки працівників освіти і науки і повідомляє.

Надання державних соціальних гарантій та поліпшення соціального захисту освітян здійснюється комплексно, виходячи з соціально-економічного становища країни та фінансових можливостей державного бюджету України.

Щодо встановлення посадового окладу (тарифної ставки) працівника І тарифного розряду ЄТС на рівні мінімальної заробітної плати, встановлення посадових окладів науково-педагогічних працівників на рівні подвійної середньої заробітної плати працівників промисловості, посадових окладів педагогічних працівників на рівні, не нижчому від середньої заробітної плати працівників промисловості

Незважаючи на складну економічну ситуацію здійснюються поступові кроки щодо підвищення оплати праці педагогічних працівників відповідно і одночасно з підвищенням заробітної плати працівників всієї бюджетної сфери.

Виходячи з обсягів видатків, передбачених у Державному бюджеті України на 2010 рік на оплату праці працівників бюджетної сфери, Кабінетом Міністрів України прийнято постанови, згідно з якими встановлено базовий розмір посадового окладу працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки у поточному році – з 1 січня – 555 грн., з 1 квітня – 567 грн., з 1 липня – 570 грн., з 1 жовтня – 586 гривень. Для

працівників, у яких посадові оклади менші ніж розмір мінімальної заробітної плати, посадові оклади (тарифні ставки) у штатному розписі устанавлюються на рівні мінімальної заробітної плати.

Керівникам навчальних закладів, установ освіти та наукових установ доручено забезпечити диференціацію заробітної плати працівників, для яких визначені однакові посадові оклади, за рахунок встановлення доплат, надбавок та премій.

На даний час опрацьовуються пропозиції щодо підвищення посадового окладу працівника першого тарифного розряду ЄТС з 1 грудня цього року.

Це дасть змогу підвищити посадові оклади працівників і за іншими тарифними розрядами.

Отже, питання підвищення розміру посадового окладу працівника I тарифного розряду ЄТС до рівня мінімальної заробітної плати розглядається з урахуванням фінансових можливостей бюджету та стану соціально-економічного розвитку країни.

Науково-педагогічним та педагогічним працівникам виплачується надбавка за вислугу років щомісячно залежно від стажу педагогічної роботи та допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки, а також педагогічним працівникам – щорічна грошова винагорода в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за нормами, передбаченими абзацами дев'ятим, десятим та одинадцятим частини першої статті 57 Закону України «Про освіту».

Для працівників навчальних закладів постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 1096 встановлено ряд доплат за окремі види педагогічної діяльності у відсотковому співвідношенні до тарифної ставки (за класне керівництво, перевірку зошитів та письмових робіт, завідування тощо).

Також 20 квітня 2007 року Кабінетом Міністрів України була прийнята постанова № 643 „Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки”.

Щодо виконання статті 61 Закону України „Про освіту”

Відповідно до статті 61 Закону України „Про освіту” держава забезпечує бюджетні асигнування в освіту в розмірі не меншому десяти відсотків національного доходу. Однак в даний час в Україні вартість національного доходу не визначається, а обраховується обсяг валового внутрішнього продукту. Діючим законодавством не встановлено відсоток забезпечення видатків на освіту від валового внутрішнього продукту.

Щодо пенсійного забезпечення освітян

На сьогоднішній день пенсійне забезпечення педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” із збереженням пільг при виході на пенсію, передбачених Законом України “Про пенсійне забезпечення” (пенсія призначається за наявності спеціального стажу роботи не менше 25 років незалежно від віку).

Виключно Законом України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” визначаються види пенсійних виплат, умови набуття права та порядок визначення розмірів пенсійних виплат, в тому числі зазначеній категорії осіб.

Відповідно до цього Закону пенсії кожного пенсіонера обчислюються індивідуально в залежності від набутого ним страхового стажу та отриманого заробітку, з якого сплачувалися страхові внески.

Заборона на розширення діючих пільг у пенсійному забезпеченні є одним з принципів пенсійного реформування. Тому, розширення пільг у пенсійному забезпеченні окремих категорій працівників спричинить ряд додаткових звернень працівників інших галузей та професій з вимогами щодо пільгового пенсійного забезпечення.

Урядом постійно здійснюються заходи щодо поліпшення пенсійного забезпечення пенсіонерів всіх категорій з урахуванням фінансових можливостей Державного бюджету України та бюджету Пенсійного фонду України.

Програмою економічних реформ на 2010-2014 роки, схваленою 2 червня 2010 року, Комітетом з економічних реформ при Президентові України, передбачено проведення реформи пенсійної системи, метою якої є посилення соціального захисту осіб, які втратили працездатність, забезпечення гідного рівня їх життя в результаті стійкого розвитку пенсійної системи.

На першому етапі передбачається забезпечити скорочення невиправданих пільг із сплати страхових внесків, здійснити поетапний перехід до єдиних правил призначення пенсій, запровадити дієвий механізм підвищення пенсій для усунення диспропорцій у розмірах пенсій, призначених у різні роки.

На другому етапі буде здійснено подальший розвиток пенсійної реформи та перехід до багаторівневої пенсійної системи.

З цією метою передбачається забезпечити:

- щорічне підвищення пенсій з урахуванням індексу споживчих цін і темпів зростання середньої заробітної плати, з метою поступового усунення різниці між раніше призначених і новими пенсіями;
- поглиблення диференціації розмірів пенсій залежно від стажу і заробітку;
- встановлення прийняттого співвідношення між мінімальною і максимальною пенсіями.

Щодо безплатного користування житлом з опаленням та освітленням педагогічними працівниками, то це передбачено абзацом першим частини четвертої статті 57 Закону України „Про освіту”. Дія зазначеного Закону України не призупинена.

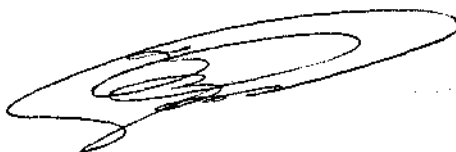
Бюджетні установи при розрахунку розміру пільг щодо безплатного користування житлом з опаленням і освітленням працівникам освіти керуються пунктом 14 постанови Кабінету Міністрів України від 28.05.2008 № 530 „Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян”, яким встановлено єдиний порядок надання пільг працівникам бюджетних установ, відповідно до якого пільги, компенсації та гарантії працівникам бюджетних установ надаються за умови, якщо розмір наданих пільг у грошовому еквіваленті разом із середньомісячним сукупним доходом пільговика за попередні шість місяців не перевищує 900 гривень.

Управління праці та соціального захисту населення як розпорядники коштів місцевих бюджетів, спрямованих на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення, відшкодовують організаціям - надавачам послуг витрати за надані гарантії педагогічним працівникам відповідно до пункту 14 постанови Кабінету Міністрів України від 28.05.2008 р. № 530 „Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян”.

У разі внесення змін до зазначеної постанови Кабінету Міністрів України управління праці та соціального захисту населення матимуть правові підстави відшкодовувати організаціям - надавачам послуг витрати за надані ними гарантії без урахування критерію доходу.

Щодо поширення норм постанови Кабінету Міністрів України від 5 жовтня 2009 р. № 1130 „Про встановлення надбавки вчителям, вихователям загальноосвітніх навчальних закладів, викладачам і майстрам виробничого навчання професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації державної та комунальної форми власності, керівникам та заступникам керівників зазначених закладів, посади яких віднесені до посад педагогічних працівників” на інших педагогічних працівників, які не зазначені у постанові, то Указом Президента України від 30.09.2010 № 926/2010 „Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні” Кабінету Міністрів України доручено розглянути питання щодо поширення дії цієї постанови на інших педагогічних працівників.

Заступник Міністра



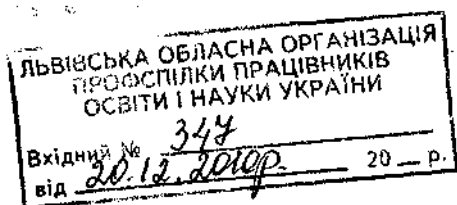
К.Вашенко



Адміністрація Президента України

06.12.2010 № 03-01/2010

На № _____



Голові
Профспілки працівників освіти
і науки України

Г.Ф.ТРУХАНОВУ

01012, м.Київ,
майдан Незалежності, 2

Шановний Георгію Федоровичу!

Повідомляємо, що звернення делегатів VII зїзду Профспілки працівників освіти і науки України від 17.11.10 щодо встановлення розміру посадових окладів (тарифних ставок), виходячи з розміру ставки робітника першого розряду на рівні мінімальної заробітної плати, перегляду умов пенсійного забезпечення педагогічних працівників, виконання законодавства про освіту розглянуто.

Питання оплати праці та соціального захисту населення постійно перебувають на контролі Президента України.

На сьогодні влада вживає необхідних заходів щодо підвищення життєвого рівня населення. Зокрема, на виконання Указу Президента України від 26.02.10 № 274 «Про невідкладні заходи з подолання бідності» Урядом розроблено проект загальнодержавної програми подолання бідності в Україні на 2010–2015 роки, в якому передбачено створення умов для гідної праці, в тому числі забезпечення дотримання прав людини у цій сфері.

Відповідно до рішень Уряду посадовий оклад працівника першого тарифного розряду Єдиної тарифної сітки оплати праці працівників бюджетної сфери у поточному році неодноразово підвищувався – з 555 грн на 1 січня до 600 грн із 1 грудня. Це дало змогу збільшити посадові оклади та рівень оплати праці інших працівників.

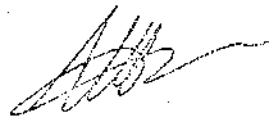
З огляду на важливість зазначеного питання Указом Президента України від 30.09.10 № 926 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» Уряду доручено вжити в установленому порядку заходів до поетапного, починаючи з 2011 року, підвищення розмірів оплати праці педагогічних і науково-педагогічних працівників та приведення цих розмірів у відповідність із вимогами законодавства про освіту.

Поступове наближення у 2011 році середньорічного посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки до середньорічної мінімальної заробітної плати залежно від результатів виконання та можливостей зведеного бюджету України передбачено також розділом III Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2010—2012 роки, укладеної 9 листопада 2010 року сторонами власників та профспілок.

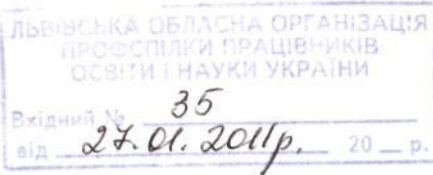
З огляду на важливість порушеного питання звернення надіслано для вжиття заходів реагування до Кабінету Міністрів України, який повідомить про результати.

З повагою

Перший заступник Глави
Адміністрації Президента України



І.Акімова



и. Материни м. в.
и. Кален м. м.
Далі роботи.
[Signature]

Міністерство освіти і науки України

Департамент економіки та фінансування

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 10
Тел. (044) 486 2442, факс (044) 236 1049
ministry@mon.gov.ua

06.01.2011 № 10/2-8
На № _____ від _____

Центральний комітет профспілки
працівників освіти і науки України
майдан Незалежності, 2, м. Київ, 01012

У департаменті економіки та фінансування Міністерства освіти і науки на виконання доручення Кабінету Міністрів України розглянуто Ваші звернення від 14.12.2010 № 02-5/644 та від 17.12.2010 № 02-5/651 про проект Закону України "Про Державний бюджет України на 2011 рік" та повідомляємо в межах компетенції.

Міністерство освіти і науки поділяє Вашу занепокоєність станом фінансування освіти та оплати праці освітян. З свого боку міністерство вживає всіх залежних від нього заходів щодо поліпшення ситуації в галузі. При підготовці пропозицій до проекту Державного бюджету Міносвіти і науки подає свої розрахунки Мінфіну з урахуванням вимог положень законів України, що стосуються системи освіти.

При підготовці проекту Державного бюджету України на відповідний рік асигнування на фінансування бюджетної сфери, в тому числі й на освіту, визначаються, виходячи з прогнозного обсягу доходу та забезпечення пріоритетів, визначених Бюджетною резолюцією, схваленою Верховною Радою України. При цьому розмір коштів, які щорічно виділяються на галузь освіти, не задовольняє її реальних потреб.

Відповідно до статті 61 Закону України «Про освіту» держава забезпечує бюджетні асигнування на освіту в розмірі не меншому десяти відсотків національного доходу. Однак в даний час в Україні вартість національного доходу не визначається, а обраховується обсяг валового внутрішнього продукту. Діючим законодавством не встановлено відсоток забезпечення видатків на освіту від валового внутрішнього продукту.

Стосовно встановлення розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду ЄТС на рівні мінімальної заробітної плати, то, на даний час, виходячи з соціально-економічного становища країни та фінансових можливостей державного бюджету України, Урядом здійснюються поступові кроки щодо підвищення оплати праці педагогічних працівників відповідно і одночасно з підвищенням заробітної плати працівників всієї бюджетної сфери.

Так, постановами Кабінету Міністрів України від 12 травня 2010 р. № 337, від 30 червня 2010 р. № 518, від 22 вересня 2010 р. № 863 та від 17 листопада 2010 р. № 1056 внесені зміни до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. *54/01*

№ 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та від 25 жовтня 2008 р. № 939 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій бюджетної сфери» стосовно того, що у 2010 році посадові оклади (тарифні ставки) розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду з 1 січня – 555 гривень; з 1 квітня – 567 гривень; з 1 липня – 570 гривень; з 1 жовтня – 586 гривень; з 1 грудня – 600 гривень.

Це дало змогу підвищити посадові оклади працівників і за іншими тарифними розрядами. Для працівників, у яких посадові оклади менші ніж розмір мінімальної заробітної плати, посадові оклади (тарифні ставки) у штатному розписі установлюються на рівні мінімальної заробітної плати.

Керівникам навчальних закладів, установ освіти та наукових установ доручено забезпечити диференціацію заробітної плати працівників, для яких визначені однакові посадові оклади, за рахунок встановлення доплат, надбавок та премій.

З метою підняття престижності педагогічної роботи вчителів, вихователів загальноосвітніх навчальних закладів, викладачів і майстрів виробничого навчання професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I - II рівня акредитації державної та комунальної форми власності, керівників та заступників керівників зазначених закладів, посади яких віднесені до посад педагогічних працівників, постановою Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 2009 р. № 1130 з 1 січня 2010 року встановлено надбавку в розмірі 20 відсотків до посадового окладу (ставки заробітної плати).

Міністерство погоджується з тим, що дана постанова потребує доопрацювання.

Про гостроту зазначеного питання свідчить і Указ Президента України від 30 вересня 2010 року № 926/2010, яким Президент України доручив Кабінету Міністрів України розглянути питання щодо поширення дії згаданої постанови на інших педагогічних працівників.

На даний час розроблений Міністерством проект постанови щодо питання, визначеного Указом Президента України, погоджений з Міністерством праці та соціальної політики та Центральним Комітетом Профспілки працівників освіти і науки. Міністерство фінансів же відмовило у погодженні цього нормативно-правового акту, мотивуючи це тим, що кошти на його реалізацію в Державному бюджеті України на 2011 рік не передбачені.

Постановою Кабінету Міністрів України від 28.05.2008 № 530 «Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян» врегульовано питання надання пільг працівникам бюджетних установ, що відповідно до чинного законодавства мають на них право, та визначено критерії їх надання з урахуванням середньомісячних доходів пільговика.

Пунктом 14 вказаної постанови встановлено, що пільги, компенсації та гарантії, на які згідно із законами мають право окремі категорії працівників бюджетних установ щодо знижки плати за користування житлом (квартирної плати), паливом, телефоном та плати за комунальні послуги (водопостачання, газ, електрична та теплова енергія, інші послуги) тощо надаються за умови, якщо розмір наданих пільг у грошовому еквіваленті разом із середньомісячним сукупним доходом пільговика за попередні шість місяців не перевищує 900 гривень.

Міністерство освіти і науки повністю підтримує пропозицію профспілкових організацій щодо вилучення пункту 14 вищевказаної постанови Кабінету Міністрів

України від 28.05.2008 № 530, як такого, що безпідставно обмежує права педагогічних працівників на пільги з оплати комунальних послуг.

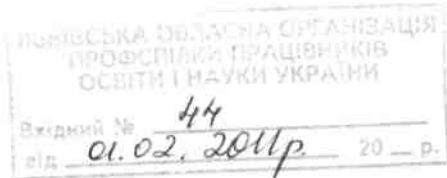
Міністерство освіти і науки зверталось до Міністерства фінансів про необхідність термінового внесення змін до згаданої постанови, а саме вилучення цього пункту.

Незважаючи на припис Генеральної прокуратури (за повідомленням Мінпраці), станом на сьогодні згадані зміни до постанови не внесені.

/Директор департаменту



С. В. Даниленко



и. Канєєв М. М.
Для роботи.
Прому новітнього
в організації
Гу



Міністерство освіти і науки України

Департамент економіки та фінансування

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 10
Тел. (044) 486 2442, факс (044) 236 1049
ministry@mon.gov.ua

06.01.2011 № 102 - 10

На № _____ від _____

Львівська обласна організація профспілки
працівників освіти і науки України
пр. Шевченка, 7, м. Львів, 79005

У департаменті економіки та фінансування Міністерства розглянуто Ваше звернення щодо оформлення трудових відносин та умов праці педагогічних працівників.

Стосовно питання педагогічного навантаження працівників загальноосвітніх навчальних закладів, то відповідно до статті 25 Закону України "Про загальну середню освіту" педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку.

Вважаємо, що ставити питання щодо зменшення педагогічного навантаження на ставку (з 18 годин до 16 годин) є не своєчасним, оскільки в країні досить складна економічна ситуація.

У пункті 63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 15.04.1993 № 102, зазначено, що обсяг навчальної та іншої педагогічної роботи, яку може виконувати педагогічний працівник за основним місцем роботи, граничними розмірами не обмежується.

Зазначаємо, що сумісництвом вважається виконання працівником, крім своєї основної, іншої регулярної оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому ж або іншому підприємстві, в установі або організації.

При цьому, слід зазначити, що інша робота, яка виконується в тому разі, коли на основній роботі працівник працює неповний робочий день і відповідно до цього отримує неповний посадовий оклад (ставку заробітної плати), якщо оплата його праці по основній та іншій роботі не перевищує повного посадового окладу (ставки заробітної плати) за основним місцем роботи, така робота не є сумісництвом.

Що стосується можливості вчителю музики працювати музичним керівником у дошкільному навчальному закладі на повну ставку заробітної

плати за сумісництвом, то повідомляємо, що відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.93 № 245 тривалість роботи за сумісництвом не може перевищувати чотирьох годин на день і повного робочого дня у вихідний день. Загальна тривалість роботи за сумісництвом протягом місяця не повинна перевищувати половини місячної норми робочого часу.

/Директор департаменту



С. В. Даниленко

н. Дрозденко І. М.
н. Чалеркей М. Р.
н. Кален М. М.

Для роботи.

Грошей скерувати
даного листа в
колектив.



Львівська обласна організація
профспілки працівників
освіти і науки України

Вхідний № 32
від 25.01.2011р. 20 р.

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2, тел. 206-58-88
факс 425-90-26, e-mail: infomf@minfin.gov.ua

10.01.2011 № 31-11070-14-10/409

На № _____

**Профспілкові комітети
працівників освіти і науки**

Міністерство фінансів України на виконання доручення Кабінету Міністрів України від 31.12.2010 №77365/1/1-10 до листів Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти від 27.12.2010 №04-22/6-1244 та від 24.12.2010 №04-22/6-1242 розглянуло звернення профспілкових комітетів працівників освіти і науки і повідомляє.

Фінансовий ресурс місцевих бюджетів на виконання повноважень органів влади Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування сформовано на основі нового Бюджетного кодексу України та з урахуванням положень прийнятого Податкового кодексу України.

Усі бюджетні нововведення носять цілісний та системний характер і передбачають цілий ряд норм, спрямованих на формування прогнозованої бюджетної політики, регіональне економічне зростання, збільшення фінансової самодостатності місцевих бюджетів, удосконалення міжбюджетних відносин.

В цілому, ресурсна база місцевих бюджетів збільшена на загальну суму **16 159,0 млн. грн.**

Відповідно до статті 7 нового Бюджетного кодексу України Державний бюджет України та місцеві бюджети є самостійними. Самостійність бюджетів забезпечується закріпленням за ними відповідних джерел доходів бюджету, правом відповідних органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування визначати напрями використання бюджетних коштів відповідно до законодавства України, правом Верховної Ради Автономної Республіки Крим та відповідних місцевих рад самостійно і незалежно одне від одного розглядати та затверджувати відповідні місцеві бюджети.

Водночас, всі кошти, що надійдуть понад розрахунковий обсяг кошика доходів відповідного бюджету залишаються у розпорядженні місцевого бюджету.

До виключної компетенції сільських, селищних, міських рад, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Закон), належить прийняття рішень про створення, ліквідацію,

реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності відповідної територіальної громади.

Відповідно до статті 32 Закону до відання виконавчих органів сільських, селищних, міських рад належить управління закладами освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, оздоровчими закладами, які належать територіальним громадам або передані їм, молодіжними підлітковими закладами за місцем проживання, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення тощо.

Заступник Міністра



Є. КУЗЬКІН

н. Алексеев Т.М.
н. Малервеев Л.В.
н. Кален М.М.



Для роботи.
Група керівників організації
Валерій Герасимчук
МІНІСТЕРСТВО
ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

01001, м. Київ-001, вул. Еспланадна, 8/10 тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua

17.01.11 № 14/039/97-11

на

від

Львівська обласна
організація профспілки
працівників освіти і науки
України

Пр. Шевченка, 7, м. Львів,
79005

Департаментом пенсійного забезпечення розглянуто звернення Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України та повідомляємо.

Програмою економічних реформ України на 2010 - 2014 роки передбачено, зокрема, що пенсійний вік для жінок і чоловіків має бути вирівняно (поступово, з кроком 0,5 року за рік протягом 10 років). Відповідно передбачається поетапне підвищення пенсійного віку для жінок з 55 до 60 років.

Це питання було найбільш дискусійним.

Головним аргументом проти підняття пенсійного віку в Україні зазвичай називають низьку тривалість життя.

В той же час, як показують наукові дослідження, очікувана тривалість життя для чоловіків в Україні при досягненні 60 років становить 14 років, що наближається до показника інших країн. Для жінок же при досягненні 55 років тривалість життя становить 25 років, що є чи не найвищим показником серед інших країн (Великобританія - 23 роки, Італія - 24,9 років, Німеччина - 20,9 років, Словаччина - 18 років, Угорщина - 20 років).

У даний час існує розрив між розмірами пенсій жінок і чоловіків. Для жінок встановлено нижчу межу працездатного віку, вони мають меншу тривалість стажу, заробітна плата жінок в середньому майже на 30 відсотків нижча ніж у чоловіків. Нижча межа пенсійного віку та, відповідно, менша тривалість стажу зумовлюють істотно нижчий розмір пенсії, зумовлюючи більший ризик бідності жінок після досягнення пенсійного віку.

Проектом Закону України „Про заходи щодо законодавчого забезпечення реформування пенсійної системи” передбачені компенсатори у зв'язку з підвищенням пенсійного віку для жінок, а саме жінкам, які народилися у період з 1 лютого 1956 року по 31 липня 1960 року, після виходу на пенсію встановлюється підвищення розміру пенсії, обчисленого відповідно до норм цього Закону, в розмірі 2,5 відсотка за кожні шість місяців більш пізнього виходу на пенсію, починаючи з 55 років до досягнення 60-річного віку.

Львівська обласна організація
профспілки працівників
освіти і науки України
Вхідний № 27
від 21.01.2011р.

Стосовно обчислення пенсії лише за даними системи персоніфікованого обліку. Зазначеним законопроектом для обчислення пенсії передбачається враховувати заробітну плату лише за даними системи персоніфікованого обліку.

Це дасть можливість позбавити майбутніх пенсіонерів пошуку старих архівів та ліквідованих підприємств.

В той же час передбачається залишити старий порядок для тих, хто за період з 2000 року не набув достатнього страхового стажу.

Також зазначаємо, що відповідно до статті 58 Конституції України закони і нормативно-правові акти не мають зворотної дії в часі, крім випадків, коли вони пом'якшують або скасовують відповідальність особи. Норми зазначеного законопроекту будуть поширюватись на осіб, які будуть виходити на пенсію після набрання ним чинності.

Пенсії, призначені до набрання чинності законопроектом, виплачуватимуться у тих саме розмірах, без будь-яких змін.

Також не передбачено будь-яких обмежень у виплаті пенсій працюючим пенсіонерам за виключенням спеціальних пенсій.

Механізм перерахунку пенсій для працюючих пенсіонерів збережено.

Пенсіонер, який після призначення пенсії продовжував працювати, через два роки матиме право на черговий перерахунок.

Водночас повідомляємо, що питання запропоновані вами будуть розглянуті при подальшому обговоренні законопроекту.

Директор Департаменту



М. Шамбір

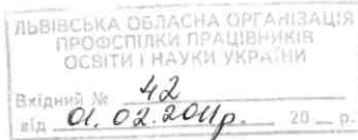


ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Комітет у справах пенсіонерів, ветеранів та інвалідів

01008, м. Київ-8, вул. М. Грушевського, 5, тел.: (044) 255-42-71, факс: 255-42-09

№ 04-26/14-44



24 січня 2011 р.
Львівська обласна
організація профспілки
працівників освіти і науки
України
пр. Шевченка, 7,
м. Львів, 79005

У Комітеті, за дорученням Голови Верховної Ради України Литвина В.М., розглянуто пропозиції щодо окремих положень проекту Закону України про заходи щодо законодавчого забезпечення реформування пенсійної системи (реєстр. № 7455 від 13.12.2010), поданого на розгляд Верховної Ради України Урядом.

Ваші пропозиції стосовно окремих положень цього проекту Закону України в міру наших можливостей та повноважень будуть розглянуті з урахуванням вимог Регламенту Верховної Ради України.

Відповідно до положень Регламенту Верховна Рада України приймає закони більшістю від її конституційного складу, тобто не менш ніж 226 голосами народних депутатів.

За наслідками розгляду законопроекту в першому читанні Верховна Рада може прийняти, зокрема, рішення про:

- 1) прийняття законопроекту за основу;
- 2) відхилення законопроекту (частина перша статті 114 Регламенту).

Пропозиції та поправки до законопроекту, який готується до другого читання, вносяться суб'єктами права законодавчої ініціативи, а саме, Президентом України, народними депутатами України, Кабінетом Міністрів України і Національним банком України в 14-денний строк після дня прийняття його за основу.

За повідомленням Віце-прем'єр-міністра України - Міністра соціальної політики України Тігіпка С.Л. з 21 грудня 2010 року розпочато громадське обговорення цього законопроекту і всі громадяни України можуть звертатися по телефонам гарячої лінії з питань пенсійної реформи: 0-800-500-392; 0-800-503-753. Усі дзвінки по Україні безкоштовні.

Голова Комітету

В.Сушкевич

*м. Холменський Т. М.
м. Валерієв М. В.
м. Каминь М. М.
Діє робоч.
Грошми сперувати в час*

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2, тел. 206-58-88
факс 425-90-26, e-mail: info@tinf.gov.ua

24.01.2011 № 31-17010-3-8/386

Кабінет Міністрів України

Центральний комітет профспілки
працівників освіти і науки України

Щодо виконання доручення
Кабінету Міністрів України

Міністерство фінансів України на виконання доручення Кабінету Міністрів України від 27.12.2010 № 56261/27/1-10 розглянуло листа Центрального комітету профспілки працівників освіти і науки України від 20.12.2010 №02-5/654 щодо оплати праці педагогічних та науково-педагогічних працівників, забезпечення диференціації заробітної плати працівників, для яких визначені однакові посадові оклади, поширення виплати 20-відсоткової надбавки на всі категорії педагогічних працівників і доповідає.

Встановлення в 2011 році середніх посадових окладів науково-педагогічним працівникам на рівні подвійної середньої заробітної плати працівників промисловості, середніх посадових окладів педагогічним працівникам на рівні не нижчому від середньої заробітної плати працівників промисловості та встановлення доплат спеціалістам, які працюють в системі освіти, до рівня середньомісячної заробітної плати працівників у цілому по народному господарству потребуватиме понад 45 млрд. гривень в розрахунку на рік.

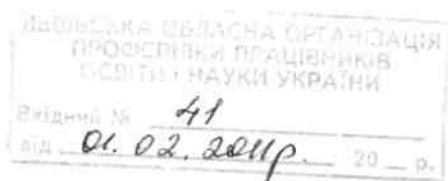
Поширення виплати 20-відсоткової надбавки на всі категорії педагогічних працівників за інформацією Міністерства освіти і науки, молоді і спорту призведе до необхідності вишукування додатково 2,0 млрд. гривень.

У зв'язку із зміною мінімальної заробітної плати та I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки ці обсяги відповідно збільшуватимуться.

Тому Урядом здійснюються поступові кроки щодо підвищення оплати праці науково-педагогічних і педагогічних працівників відповідно і одночасно з підвищенням заробітної плати працівників всієї бюджетної сфери.

Вказане вирішується, насамперед, поетапним збільшенням розміру посадового окладу працівника I тарифного розряду ЄТС, а у зв'язку із цим і відповідним збільшенням посадових окладів.

Вже з 1 січня 2011 року постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 № 1212 внесені зміни до постанов Кабінету Міністрів України від



30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та від 25.10.2008 № 939 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій бюджетної сфери» і встановлено, що у 2011 році посадові оклади (тарифні ставки) розраховуються виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду з 1 січня - 613 гривень. Для працівників, у яких посадові оклади менші ніж розмір мінімальної заробітної плати, посадові оклади (тарифні ставки) у штатному розписі установлюються на рівні мінімальної заробітної плати.

Крім того, керівників установ, закладів та організацій бюджетної сфери зобов'язано забезпечити диференціацію заробітної плати працівників, для яких визначені однакові посадові оклади, за рахунок встановлення доплат, надбавок та премій.

У Законі України «Про Державний бюджет України на 2011 рік» передбачені відповідні видатки на підвищення розміру мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника I тарифного розряду ЄТС з урахуванням прогнозного індексу споживчих цін 2011 року.

Крім того, науково-педагогічним та педагогічним працівникам виплачується надбавка за вислугу років щомісячно залежно від стажу педагогічної роботи та допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки, а також педагогічним працівникам - щорічна грошова винагорода в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за нормами, передбаченими абзацами дев'ятим, десятим та одинадцятим частини першої статті 57 Закону України «Про освіту».

Також для працівників навчальних закладів постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 1096 встановлено ряд доплат за окремі види педагогічної діяльності у відсотковому співвідношенні до тарифної ставки (за класне керівництво, перевірку зошитів та письмових робіт, завідування тощо).

З 1 травня 2007 року за окремі види педагогічної діяльності постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.07 № 643 встановлено розміри підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки працівникам установ і закладів освіти за педагогічні звання, за знання та використання в роботі іноземної мови, за роботу в певних типах навчальних закладів, за завідування навчальними кабінетами або лабораторіями, інтернатами при школах тощо.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» з 1 жовтня 2009 року працівникам, які працюють в бібліотеках навчальних закладів і які проводять культурну, освітню, інформаційну, науково-дослідну, методичну діяльність, встановлена надбавка за особливі умови роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу.

З метою підняття престижності педагогічної роботи вчителям, вихователям загальноосвітніх навчальних закладів, викладачам і майстрам виробничого навчання професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів I - II рівня акредитації державної та комунальної форми

власності, керівникам та заступникам керівників зазначених закладів, посади яких віднесені до посад педагогічних працівників, постановою Кабінету Міністрів України від 05.10.2009 № 1130 з 1 січня 2010 року встановлено надбавку в розмірі 20 відсотків до посадового окладу (ставки заробітної плати).

Також постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою державних та комунальних закладів охорони здоров'я» лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою, які працюють у навчальних закладах, встановлена надбавка за вислугу років.

Керівникам місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, при яких створені централізовані бухгалтерії, керівникам бюджетних установ, закладів та організацій в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків надано право установлювати працівникам цих установ, закладів та організацій конкретні розміри посадових окладів та доплат і надбавок до них; надавати працівникам матеріальну допомогу, та затверджувати порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці.

Таким чином, надання державних соціальних гарантій та поліпшення соціального захисту працівників освіти здійснюється комплексно, виходячи з соціально-економічного становища країни та фінансових можливостей державного бюджету України.

Одночасно доповідаємо, що відповідно до абзацу 2 пункту 2.22.1 Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2010 - 2012 роки Сторони домовилися розглядати щокварталу за участю представників центральних органів виконавчої влади та профспілок бюджетної сфери результати виконання зведеного бюджету за попередній квартал та вносити пропозиції Кабінету Міністрів України щодо зменшення грошового розриву між посадовим окладом (тарифної ставкою) працівника I тарифного розряду ЄТС та мінімальною заробітною платою за наявності можливостей зведеного бюджету.

Враховуючи наведене, у разі необхідності порушене Центральним комітетом профспілки працівників освіти і науки України питання може бути обговорено під час такої зустрічі.

Заступник Міністра

,С.О. Рибак



Міністерство освіти і науки України

Департамент економіки та фінансування

01135, м. Київ, проспект Перемоги, 10
Тел. (044) 486 2442, факс (044) 236 1049
ministry@mon.gov.ua

25.01.2011 № 10/2-65

На № _____ від _____

Львівська обласна організація
профспілки працівників освіти і науки
пр. Шевченка, 7, м. Львів, 79005

У департаменті економіки та фінансування Міністерства освіти і науки розглянуто Ваше звернення від 28.12.2010р. № 280 щодо забезпечення трудових і соціально-економічних прав педагогічних працівників у 2011 році та повідомляємо в межах компетенції.

Міністерство освіти і науки поділяє Вашу занепокоєність станом фінансування освіти та оплати праці освітян. З свого боку міністерство вживає всіх залежних від нього заходів щодо поліпшення ситуації в галузі. При підготовці пропозицій до проекту Державного бюджету Міносвіти і науки подає свої розрахунки Мінфіну з урахуванням вимог положень законів України, що стосуються системи освіти.

При підготовці проекту Державного бюджету України на відповідний рік асигнування на фінансування бюджетної сфери, в тому числі й на освіту, визначаються, виходячи з прогнозного обсягу доходу та забезпечення пріоритетів, визначених Бюджетною резолюцією, схваленою Верховною Радою України. При цьому розмір коштів, які щорічно виділяються на галузь освіти, не задовольняє її реальних потреб.

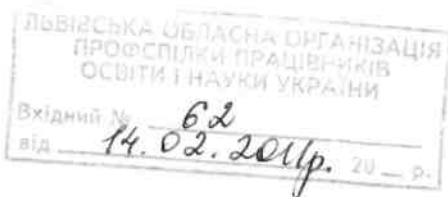
Відповідно до статті 61 Закону України «Про освіту» держава забезпечує бюджетні асигнування на освіту в розмірі не меншому десяти відсотків національного доходу. Однак в даний час в Україні вартість національного доходу не визначається, а обраховується обсяг валового внутрішнього продукту. Діючим законодавством не встановлено відсоток забезпечення видатків на освіту від валового внутрішнього продукту.

На даний час, виходячи з соціально-економічного становища країни та фінансових можливостей державного бюджету України, Урядом здійснюються поступові кроки щодо підвищення оплати праці педагогічних працівників відповідно і одночасно з підвищенням заробітної плати працівників всієї бюджетної сфери.

Так, постановами Кабінету Міністрів України від 12 травня 2010 р. № 337, від 30 червня 2010 р. № 518, від 22 вересня 2010 р. № 863, від 17 листопада 2010 р. № 1056 та від 29 грудня 2010 р. № 1212 внесені зміни до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та від 25 жовтня 2008 р. № 939 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій бюджетної сфери» стосовно того, що у 2010 році посадові оклади (тарифні ставки)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

№1/9-44 від 26 січня 2011 року



Міністерство освіти і науки
Автономної Республіки Крим,
управління освіти і науки обласних,
Київської та Севастопольської
міських державних адміністрацій,
інститути післядипломної педагогічної освіти

Про застосування деяких норм
Типового положення про атестацію
педагогічних працівників

На численні звернення щодо застосування пункту 3.20. Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 (далі – Типове положення) роз'яснюємо.

З метою захисту трудових прав вчителів та викладачів, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, передбачено, що вони атестуються лише з того предмета, який викладають за спеціальністю. Необхідною умовою при цьому є обов'язкове підвищення кваліфікації з тих навчальних дисциплін, які вчитель викладає.

Враховуючи, що Типове положення набрало чинності 30 грудня 2010 року, тобто вже після розподілу педагогічного навантаження вчителів у загальноосвітніх навчальних закладах, а також керуючись принципом неприпустимості зворотної дії в часі законів та інших нормативно-правових актів, при оплаті праці вчителів, які викладають два і більше предметів, до кінця поточного навчального року слід застосовувати правила, встановлені пунктом 2.6. Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти від 20.08.93 №310 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти № 419 від 01.12.98). Тобто у таких випадках необхідно керуватися нормативним документом, який діяв на початку навчального року.

У подальшому органам управління освітою спільно з інститутами післядипломної педагогічної освіти необхідно планувати курси підвищення кваліфікації вчителів, які викладають два і більше навчальних предметів, застосовуючи очно-дистанційні, дистанційні, варіативні та інші форми навчання, які б органічно взаємоузгоджувалися з процедурою атестації педагогічних працівників.

Щодо запитань про порядок атестації педагогічних працівників, які на початку навчального року подали заяви про відмову від чергової атестації, роз'яснюємо, що відповідно до частини 1 статті 27 Закону України "Про загальну середню освіту", (далі – Закон) атестація педагогічних працівників

загальноосвітніх навчальних закладів є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років. З дня набрання чинності Законом, інші нормативно-правові акти застосовуються в частині, що не суперечить цьому Закону (ст. 48).

З огляду на викладене, відмова від атестації не допускається з дня набрання чинності Законом України "Про загальну середню освіту" (23 червня 1999 року). Працівники, які подали заяви про відмову від атестації, у поточному навчальному році мають атестуватися на загальних підставах.

Перший заступник Міністра,
Голова комісії з реорганізації

Б.М. Жебровський

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛИСТ

від 06.01.2011 р. N 1/9-6

Про застосування типового положення про атестацію педагогічних працівників

Направляємо для виконання наказ Міністерства освіти і науки від 6 жовтня 2010 року N 930 "Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників" (див. окремо в базі), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за N 1255/18550. Наказ набрав чинності 30 грудня 2010 року.

Доручаємо забезпечити дотримання вимог цього наказу та організувати вивчення норм, які містяться у Типовому положенні про атестацію педагогічних працівників (далі - Типове положення), працівниками місцевих органів управління освітою, керівниками та педагогічними працівниками навчальних закладів.

Звертаємо увагу керівників місцевих органів управління освітою, керівників навчальних закладів, голів та членів атестаційних комісій, що кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), присвоєні за результатами попередніх атестацій, **зберігаються протягом терміну, на який вони були присвоєні.**

Педагогічні звання, присвоєні до набрання чинності Типовим положенням, вважаються такими, що присвоєні **безстроково**, як це передбачено п. 5.7 цього Типового положення.

Педагогічні працівники, яких до 20 жовтня 2010 року внесено до списків осіб для проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії, проходять атестацію **незалежно від терміну, який минув після присвоєння їм кваліфікаційної категорії за результатами попередньої атестації.**

Рекомендуємо під час підвищення кваліфікації педагогічних працівників організувати заняття з вивчення норм, які містяться у Типовому положенні, зокрема щодо критеріїв оцінювання рівня кваліфікації педагогічного працівника для встановлення його відповідності займаній посаді та для присвоєння кваліфікаційних категорій і педагогічних звань; порядку та строків проведення атестацій; оскарження рішень атестаційних комісій тощо.

**Перший заступник Міністра,
голова комісії з реорганізації**

Б. Жебровський



ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

CENTRAL COMMITTEE UKRAINIAN
TRADE-UNION OF EDUCATION
AND SCIENCE EMPLOYEES

01012, м. Київ, майдан Незалежності, 2
Тел./факс: +38 (044) 278-62-51
e-mail: osv.org.ua@ipsu.org.ua

2, Nezalezhnist Square, Kyiv, 01012, Ukraine
tel./ fax: +38 (044) 278-62-51
e-mail: osv.org.ua@ipsu.org.ua

Розрахунковий рахунок №26000300000922 у міській дирекції Ук्रेобанку м. Києва, МФО 322012, код ЗКПО 02605316

№ 02-5/1

Віце-прем'єр-міністру України -
Міністру соціальної політики України
Тігінку С.Л.

Шановний Сергію Леонідовичу!

ЦК Профспілки працівників освіти і науки України звертається до Вас з приводу проекту Закону України «Про заходи щодо законодавчого забезпечення реформування пенсійної системи» (реєстраційний № 7455 від 13.12.2010 р.), внесеного Кабінетом Міністрів України на розгляд до Верховної Ради України.

Зважаючи на суспільну значимість законопроекту, особливу стурбованість викликають норми, впровадження більшої частини з яких призведе до порушення ст. 22 Конституції України.

Зокрема негативні очікувані наслідки мають пропозиції, що погіршують права людей праці щодо: підвищення пенсійного віку для жінок до 60-ти років; збільшення тривалості страхового стажу для призначення пенсії за віком у мінімальному розмірі з 20-ти до 30-ти років для жінок та з 25-ти до 35-ти років для чоловіків; застосування при призначенні пенсій середньої заробітної плати в Україні за три календарні роки, які передують зверненню за її призначенням; здійснення перерахунку пенсій працюючим пенсіонерам залежно від стажу роботи без урахування отримуваної заробітної плати після призначення (попереднього перерахунку) пенсії; підвищення до 62 років чоловікам та до 60-ти років жінкам віку виходу на наукову пенсію для наукових (науково-педагогічних) працівників; здійснення виплат наукових пенсій в період роботи в розмірах, визначених за нормами Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування»; підвищення страхового стажу, необхідного для призначення пенсії по інвалідності, тощо.

Черговий раз проігноровано вимогу Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347 щодо встановлення пенсійного забезпечення педагогічних працівників на рівні 80-90% їх заробітної плати.

При опрацюванні законопроекту не дотримано домовленостей, досягнутих соціальними партнерами при підписанні Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2010 - 2012 роки, щодо необхідності попереднього обговорення і погодження з профспілковою стороною пропозицій у сфері соціального захисту.

Вважаємо, що реформування пенсійного законодавства та збільшення надходжень коштів до Пенсійного фонду України повинно здійснюватись за рахунок виведення з тіні та легалізації заробітної плати, розширення зайнятості громадян, попереднього підвищення заробітної плати працівників бюджетної сфери, зокрема шляхом встановлення посадового окладу працівника першого тарифного розряду єдиної тарифної сітки у розмірі не нижче мінімальної заробітної плати, збільшення фонду оплати праці в затратах на виробництво продукції, оподаткування підприємств тощо, а не шляхом запровадження норм, які звужують порівняно із чинним законодавством зміст прав громадян України, в тому числі освітян та науковців.

З повагою
Голова Профспілки

Г.Ф. Труханов



**МІНІСТЕРСТВО
ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

01001, м. Київ-1, вул. Еспланадна, 8/10 тел.: (044)289-86-77, факс: (044)226-34-72 E-mail: info@mlsp.gov.ua

08.02.2011 № 85/039/98-11
на № 1 від 05.01.2011

08.01.11

**Центральний комітет
профспілки працівників освіти
і науки України**
Майдан Незалежності, 2
м. Київ
01012

Департаментом пенсійного забезпечення розглянуто ваше звернення щодо пенсійного реформування і повідомляється.

Стан діючої пенсійної системи потребує невідкладних заходів у цій сфері.

Програма економічних реформ на 2010 – 2014 роки визначила основні кроки, що мають бути здійснені на посилення соціального захисту осіб, які втратили працездатність, забезпечення гідного рівня їх життя в результаті стійкого розвитку пенсійної системи на засадах збалансованості інтересів пенсіонерів та працюючого населення.

У рамках виконання Програми опрацьовано та зареєстровано у Верховній Раді України проект Закону України «Про заходи щодо законодавчого забезпечення реформування пенсійної системи» (реєстр. № 7455 від 13.12.2010) (далі – законопроект), який передбачає здійснення заходів по стабілізації солідарної системи.

Законопроектом передбачено, зокрема, що пенсійний вік для жінок і чоловіків має бути вирівняно (поступово, з кроком 0,5 року за рік протягом 10 років). Відповідно передбачається поетапне підвищення пенсійного віку для жінок з 55 до 60 років.

Головним аргументом проти підняття пенсійного віку в Україні зазвичай називають низьку тривалість життя.

В той же час, як показують наукові дослідження, очікувана тривалість життя для чоловіків в Україні при досягненні 60 років становить 14 років, що наближається до показника інших країн. Для жінок же при досягненні 55 років тривалість життя становить 25 років, що є чи не найвищим показником серед інших країн (Великобританія - 23 роки, Італія - 24,9 років, Німеччина - 20,9 років, Словаччина - 18 років, Угорщина - 20 років).

У даний час існує розрив між розмірами пенсій жінок і чоловіків. Для жінок встановлено нижчу межу працездатного віку, вони мають меншу тривалість стажу, заробітна плата жінок в середньому майже на 30 відсотків нижча ніж у чоловіків. Нижча межа пенсійного віку та, відповідно, менша тривалість стажу зумовлюють

*122
110211*

істотно нижчий розмір пенсії, зумовлюючи більший ризик бідності жінок після досягнення пенсійного віку.

В той же час, законопроектом передбачені компенсатори у зв'язку з підвищенням пенсійного віку для жінок, а саме жінкам, які народилися у період з 1 лютого 1956 року по 31 липня 1960 року, після виходу на пенсію встановлюється підвищення розміру пенсії, обчисленого відповідно до норм цього Закону, в розмірі 2,5 відсотка за кожні шість місяців більш пізнього виходу на пенсію, починаючи з 55 років до досягнення 60-річного віку.

Одним із ключових питань пенсійної реформи на 2010 – 2014 років є вирішення питань щодо зміни мінімальної величини стажу роботи та страхового стажу для призначення всіх видів пенсій.

Законопроект передбачає підвищення тривалості страхового стажу, що дає право на призначення пенсії за віком із солідарної системи, з 5 років до 15 років та нормативної тривалості стажу з 20 років для жінок, 25 років для чоловіків до 30 років для жінок і 35 років для чоловіків.

Це має сприяти мотивації населення до подовження тривалості трудового періоду.

Законопроектом передбачається удосконалення порядку призначення, перерахунку пенсій, зокрема, збережено механізм перерахунку пенсій для працюючих пенсіонерів (через два роки матимуть право на черговий перерахунок) та змінено механізм обчислення заробітку (для призначення пенсії враховуватиметься середня заробітна плата за три роки перед призначенням).

Зазначеними заходами припиняється зростання різниці між старими і новими пенсіями, коли нові пенсії, які призначаються з більш високого показника середньої заробітної плати, при однакових показниках трудового внеску (стаж та коефіцієнт заробітку) перевищуватимуть раніше призначені пенсії майже на 70 відсотків.

Для працюючих пенсіонерів перерахунок пенсій у зв'язку із збільшенням прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб буде здійснюватися після звільнення з роботи, із урахуванням прожиткового мінімуму, який встановлений на дату звільнення з роботи.

Водночас, законопроектом збережено норми стосовно індексації пенсій та підвищення їх розмірів не менш ніж на 20 відсотків темпів зростання середньої заробітної плати в Україні у порівнянні з попереднім роком у разі збільшення середньої заробітної плати по народному господарству.

На сьогоднішній день пенсійне забезпечення педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” із збереженням пільг при виході на пенсію, передбачених Законом України “Про пенсійне забезпечення” (пенсія призначається за наявності спеціального стажу роботи не менше 25 років незалежно від віку).

Виключно Законом України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” визначаються види пенсійних виплат, умови набуття права та порядок визначення розмірів пенсійних виплат, в тому числі зазначеній категорії осіб.

Заборона на розширення діючих пільг у пенсійному забезпеченні є одним з принципів пенсійного реформування. Тому розширення пільг у пенсійному забезпеченні окремих категорій працівників спричинить ряд додаткових звернень

працівників інших галузей та професій з вимогами щодо пільгового пенсійного забезпечення.

При цьому, для підвищення престижності роботи працівників бюджетної сфери передбачається виплата їм одноразової грошової допомоги при виході на пенсію як державним службовцям у розмірі 10 призначених місячних пенсій.

Крім того, на сьогоднішній день, опрацьовуються пропозиції щодо уніфікації принципів нарахування пенсій, з метою встановлення єдиних правил призначення та перерахунку пенсій шляхом визначення умов, норм і порядку встановлення державних стипендій окремим категоріям осіб, трудова діяльність яких пов'язана з виконанням функцій держави, в тому числі, педагогічним працівникам.

Також, в рамках реалізації Програми економічних реформ України на 2010 - 2014 роки передбачається розвивати добровільне накопичувальне пенсійне страхування шляхом диверсифікованості схем приватного пенсійного страхування, його економічного стимулювання, запровадження програм спільного інвестування тощо.

Це в перспективі дасть можливість диверсифікувати джерела доходів пенсіонерів і забезпечити накопичувальні пенсійні рахунки при яких кожна працююча особа буде бачити свої пенсійні накопичення. Відповідно, для покращення пенсійного забезпечення педагогічних працівників слід розглянути можливість запровадження недержавного пенсійного забезпечення на основі комплексного підходу до встановлення заробітної плати і відрахувань на додаткову пенсію для них. Водночас, це підвищить зацікавленість кожної особи у легальній сплаті внесків та приведе до зниження рівня тінізації доходів.

Але вже дещо і зроблено. З 1 січня 2011 року запроваджено єдиний внесок, який усунув дублювання функцій по збору страхових внесків, зосередивши цю функцію у пенсійному фонді України та спростивши для роботодавців механізм подання звітності.

Передбачається також:

- вжити заходів для підвищення відповідальності за виплату заробітної плати в „конвертах”.

- запровадити перевірки підприємств на основі ризико - орієнтованого аудиту.

Окремо вивчається питання зменшення навантаження на фонд заробітної плати шляхом її „брутизації” – перерозподілом навантаження по внесках з роботодавця на працівника, що дасть змогу також підвищити зацікавленість працівника у легалізації заробітної плати та може бути забезпечено лише при одночасному підвищенні заробітної плати.

Питання підвищення розміру посадового окладу працівника I тарифного розряду ЄТС до рівня мінімальної заробітної плати розглядається Урядом з урахуванням фінансових можливостей бюджету та стану соціально-економічного розвитку країни.

Протягом 2011 року заробітна плата працівників бюджетної сфери буде зростати з урахуванням підвищення розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду не менш як на прогнозний індекс споживчих цін. Посадовий оклад працівника I тарифного розряду за Єдиною тарифною сіткою з 1 січня 2011 року згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2010 № 1212 становить 613 грн.

Генеральною угодою про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2010-2012 роки передбачається щоквартально за участю представників центральних органів виконавчої влади та профспілок бюджетної сфери розглядати результати виконання зведеного бюджету за попередній квартал та вносити пропозиції Кабінету Міністрів України щодо підвищення заробітної плати у бюджетній сфері, зменшення грошового розриву між посадовим окладом (тарифною ставкою) працівника першого тарифного розряду Єдиної тарифної сітки та мінімальною заробітною платою при наявності можливостей зведеного бюджету.

Також проводитимуться до 1 травня консультації, а до 1 серпня переговори з соціальними партнерами щодо встановлення Кабінетом Міністрів України розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника першого тарифного розряду Єдиної тарифної сітки та посадових окладів працівників бюджетної сфери, яким посадові оклади визначаються окремими рішеннями Кабінету Міністрів України, у тому числі державних службовців, з метою поступового наближення розмірів посадових окладів (тарифних ставок) до законодавчо гарантованого рівня.

Крім того, Міністерство праці та соціальної політики України листом від 20.12.10 № 4482/0/10-10/13 подало на розгляд Кабінету Міністрів України проект розпорядження Кабінету Міністрів України "Про схвалення Концепції удосконалення оплати праці працівників бюджетної сфери", розробленого на виконання вимог статті 1.2.2 Закону України "Про Державну програму економічного і соціального розвитку України на 2010 рік".

Одним із заходів зазначеної Концепції є поетапне підвищення заробітної плати працівників окремих галузей бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється на основі Єдиної тарифної сітки.

Директор Департаменту



М. Шамбір

Про окремі питання, пов'язані з набуттям чинності Закону України N 2464

N 01-16-45, 13.01.2011, Лист, Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

**ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ
З ТИМЧАСОВОЇ ВТРАТИ ПРАЦЕЗДАТНОСТІ
Л И С Т**

13.01.2011 N 01-16-45

Виконавчим дирекціям
відділень Фонду соціального
страхування з тимчасової
втрати працездатності

Про окремі питання, пов'язані з набуттям чинності Закону України N 2464

У зв'язку з набуттям чинності з 1 січня 2011 року Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" від 08.07.2010 р. **N 2464-VI** (далі - Закон N 2464) роз'яснюємо наступне.

1. Відповідно до положень Закону **N 2464** Пенсійний фонд на базі свого реєстру має створити Державний реєстр загальнообов'язкового державного соціального страхування для спільного користування усіма фондами соціального страхування. Взяття на облік (зняття з обліку) страхувальників з 1 січня 2011 року здійснюватиметься органами Пенсійного фонду відповідно до статті **5** Закону **N 2464** та положень Порядку взяття на облік та зняття з обліку в органах Пенсійного фонду України платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду від 27.09.2010 р. **N 21-6**. Обмін інформацією з Державного реєстру соціального страхування здійснюватиметься на центральному рівні відповідно до Положення про Державний реєстр загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду від 08.10.2010 р. **N 22-1**, та протоколів обміну інформацією.

У зв'язку з цим необхідно забезпечити відповідну роз'яснювальну роботу, співпрацю з органами Пенсійного фонду щодо поінформованості страхувальників про види та порядок надання матеріального забезпечення та соціальних послуг, які надаються Фондом, а також місцезнаходження районних, міжрайонних, міських виконавчих дирекцій відділень Фонду.

2. Звіти по коштах Фонду за 2010 рік подаються за формою Ф4-ФСС з **ТВП** з додатком за **формою Ф 14**. Останній день подання річної звітності 20 січня 2011 року.

3. Заборгованість страхувальників, яка має місце станом на 01.01.2011 р., повинна бути перерахована на рахунки районних, міжрайонних, міських виконавчих дирекцій відділень Фонду за місцем обліку страхувальників.

4. Рядок 1 таблиці VI звіту за формою Ф4-ФСС з **ТВП** втрачає інформативність, оскільки з 01.01.2011 р. зупиняється виплата допомоги страхувальникам за принципом "взаємозаліку" - за рахунок нарахованих страхових внесків. Вся сума заборгованості, зазначена у рядку 12 таблиці III звіту за формою Ф 4-ФСС з **ТВП** станом на 01.01.2011 р., має бути відшкодована страхувальнику Фондом. Перерахування повинні здійснюватися на рахунок страхувальника, зазначений в його звіті (або в заявці).

5. Для виплати допомоги по тимчасовій непрацездатності, вагітності та пологах, на поховання, яка нарахована страхувальником після 01.01.2011 року (нарахована сума допомоги не відображена в річному звіті за формою Ф4-ФСС з **ТВП**), згідно част. 1 ст. **21** Закону **N 2240** страхувальником для фінансування його робочим органом відділення Фонду має подаватися заява-розрахунок за формою, затвердженою постановою правління Фонду від 22.12.2010 р. **N 26** (на даний час знаходиться на реєстрації в Міністерстві юстиції).

Для отримання коштів за такими заявами відповідно до част. 2 статті **21** Закону **N 2240**

страхувальникам необхідно відкрити окремий рахунок в банку (лист НБУ "Щодо відкриття страхувальниками-роботодавцями окремих поточних рахунків" від 14.12.2010 р. **N 25-111/2972-22535**) , а страхувальникам - бюджетним установам - у відповідному органі Державного казначейства України (лист від 30.12.2010 р. **N 17-04/3353-24549**) .

6. Отримавши кошти від органу Фонду, страхувальник зобов'язаний виплатити допомогу по тимчасовій непрацездатності, вагітності та пологах застрахованій особі не пізніше найближчого дня, встановленого для виплати заробітної плати, а допомогу на поховання - не пізніше наступного робочого дня після отримання страхових коштів від Фонду. У разі, якщо сума отриманих страхувальником від Фонду страхових коштів перевищує фактичні витрати на надання матеріального забезпечення у вказаний термін, невикористані страхові кошти мають бути протягом трьох днів повернуті органу Фонду, що здійснював фінансування. Отримані від Фонду кошти не можуть бути використані на будь-які інші цілі. Страхові кошти, зараховані на окремий рахунок, не можуть бути спрямовані на задоволення вимог кредиторів, на стягнення на підставі виконавчих документів.

7. Згідно част. 1 ст. **21** Закону **N 2240** фінансування страхувальника на окремий рахунок має здійснюватися протягом 10 робочих днів від надання належним чином оформленої заяви-розрахунку. Для цього зведені заяви за формою, наведеною в додатку до постанови правління Фонду від 22.12.2010 р. **N 26** (перша таблиця), мають бути оперативно направлені з робочого органу Фонду до виконавчої дирекції відділення Фонду (як правило до кінця дня, коли отримано заяви від страхувальників). Не пізніше ніж на наступний день узагальнена заява відділення Фонду має бути в електронному вигляді направлена до Виконавчої дирекції Фонду.

8. 22.12.2010 р. постановою правління Фонду **N 23** внесено зміни до Інструкції про порядок складання та виконання бюджету Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 18.04.2003 р. **N 10**. Цими змінами з 2011 року припиняється доведення до страхувальників з чисельністю більше ніж 300 працюючих кошторисів по коштах Фонду. Це пов'язано з відсутністю контролю з боку органів Фонду за нарахуванням страхувальниками єдиного внеску, тобто доходної частини бюджету Фонду, а також неможливістю через це достовірно спрогнозувати очікувані видатки окремих страхувальників.

При цьому, у разі укладення Виконавчою дирекцією Фонду договорів із санаторно-курортними закладами щодо надання відповідних послуг застрахованим особам та членам їх сімей, до страхувальників з чисельністю більше ніж 300 працюючих має бути доведений план розподілу путівок згідно п. 2.7 Порядку отримання застрахованими особами і членами їх сімей санаторно-курортного лікування, що сплачується за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, затвердженого постановою правління Фонду від 25 лютого 2009 р. **N 12** (із змінами та доповненнями).

Для страхувальників з чисельністю працівників до 300 осіб, фізичних осіб - підприємців та інших фізичних осіб, застрахованих на добровільних засадах, складається зведений план розподілу путівок та затверджується наказом директора робочого органу відділення Фонду.

Постановами правління Фонду від 22.12.2010 **N 27** та **N 31** (на даний час знаходяться на реєстрації в Міністерстві юстиції) внесено зміни до Порядку часткового фінансування санаторіїв-профілакторіїв за рахунок коштів Фонду, затвердженого постановою правління Фонду від 25.02.2009 **N 16**, та Порядку фінансування оздоровлення дітей застрахованих осіб у дитячих закладах оздоровлення за рахунок коштів Фонду, затвердженого постановою правління Фонду від 25.02.2009 **N 17**. Цими змінами припиняється часткове фінансування за рахунок нарахованих страхових внесків (шляхом "взаємозаліку") санаторіїв-профілакторіїв та дитячих закладів оздоровлення.

9. Статтею 10 Закону **N 2464** та статтею **6** Закону **N 2240** визначено коло осіб, які можуть сплачувати єдиний внесок (у тому числі відрахування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та втратами, зумовленими похованням) на добровільних засадах. Для добровільної участі у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування до територіального органу Пенсійного фонду за місцем проживання подається відповідна заява з подальшим укладенням договору про добровільну участь.

У разі виявлення бажання з 1 січня 2011 року брати участь (продовжувати брати участь) у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванні у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності на добровільних засадах фізичним особам необхідно звертатися з відповідною заявою до органів Пенсійного фонду.

Водночас, звертаємо увагу на те, що призначення та виплата матеріального забезпечення добровільно застрахованим особам та фізичним особам - підприємцям, які сплачували єдиний податок, за страховими випадками, які настали до 31.12.2010 року включно, здійснюються робочими органами відділень Фонду в порядку та на умовах, діючих до 01.01.2011 року.

10. Відповідно до положень підрозділу 8 "Особливості справляння єдиного податку та фіксованого податку" розділу XX "Перехідні положення" **Податкового кодексу України** з 1 січня 2011 року до Фонду не надходять відрахування від єдиного податку (крім єдиного податку, який сплачується у січні 2011 року за останній звітний (податковий) період 2010 року).

Відповідно до статті 2 Прикінцевих положень Закону **N 2464** з 1 січня 2011 року суб'єкти підприємницької діяльності, які обрали спрощену систему оподаткування відповідно до Указу Президента України від 3 липня 1998 року **N 727/98** "Про спрощену систему оподаткування, обліку та звітності суб'єктів малого підприємництва", розділу IV Декрету Кабінету Міністрів України від 26 грудня 1992 року **N 13-92** "Про прибутковий податок з громадян", нараховують, обчислюють та сплачують єдиний внесок відповідно до цього **Закону**.

Враховуючи зазначене, фізичні особи - підприємці, які обрали спрощену систему оподаткування, матимуть право на матеріальне забезпечення та соціальні послуги, що надаються відповідно до Закону **N 2240** за рахунок коштів Фонду, лише у разі сплати єдиного внеску (у тому числі відрахувань на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності) на добровільних засадах.

Рекомендуємо звернути увагу на роз'яснення ДПАУ від 29.12.2010 р. **N 29263/7/15-0117** щодо сплати єдиного податку юридичними особами.

11. На період до повного погашення (стягнення) заборгованості із сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, та сум штрафних санкцій, нарахованих та не сплачених (не погашених) у період до 1 січня 2011 року, в тому числі нарахованих внесків, строк сплати яких на 1 січня 2011 року не настав, та відповідних штрафних санкцій, за Фондом зберігаються повноваження щодо контролю за правильністю нарахування, своєчасністю сплати страхових внесків, застосування фінансових санкцій, якими вони були наділені до набрання чинності Закону **N 2464**.

12. Форма звітності по коштах Фонду за звітні періоди 2011 року має бути найближчим часом затверджена правлінням Фонду. Пропонується у порядку подання цієї звітності передбачити можливість її неподання тими страхувальниками, у яких відсутня заборгованість по коштах Фонду і не відбувалося нарахування допомоги застрахованим особам.

Дане роз'яснення пропонуємо довести до відома робочих органів відділення Фонду та страхувальників.

В.о. директора

Е.Д.Ушаков

"Оплата праці" N 2, 01, 2011

Про затвердження Порядку
N 26, 22.12.2010, Постанова, Фонд соціального страхування з тимчасової втрати
працездатності

ПРАВЛІННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ
З ТИМЧАСОВОЇ ВТРАТИ ПРАЦЕЗДАТНОСТІ
ПОСТАНОВА

22.12.2010 N 26

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
25 січня 2011 р.
за N 111/18849

**Про затвердження Порядку фінансування страхувальників для надання
застрахованим особам матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду
соціального страхування з тимчасової втрати працездатності**

Відповідно до статті 21 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне
страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими
похованням" правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності
ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Порядок фінансування страхувальників для надання застрахованим особам матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, що додається.
2. Виконавчим дирекціям відділень Фонду довести цю постанову до відома районних, міжрайонних, міських виконавчих дирекцій відділень Фонду та страхувальників.
3. Уповноважити заступників Голови правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності Українця С.Я. та Третьякова Д.Ю. підписати цю постанову.
4. Ця постанова набирає чинності з дня офіційного опублікування.

**Заступник Голови правління
Заступник Голови правління**

**С.Я.Українець
Д.Ю.Третьяков**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постанова правління
Фонду соціального
страхування з тимчасової
втрати працездатності
22.12.2010 N 26
Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
25 січня 2011 р.
за N 111/18849

ПОРЯДОК

фінансування страхувальників для надання застрахованим особам матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

1. Цей Порядок визначає умови фінансування Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (далі - Фонд) страхувальників для надання ними матеріального забезпечення, передбаченого статтею 34 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням" (далі - Закон), за видами:

допомога по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною);

допомога по вагітності та пологах;

допомога на поховання (крім поховання пенсіонерів, безробітних та осіб, які померли від нещасного випадку на виробництві).

2. Фінансування страхувальників-роботодавців для надання матеріального забезпечення найманим працівникам здійснюється районними, міжрайонними, міськими виконавчими дирекціями відділень Фонду (далі - робочі органи Фонду).

Підставою для фінансування страхувальників-роботодавців робочими органами Фонду є оформлена за встановленим зразком заява-розрахунок, що містить інформацію про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення за їх видами (Додаток).

3. У разі виникнення страхового випадку із застрахованою особою на підставі поданих документів, передбачених статтею 51 Закону, комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства з урахуванням вимог Положення про комісію (уповноваженого) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, затвердженого постановою правління Фонду від 23.06.2008 N 25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2008 N 636/15327, приймає рішення про призначення матеріального забезпечення застрахованій особі.

4. На підставі рішення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства про призначення матеріального забезпечення страхувальник-роботодавець нараховує суми матеріального забезпечення та оформлює заяву-розрахунок.

У графу 5 "Причина непрацездатності" зворотнього боку заяви-розрахунку вносяться цифри згідно з цифрами, визначеними у рядку "Причина непрацездатності" **листка непрацездатності**, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України від 03.11.2004 N 532/274/136-ос/1406, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.11.2004 за N 1454/10053.

5. Для отримання коштів Фонду для виплати матеріального забезпечення застрахованим особам, нарахованого страхувальником, страхувальник звертається до робочого органу Фонду за місцем обліку в органі Фонду або за місцем обліку, зазначеним в Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування (для зареєстрованих після 01.01.2011) (далі - місце обліку), із заявою-розрахунком за підписом керівника та головного бухгалтера, засвідченою печаткою підприємства.

6. Заява-розрахунок готується у двох примірниках, один з яких разом із наданими застрахованими особами документами, на підставі яких призначається матеріальне забезпечення, зберігається у страхувальника, а другий подається до робочого органу Фонду.

7. При опрацюванні заяви-розрахунку робочі органи Фонду перевіряють правильність заповнення реквізитів, наявність даних про страхувальника в Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування, дані про сплату ним єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

8. Робочі органи Фонду здійснюють фінансування страхувальників протягом десяти робочих днів після надходження заяви-розрахунку.

9. Після надходження суми коштів, зазначених у заяві-розрахунку, на рахунок страхувальника, останній зобов'язаний здійснити виплату відповідного матеріального забезпечення у строки, визначені у статті 52 Закону.

10. У разі якщо сума отриманих страхувальником від Фонду страхових коштів перевищує фактичні витрати на надання матеріального забезпечення, невикористані страхові кошти повертаються до робочого органу Фонду, що здійснив фінансування, протягом трьох робочих днів.

**Начальник відділу методології,
бухгалтерського обліку
та фінансових розрахунків
управління фінансів, обліку
та звітності**

Г.О.Бур'яновська

Додаток
до Порядку фінансування
страхувальників для надання
застрахованим особам
матеріального забезпечення
за рахунок коштів Фонду
соціального страхування
з тимчасової втрати
працездатності

Директору

(назва робочого органу
Фонду)
виконавчої дирекції
відділення Фонду соціального
страхування з тимчасової
втрати працездатності

(прізвище, ім'я,
по батькові)

ЗАЯВА-РОЗРАХУНОК

Просимо здійснити фінансування для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду.

Повідомляємо наші реквізити:

Найменування страхувальника _____

Місцезнаходження юридичної особи _____

(місце проживання фізичної особи-підприємця) _____

Реєстраційний номер страхувальника (для зареєстрованих до 01.01.2011) _____

Реєстраційний номер у Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування (для зареєстрованих після 01.01.2011) _____

Код за ЄДРПОУ - для юридичних осіб (реєстраційний номер облікової картки платника податків - для фізичних осіб або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) _____

Телефон _____

Окремий поточний рахунок у банку або окремий рахунок у відповідному органі Державного казначейства України _____

(номер рахунку, відкритого відповідно до частини другої статті 21 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням")
МФО _____

N з/п	Види матеріального забезпечення	Кількість днів	Сума (в грн. з коп.)
1	По тимчасовій непрацездатності (за винятком допомоги по догляду за хворою дитиною або хворим членом сім'ї)		
2	По тимчасовій непрацездатності по догляду за хворою дитиною або хворим членом сім'ї		
3	По вагітності та пологах		
4	На поховання (кількість виплат)		
	Разом	x	

Зворотний бік заяви-розрахунку

N	П.І.Б.	N страхового	N листка	Причина	Період
Кількість	Сума				
з/п	свідчення	непрацездатності	непрацездатності:	захворювання	
непрацездатності	днів,				
що підлягають					
				загальне-1; наслідок	
оплаті				аварії на ЧАЕС-3;	
				невиробничі	
				травми-5; контакт	
				з хворими на	
				інфекційні	
				захворювання та	
				бактеріоносійство-6;	

разом	в т.ч.	разом	в т.ч.		санаторно-курортне
	за		за		лікування-7;
	рахунок		рахунок		вагітність та
	коштів		коштів		пологи-8;
	Фонду		Фонду		ортопедичне
					протезування-9;
					догляд-10
-----				-----	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10		
-----				-----	
-----				-----	
-----				-----	
-----				-----	
-----				-----	
-----				-----	

_____ 201__ року
 Керівник підприємства (установи)

 (підпис)

 (прізвище, ім'я,
 по батькові)

Головний бухгалтер

 (підпис)

 (прізвище, ім'я,
 по батькові)

М.П.

Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із соціального страхування підприємства, установи, організації

№ 25, 23.06.2008, Постанова, Фонд соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

ПРАВЛІННЯ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ
З ТИМЧАСОВОЇ ВТРАТИ ПРАЦЕЗДАТНОСТІ
ПОСТАНОВА

23.06.2008 № 25

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
14 липня 2008 р.
за № 636/15327

Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із соціального страхування підприємства, установи, організації

*(Із змінами, внесеними згідно з Постановою Фонду
соціального страхування з тимчасової втрати
працездатності
№ 28 від 22.12.2010)*

На виконання статті 50 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням" правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити Положення про комісію (уповноваженого) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (додається).

2. Постанову правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 02.04.2008 р. № 15 "Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із соціального страхування підприємства, установи, організації" скасувати.

3. Визнати такими, що втратили чинність, постанови правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 09.07.2001 р. № 21 "Про затвердження Положення про комісію (уповноваженого) із соціального страхування підприємства, установи, організації", від 26.10.2006 р. № 193 "Про затвердження типової форми протоколу засідання комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства, установи, організації".

Голова правління

О.В.Мірошниченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постанова правління Фонду
соціального страхування
з тимчасової втрати
працездатності
23.06.2008 N 25
Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
14 липня 2008 р.
за N 636/15327

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію (уповноваженого) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням

I. Загальні положення

1.1. Комісія (уповноважений) підприємства, установи, організації із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (далі - комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства), створюється (обирається) на підприємстві, в установі, організації (далі - підприємство), що використовує найману працю, незалежно від форм власності і господарювання.

1.2. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства діє відповідно до частини 3 статті 50 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням" і в своїй діяльності керується вказаним Законом, Статутом Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання матеріального забезпечення та надання соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.

1.3. Організація роботи комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства здійснюється на паритетних засадах її членами, делегованими до неї роботодавцем та представником застрахованих осіб (представницькими сторонами). Представником застрахованих осіб є профспілкова організація підприємства, а за її відсутності - інший уповноважений орган, який представляє інтереси застрахованих осіб (представник).

Якщо на підприємстві діє кілька профспілкових організацій, делегування членів комісії від застрахованих осіб провадиться об'єднаним представницьким органом, який створено цими профспілковими організаціями за ініціативою будь-якої профспілки. Профспілка, що відмовилася від участі в представницькому органі, не представляє інтереси застрахованих осіб при вирішенні питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.

Члени комісії делегуються кожною представницькою стороною самостійно у рівній кількості залежно від чисельності застрахованих осіб на підприємстві.

Члени комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Строк повноважень членів комісії та їх кількість від кожної сторони встановлюються спільним рішенням представницьких сторін.

Рішення про делегування членів до комісії із соціального страхування підприємства оформлюються: роботодавцем - його наказом або іншим розпорядчим документом, представником застрахованих осіб - постановою виборного органу профспілкової організації (об'єднаного представницького органу профспілкових організацій) або відповідним рішенням іншого уповноваженого органу, який представляє інтереси застрахованих осіб.

1.4. Комісія із соціального страхування підприємства створюється при чисельності застрахованих осіб понад 15 працюючих за наймом. При чисельності на підприємстві застрахованих осіб 15 і менше на загальних зборах працівників обирається уповноважений із соціального страхування підприємства. Уповноважений здійснює свої повноваження відповідно до цього Положення.

1.4.1. На підприємстві, де нарахування і виплата заробітної плати, а також виплата матеріального забезпечення по соціальному страхуванню, надання соціальних послуг здійснюються у його структурних підрозділах, комісії із соціального страхування створюються у цих підрозділах підприємства.

На великих підприємствах, де нарахування і виплата заробітної плати, а також виплата матеріального забезпечення по соціальному страхуванню та надання соціальних послуг здійснюються централізовано, створюється центральна комісія із соціального страхування підприємства (далі - центральна комісія підприємства) та можуть створюватись комісії із соціального страхування в окремих його підрозділах (далі - комісія із соціального страхування підрозділу підприємства).

1.5. За рішенням комісії із соціального страхування підприємства з числа її членів можуть створюватись робочі групи (призначатися представник, представники) для виконання практичної роботи по призначенню матеріального забезпечення, здійсненню заходів щодо зниження рівня захворюваності на підприємстві, проведенню оздоровчих заходів та інших напрямках страхової діяльності.

1.6. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства підзвітна роботодавцю та представнику застрахованих осіб, а її робота в установленому порядку підлягає перевірці органами Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (далі - Фонд).

1.7. Роботодавець та представник застрахованих осіб сприяють роботі комісії (уповноваженому) із соціального страхування підприємства, створюючи для цього необхідні умови шляхом надання приміщення з відповідним обладнанням для проведення її засідань та узгодження питань про їх проведення у зручний для членів комісії час з дотриманням умов оплати праці за їх місцем роботи.

1.8. На роботодавця та представника застрахованих осіб покладається забезпечення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства інформаційними та довідковими матеріалами, організація та проведення спільно з робочими органами відділень Фонду навчання їх членів з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.

1.9. На новоствореному підприємстві комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства створюється (обирається) у місячний строк після державної реєстрації підприємства в порядку, визначеному пунктами 1.3 та 1.4 цього Положення.

II. Права і обов'язки комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства

2.1. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства має право:

- отримувати від роботодавця відомості щодо суми фінансування Фондом соціального страхування з тимчасової втрати працездатності для надання матеріального забезпечення найманим працівникам, наявності та руху путівок, одержаних від робочих органів відділень Фонду, та проведених перерахувань на рахунок Фонду сум часткової сплати вартості путівок;

(Абзац другий пункту 2.1 розділу II із змінами, внесеними згідно з Постановою Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

N 28 від 22.12.2010)

- отримувати від органів Фонду безкоштовні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням;

- звертатися за необхідності до робочих органів відділень Фонду щодо перевірки правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам підприємства;

- перевіряти дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період

тимчасової непрацездатності;

- звертатися до робочих органів відділень Фонду у разі спору між комісією (уповноваженим) із соціального страхування підприємства та роботодавцем з питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг застрахованим особам підприємства, а також у випадку невиконання роботодавцем рішень комісії (уповноваженого);

- вносити до робочих органів відділень Фонду пропозиції по організації та удосконаленню роботи по соціальному страхуванню на підприємствах.

2.2. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства зобов'язана:

- приймати рішення про призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг;

- приймати рішення про відмову в призначенні матеріального забезпечення, про припинення виплати його (повністю або частково), розглядати підставу і правильність видачі листків непрацездатності та інших документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення та соціальних послуг;

- здійснювати контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам роботодавцем за рахунок коштів Фонду як за власною ініціативою, так і у зв'язку із зверненням застрахованих осіб;

- вживати заходів по своєчасному наданню на підприємстві застрахованим особам матеріального забезпечення та соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням;

- брати участь у перевітках, що здійснюються на підприємстві робочими органами відділень Фонду з питань правильності використання страхових коштів, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;

(Абзац шостий пункту 2.2 розділу II із змінами, внесеними згідно з Постановою Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

N 28 від 22.12.2010)

- здійснювати заходи по усуненню виявлених комісією (уповноваженим) із соціального страхування підприємства та контролюючими органами порушень з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг, використання страхових коштів.

(Абзац сьомий пункту 2.2 розділу II із змінами, внесеними згідно з Постановою Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

N 28 від 22.12.2010)

III. Повноваження комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства

3.1. Комісія (уповноважений) із соціального страхування підприємства:

3.1.1. Приймає рішення про призначення або відмову в призначенні матеріального забезпечення (допомоги по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною), вагітності та пологах, на поховання) і передає його роботодавцю для проведення виплат, здійснення розрахунків тощо. Приймає рішення про припинення виплати матеріального забезпечення (повністю або частково). Перевіряє правильність видачі документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення та соціальних послуг.

3.1.2. Здійснює контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам.

3.1.3. Приймає рішення про виділення путівок до санаторіїв та (або) санаторіїв-профілакторіїв застрахованим особам і членам їх сімей (а також особам, які навчаються у вищих навчальних закладах), розмір часткової оплати за путівки на санаторно-курортне лікування, виділення путівок до дитячих оздоровчих закладів, новорічних подарунків дітям застрахованих осіб і передає їх роботодавцю для видачі путівок, подарунків, здійснення розрахунків тощо.

3.1.4. Бере участь у перевітках організації медичного обслуговування застрахованих осіб лікувально-профілактичним закладом, що розташований на підприємстві, дотримання хворими призначеного режиму лікування.

Веде облік осіб, які часто та довго хворіють (особи, які за останні 12 місяців були непрацездатними з приводу одного захворювання не менше трьох випадків із загальною кількістю днів непрацездатності 30-40 днів або з приводу різних захворювань не менше чотирьох випадків за останні 12 місяців із загальною кількістю днів непрацездатності 40-50 днів), інформує та вносить пропозиції з питань зниження рівня захворюваності роботодавцю та представнику застрахованих осіб.

3.1.5. Здійснює контроль за своєчасним направленням до робочих органів відділень Фонду заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення. Проводить щоквартально аналіз використання коштів Фонду на підприємстві.

(Підпункт 3.1.5 пункту 3.1 розділу III в редакції Постанови Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

N 28 від 22.12.2010)

3.1.6. Вносить пропозиції роботодавцю щодо відшкодування Фонду витрат по коштах Фонду, проведених з порушенням чинного законодавства або використаних не за призначенням, ініціює перед робочим органом відділення Фонду питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності у зв'язку із травматизмом невиробничого характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших юридичних або фізичних осіб.

(Підпункт 3.1.6 пункту 3.1 розділу III із змінами, внесеними згідно з Постановою Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

N 28 від 22.12.2010)

3.1.7. Веде облік застрахованих осіб, їх дітей, а також осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, які потребують санаторно-курортного лікування, оздоровлення в дитячих оздоровчих закладах, контролює видачу застрахованим особам путівок, новорічних подарунків згідно з рішеннями комісії.

3.1.8. Розглядає скарги працівників підприємства на рішення комісії із соціального страхування підприємства по наданню матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду, здійснює заходи по розв'язанню викладених у них питань.

3.1.9. Проводить на підприємстві роз'яснювальну роботу та надає консультації з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду.

3.1.10. Забезпечує гласність роботи комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду, в тому числі стосовно наявності та виділення путівок до санаторіїв та санаторіїв-профілакторіїв, дитячих оздоровчих закладів.

3.2. Уповноважений із соціального страхування підприємства здійснює функції передбачені цим розділом крім функцій, передбачених підпунктами 3.1.7, 3.1.8 цього Положення.

3.3. Робочі групи (представники) комісії із соціального страхування підприємства, створені (призначені) відповідно до пункту 1.5 цього Положення, за функціональним розподілом обов'язків:

3.3.1. Виконують практичну роботу з окремих повноважень комісії, визначених у розділі III Положення. Зокрема: призначають встановлені законодавством види матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням; за необхідності звертаються до робочих органів відділень Фонду щодо перевірки правильності видачі документів, які є підставою для надання допомоги; ведуть облік застрахованих осіб, їх дітей, які потребують санаторно-курортного лікування, оздоровлення в дитячих оздоровчих закладах, контролюють видачу путівок на лікування і оздоровлення, новорічних подарунків згідно з рішеннями комісії; розробляють пропозиції щодо заходів по зменшенню витрат по тимчасовій непрацездатності, зниженню рівня захворюваності на підприємстві; ведуть діловодство комісії тощо.

3.4. Центральна комісія підприємства, створена відповідно до абзацу другого підпункту 1.4.1 цього Положення, координує діяльність комісій із соціального страхування у структурних підрозділах підприємства та здійснює такі повноваження:

3.4.1. Приймає рішення про призначення або відмову в призначенні матеріального забезпечення (допомоги по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною), вагітності і пологах, на поховання) і передає його роботодавцю для проведення виплат, здійснення розрахунків тощо. Приймає рішення про припинення виплати матеріального забезпечення (повністю або частково). Перевіряє правильність видачі документів, які є підставою для надання

матеріального забезпечення.

3.4.2. Приймає рішення про виділення путівок до санаторіїв та (або) санаторіїв-профілакторіїв застрахованим особам і членам їх сімей (а також особам, які навчаються у вищих навчальних закладах), розмір часткової оплати за путівки на санаторно-курортне лікування, виділення путівок до дитячих оздоровчих закладів, новорічних подарунків дітям застрахованих осіб і передає їх роботодавцю для видачі путівок, подарунків, здійснення розрахунків тощо.

Центральна комісія підприємства може делегувати функції призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг комісіям із соціального страхування підрозділів підприємства.

3.4.3. Здійснює контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам.

3.4.4. Бере участь у перевірках організації медичного обслуговування застрахованих осіб лікувально-профілактичним закладом, що розташований на підприємстві.

Згідно з даними комісій із соціального страхування підрозділів підприємства веде облік осіб, які часто та довго хворіють (особи, які за останні 12 місяців були непрацездатними з приводу одного захворювання не менше трьох випадків із загальною кількістю днів непрацездатності 30-40 днів або з приводу різних захворювань не менше чотирьох випадків за останні 12 місяців із загальною кількістю днів непрацездатності 40-50 днів), інформує та вносить пропозиції з питань зниження рівня захворюваності роботодавцю та представнику застрахованих осіб.

3.4.5. Здійснює контроль за своєчасним направленням до робочих органів відділень Фонду заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення. Проводить щоквартально аналіз використання коштів Фонду на підприємстві.

(Підпункт 3.4.5 пункту 3.4 розділу III в редакції Постанови Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

N 28 від 22.12.2010)

3.4.6. Вносить пропозиції роботодавцю щодо відшкодування Фонду витрат по коштах Фонду, проведених з порушенням чинного законодавства або використаних не за призначенням. За наданою комісіями із соціального страхування підрозділів підприємства інформацією ініціює перед робочим органом відділення Фонду питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності у зв'язку із травматизмом не виробничого характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших юридичних або фізичних осіб.

(Підпункт 3.4.6 пункту 3.4 розділу III із змінами, внесеними згідно з Постановою Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

N 28 від 22.12.2010)

3.4.7. Надає консультації з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду комісіям із соціального страхування підрозділів підприємства та застрахованим особам.

Розглядає скарги працівників підприємства на рішення комісій із соціального страхування підрозділів підприємства по наданню матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду, здійснює заходи по розв'язанню викладених у них питань.

3.4.8. Згідно з наданою комісіями із соціального страхування підрозділів підприємства інформацією веде облік застрахованих осіб, їх дітей, а також осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, які потребують санаторно-курортного лікування, оздоровлення в дитячих оздоровчих закладах, контролює видачу застрахованим особам путівок, новорічних подарунків згідно з рішенням комісії.

3.4.9. Забезпечує гласність з питань надання соціальних послуг за рахунок коштів Фонду, стосовно наявності та виділення путівок до санаторіїв, санаторіїв-профілакторіїв, дитячих оздоровчих закладів.

3.5. Комісія із соціального страхування підрозділу підприємства, створена відповідно до абзацу другого підпункту 1.4.1 цього Положення, здійснює такі повноваження:

3.5.1. У разі делегування центральною комісією підприємства функцій приймає рішення про:

- призначення або відмову в призначенні матеріального забезпечення (допомоги по

тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною), вагітності і пологах, на поховання). Приймає рішення про припинення виплати матеріального забезпечення (повністю або частково). Перевіряє правильність видачі документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення;

- виділення путівок до санаторіїв та (або) санаторіїв-профілакторіїв застрахованим особам і членам їх сімей (а також особам, які навчаються у вищих навчальних закладах), розмір часткової оплати за путівки на санаторно-курортне лікування, виділення путівок до дитячих оздоровчих закладів, новорічних подарунків дітям застрахованих осіб.

3.5.2. За необхідності звертається до робочих органів відділення Фонду щодо перевірки правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам підрозділу підприємства.

3.5.3. Перевіряє дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період тимчасової непрацездатності.

3.5.4. Бере участь у перевірках організації медичного обслуговування застрахованих осіб лікувально-профілактичним закладом, що розташований на підприємстві.

3.5.5. Проводить щоквартально аналіз використання коштів Фонду підрозділом підприємства, веде облік осіб, які часто та довго хворіють (особи, які за останні 12 місяців були непрацездатними з приводу одного захворювання не менше трьох випадків із загальною кількістю днів непрацездатності 30-40 днів або з приводу різних захворювань не менше чотирьох випадків за останні 12 місяців із загальною кількістю днів непрацездатності 40-50 днів), інформує та вносить пропозиції з питань зниження рівня захворюваності роботодавцю та представнику застрахованих осіб і надає для узагальнення центральній комісії підприємства.

3.5.6. Ініціює перед центральною комісією питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності у зв'язку із травматизмом невинного характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших юридичних або фізичних осіб.

3.5.7. Веде облік застрахованих осіб, їх дітей, а також осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, які потребують санаторно-курортного лікування, оздоровлення в дитячих оздоровчих закладах, та надає цю інформацію для узагальнення центральній комісії підприємства.

3.5.8. Проводить у підрозділі підприємства роз'яснювальну роботу та надає консультації з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду.

3.5.9. Забезпечує гласність роботи з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг за рахунок коштів Фонду, в тому числі стосовно наявності та виділення путівок на санаторно-курортне лікування, в санаторії-профілакторії, дитячі оздоровчі заклади.

IV. Організація роботи комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства

4.1. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого нею плану, але не рідше двох разів на місяць. Члени комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передання своїх повноважень іншим посадовим особам.

Комісія правомочна приймати рішення за наявності на засіданні більше половини її членів за наявності представника кожної сторони. Засідання комісії протоколюється. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

На першому засіданні комісії відкритим голосуванням обирається її голова та заступник голови комісії, які мають представляти різні представницькі сторони. Голова комісії та його заступник є відповідальними за невиконання своїх повноважень перед комісією. Вони можуть бути позбавлені своїх повноважень за особистим проханням, за ініціативою членів комісії (більшості від загальної їх кількості), за поданням робочого органу відділення Фонду.

Якщо член комісії з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень комісії.

4.2. Уповноважений із соціального страхування підприємства розглядає питання матеріального забезпечення і надання соціальних послуг застрахованим особам у міру надходження відповідних звернень і подання необхідних для їх вирішення документів і приймає відповідні рішення.

4.3. Рішення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства оформлюються протоколом в день їх прийняття згідно з додатком до цього Положення.

V. Вирішення спорів

Рішення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства про призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг може бути оскарженим застрахованою особою до робочого органу відділення Фонду, де перебуває на обліку підприємство, що не позбавляє права застрахованої особи звернутися з цих питань до суду.

**Начальник управління з питань
соціальних виплат та експертизи
тимчасової непрацездатності**

К.К.Розка

Додаток
до Положення

ПРОТОКОЛ N ____

засідання комісії із соціального страхування (рішення уповноваженого)

(назва підприємства, установи, організації)
від "____" _____ 20__ року

Присутні на засіданні:

	П.І.Б.
Голова комісії (уповноважений)	
Заступник голови	
Члени комісії:	

Розглянувши звернення та документи про призначення матеріального забезпечення та надання соціальних послуг застрахованим особам, комісія (уповноважений) із соціального страхування вирішила:

I. Призначити допомогу:

1. По тимчасовій непрацездатності

N	П.І.Б.	Табельний	N листка	Код	Період	
Кількість	Розмір					
з/п	N	непрацездатності	захворювання	непрацездатності	днів,	
що	допомоги					
			(діагноз)			
підлягають	(%)		(за			
оплаті			наявності)		-----	

					разом	в
т.ч.						
за						
рахунок						

Ваші пропозиції щодо забезпечення статутної діяльності
просимо надсилати за адресами:

E-mail: profspilkaosvity@litech.net

Тел./факс 235-70-70

Відділи: 242-16-18, 242-16-19, 235-67-93

79005, м. Львів,
проспект Т.Г. Шевченка, 7

Відповідальні за випуск:

М.Г. Яцейко – голова Львівської обласної організації профспілки
працівників освіти і науки України;

Г.М. Долішня – заступник голови обласної організації Профспілки;

М.М. Калин – завідувач відділом соціально-економічного захисту та
заробітної плати;

М.В. Малярчин – правовий інспектор праці;

У. І. Гнип – завідувач адміністративно-господарським відділом

І.З. Індичовська – спеціаліст організаційного відділу