



ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ  
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ПРОФСПІЛКОВИЙ ВІСНИК**  
**№ 2**

**спеціальний випуск**

**Львів – 2009**

## ***Шановні колеги!***

Вашій увазі пропонуємо методичні рекомендації з організаційної роботи.

Головна тема випуску – питання процедури порядку організації та проведення звітно-виборної кампанії.

Упорядниками використано як статутно-нормативні матеріали, так і набутий досвід організаційної роботи.

Матеріал адаптований до специфічних умов роботи в структурних ланках обласної організації Профспілки.

Сподіваємося, що наші поради допоможуть Вам ефективно і організовано провести чергову звітно-виборну кампанію.

Успіхів Вам і спасибі за працю.

***З повагою***

***Голова Львівської обласної  
організації профспілки  
працівників освіти і науки України***



***Марія Яцейко***

## ЗМІСТ

1. Постанова VIII пленуму Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України «Про вирішення програмних завдань Профспілки в частині організаційного, фінансового зміцнення, посилення кадрового потенціалу Профспілки, удосконалення форм і методів внутрішньоспілкової діяльності, організацію та проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки, підготовку до чергового з'їзду Профспілки»
2. Постанова ради Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України «Про організацію звітів і виборів у первинних профспілкових організаціях, районних та міських організаціях профспілки, підготовку до обласної звітно-виборної конференції Профспілки та чергового з'їзду галузевої Профспілки»
3. Постанова президії Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України «Про «Інструкцію про проведення звітів і виборів профспілкових органів у Профспілці працівників освіти і науки України» та «Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України»»
4. Інструкція про проведення звітів і виборів профспілкових органів у Профспілці працівників освіти і науки України
5. Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України
6. Примірний план підготовки і проведення звітно-виборних зборів/конференції
7. Рекомендований перелік документів, необхідних для проведення звітно-виборних зборів/конференції
8. Схема проведення звітно-виборних зборів, конференції
9. Оголошення та примірний порядок денний звітно-виборних зборів, конференції
10. Рекомендації щодо структури і змісту звітної доповіді голови профспілкової організації
11. Примірний план звітної доповіді ревізійної комісії
12. Тимчасове посвідчення, мандат, бюлетень для таємного голосування
13. Зразки оформлення протоколів лічильної комісії (Протоколи № 1, № 2, № 3, № 4)
14. Порядок ведення звітно-виборних профспілкових зборів, конференції
15. Протокол звітно-виборних зборів, конференції профспілкової організації
16. Протокол № 1 засідання ревізійної комісії профспілкової організації
17. Протокол звітно-виборних профспілкових зборів профгрупи
18. Постанова звітно-виборних зборів, конференції
19. Витяги з протоколу звітно-виборних зборів, конференції
20. Звіти і вибори у запитаннях та відповідях
21. Зведений статистичний звіт про результати проведення звітів і виборів профспілкових органів



## П Л Е Н У М

### П О С Т А Н О В А

31.03. 2009

м. Київ

№ Пл -VIII

*Про вирішення програмних завдань Профспілки в частині організаційного, фінансового зміцнення, посилення кадрового потенціалу Профспілки, удосконалення форм і методів внутрішньоспілкової діяльності, організацію та проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки, підготовку до чергового з'їзду Профспілки.*

Пленум Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України відзначає, що на етапі підготовки до чергової звітно-виборної кампанії галузева Профспілка зосереджує увагу на вирішенні програмних завдань організаційного, фінансового зміцнення, посилення кадрового потенціалу, удосконалення форм і методів внутрішньоспілкової роботи.

Забезпечено розвиток та удосконалення структури Профспілки, яка організована за виробничо-територіальним та професійним принципами. До організаційних ланок Профспілки у складі Кримської республіканської, Київської міської, 24 обласних, 702 районних та міських організацій приєдналася Севастопольська міська організація Профспілки. Кількість первинних профспілкових організацій становить 29 705.

Чисельність членів Профспілки, яка за період після з'їзду зросла більше ніж на 14 тисяч спілчан, сьогодні становить 2 056 859 осіб.

На організаційне зміцнення Профспілки спрямована фінансова робота.

Галузева профспілка бере участь у міжнародному профспілковому русі.

Кадровий склад профспілкових працівників характеризується високим професіоналізмом та належним рівнем відповідальності. Серед лідерів територіальних організацій чотири носять почесне звання «Заслужений працівник профспілок України», 39 - нагороджені нагрудним знаком ФПУ «Профспілкова відзнака», 22 - відзнаками ЦК Профспілки «Заслужений працівник Профспілки працівників освіти і науки України», чотири – мають науковий ступінь кандидата наук.

Керуючись положеннями Програми дій та Статуту, Профспілка зосереджує свою діяльність на забезпеченні належного рівня мотиваційних факторів.

Позиція Профспілки врахована в процесі впорядкування умов оплати

праці освітян, що дозволило суттєво підвищити тарифні розряди, розширити їх діапазон. Систематично забезпечувалося збільшення посадових окладів освітян, суттєво підвищено розміри доплат, зросли стипендії. Продовжується процес погашення боргів з виплат за статтею 57 Закону України «Про освіту», визнаних кредиторською заборгованістю. З урахуванням точки зору Профспілки законодавчо врегульовано питання нарахування страхових внесків на суми заборгованості та сплати штрафних санкцій.

Пленум наголошує на посиленні в останні роки інформаційної роботи в профспілкових органах. Створена представницька сторінка в мережі Інтернет ЦК Профспілки, п'яти обласних та однієї міської організацій Профспілки. Оперативність в інформаційній роботі зростає із запровадженням електронної пошти. Реалізуються Комплексна програма інформатизації та комп'ютеризації, відповідні регіональні програми.

Разом з тим пленум відзначає, що в 14 територіях впродовж останнього року допущено зменшення профспілкового членства на 9,1 тис. осіб.

Несистемна ротація, неспроможність поєднати досвід керівників старшого покоління з енергійністю молодих колег свідчать про недостатню ефективність заходів щодо підготовки кадрового резерву, відсутність привабливості для молоді у профспілковій роботі.

Досягнуті результати щодо соціально-економічного захисту освітян не в змозі забезпечити гідний рівень заробітної плати працівників. Із запровадженням норм Закону України «Про державний бюджет України на 2009 рік» та урядової постанови за № 939 від 25.10.2008 фактично «заморожено» заробітну плату переважній більшості освітян.

Не зменшується гострота житлової проблеми.

Неоднозначність трактування норм законодавства гальмує процес забезпечення житлово-побутовими гарантіями сільських педагогів та пенсіонерів з їх числа.

Негативно впливають на мотивацію профспілкового членства проблеми пенсійного забезпечення переважної більшості освітян.

Вимагає розширення правова допомога; більш активного втручання Профспілки потребує робота щодо забезпечення гідних умов праці.

Об'єднання зусиль всіх членських організацій вимагає створення єдиної корпоративної мережі електронного зв'язку.

Визнаючи верховенство Статуту Профспілки на підставі норм ст.ст. 26, 27, пленум наголошує про закінчення повноважень профгрупоргів, цехових (факультетських) профкомів первинних, районних, міських, обласних комітетів і рад, Київської та Севастопольської міських, Кримського республіканського та Центрального комітетів Профспілки, обраних у 2004-2005 роках.

Керуючись ст. ст. 28, 48, 70 Статуту Профспілки, пленум Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України

## **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

- 1. Провести в усіх організаційних ланках Профспілки працівників*

*освіти і науки України звітно-виборну кампанію.*

**2. Встановити наступні терміни проведення звітів і виборів у профспілкових органах:**

2.1. Звітно-виборні збори (конференції) у профгрупах, факультетських організаціях вищих навчальних закладів, усіх первинних профспілкових організаціях установ і закладів освіти протягом II-IV кварталів 2009 року;

2.2. Звітно-виборні конференції районних, міських організацій Профспілки, первинних профспілкових організацій вищих навчальних закладів протягом IV кварталу 2009 року – I кварталу 2010 року;

2.3. Звітно-виборні конференції Кримської республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки впродовж I-II кварталів 2010 року.

**3. Продовжити повноваження Вінницького та Миколаївського обласних комітетів Профспілки до термінів, зазначених у п. 2.3.**

**4. Провести вибори ревізійних комісій профспілкових організацій усіх рівнів одночасно з виборами відповідних профорганів.**

**5. Доручити редакційній комісії та виконавчому апарату ЦК Профспілки доопрацювати відповідно до положень Статуту Профспілки Інструкцію про організацію звітів і виборів та Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України з урахуванням внесених пропозицій та зауважень; президії ЦК Профспілки шляхом опитування схвалити остаточну редакцію зазначених документів до 15 квітня 2009 року.**

**6. Рекомендувати організаційним ланкам Профспілки в ході звітно-виборної кампанії перейти до єдиної назви виборних органів по всій вертикалі – відповідних комітетів Профспілки.**

**7. Профспілковим органам усіх рівнів:**

7.1. Використати період підготовки і проведення звітів та виборів для організаційного зміцнення всіх ланок Профспілки.

7.2. Забезпечити виконання рішень вищих профспілкових органів, власних рішень.

7.3. Заслухати звіти про роботу виборних профспілкових органів, обрати делегатів районних, міських, обласних, Кримської республіканської, Київської та Севастопольської міських конференцій Профспілки за нормами представництва, визначеними відповідними комітетами (радами) Профспілки.

7.4. Обговорити проекти змін і доповнень до Положень про ці організації, Статуту Профспілки та направити їх вищим керівним профспілковим органам за призначенням.

7.5. Забезпечити інформування членів Профспілки про позицію та діяльність галузевої Профспілки, її організаційних ланок за звітний період, констатуючи організаційне зміцнення, зростання профспілкового членства, підвищення авторитету та ролі для забезпечення захисту трудових, соціально-економічних прав, гарантій працівників, студентів з урахуванням досвіду взаємодії з ФПУ, Міністерством освіти і науки України, іншими органами державного управління, роботодавцями.

7.6. Вжити заходів для фінансового зміцнення Профспілки, підвищення дисципліни, удосконалення стилю, форм та методів роботи виборних органів, розвитку соціального партнерства.

7.7. Забезпечити удосконалення **кадрової** роботи, спрямованої на омолодження профспілкових кадрів, підвищення їх професіоналізму шляхом висування до складу виборних органів представників з числа резерву, затвердженого відповідним виборним органом, кращих профспілкових активістів та працівників з досвідом громадської роботи, які користуються авторитетом у колективах закладів та установ освіти, здатні відстоювати економічні, соціальні права та інтереси працівників, студентів.

Не допускати суміщення посад керівників виборних профспілкових органів з адміністративними посадами в органах управління освіти, навчальних закладах.

7.8. Оперативно реагувати на критичні зауваження, висловлені на профспілкових зборах, конференціях, забезпечити реалізацію внесених пропозицій.

7.9. Розробити та забезпечити дотримання графіків навчання новообраних профспілкових працівників, профактиву, залучивши для цього висококваліфікованих фахівців.

7.10. Здійснити комплекс заходів для врахування критичних зауважень та пропозицій, висловлених під час звітів і виборів.

7.11. Забезпечити належне оформлення та зберігання документів звітно-виборних зборів та конференцій.

7.12. Під час підготовки та проведення звітів і виборів керуватися Статутом Профспілки, інструктивними, методичними матеріалами, підготовленими ЦК Профспілки.

## **8. *Кримському республіканському, обласним, міським, районним комітетам і радам Профспілки:***

8.1. Забезпечити в ході підготовки до проведення звітно-виборної кампанії в первинних профспілкових організаціях звіряння складу профспілкових організацій, перевірку правильності ведення обліково-звітної документації, наявності заяв членів Профспілки, профспілкових квитків та облікових карток.

8.2. Забезпечити в первинних профспілкових організаціях складання та подання до вищого профоргану звіту за формою, встановленою ФПУ.

8.3. Конкретизувати терміни проведення звітів і виборів, скласти та затвердити графіки конференцій, передбачених п. 2.2. даної постанови, подати

їх до ЦК Профспілки не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

8.4. Згідно з нормами п.п. 55, 61 Статуту прийняти рішення про норму представництва при прямому делегуванні до складу територіальних комітетів, рад Профспілки.

8.5. Забезпечити проведення семінарів, нарад з профкадрами та активом щодо звітів і виборів, практичних занять з метою вивчення організаційно – статутних положень, які регламентують порядок проведення звітів і виборів.

8.6. Забезпечити контроль за дотриманням статутних вимог до організації звітів і виборів, організувати участь в роботі зборів, конференцій представників вищих профспілкових органів.

8.7. На підставі звітів первинних профспілкових організацій забезпечити складання та подання зведеного звіту профоргану за формою, встановленою ФПУ, з письмовою інформацією до вищих профспілкових органів.

8.8. Розглянути хід та підсумки звітно-виборної кампанії на засіданнях президій.

8.9. Висвітлювати хід проведення звітно-виборних зборів, конференцій у засобах масової інформації.

8.10. Провести на територіальному рівні збори профспілкового активу Профспілки працівників освіти і науки України з залученням депутатів усіх рівнів щодо необхідності забезпечення оплати праці на основі ЄТС з визначенням посадових окладів, виходячи з величини I тарифного розряду на рівні мінімальної заробітної плати.

8.11. Зініціювати:

- звернення комісій з питань освіти органів місцевого самоврядування до народних депутатів України про підтримку пропозицій ЦК Профспілки щодо внесення змін до Державного бюджету України на 2009 рік;

- звернення від первинних профспілкових організацій до народних депутатів України про підтримку пропозицій ЦК Профспілки щодо внесення змін до Державного бюджету України на 2009 рік.

8.12. Забезпечити підготовчу роботу щодо проведення пікетування будинку Верховної Ради України під час внесення змін до Державного бюджету України на 2009 рік.

### ***9. Президії Центрального комітету Профспілки:***

9.1. Вжити заходів для вдосконалення фінансової політики і забезпечення фінансової стабільності профспілкових організацій.

9.2. Визначити норми представництва для обрання делегатами на VII з'їзд Профспілки, формування складу ЦК Профспілки, дату проведення з'їзду для наступного затвердження їх на пленумі ЦК Профспілки у IV кварталі 2009 року.

9.3. Заслухати підсумки проведення звітно-виборної кампанії в територіальних організаціях Профспілки у III кварталі 2010 року.

9.4. Створити робочі групи з членів ЦК Профспілки для підготовки проектів основних документів чергового з'їзду Профспілки.

9.5. Забезпечити участь членів ЦК Профспілки у підготовці і проведенні



звітно-виборних зборів та конференцій організаційних ланок Профспілки усіх рівнів.

9.6. Підготувати та направити від імені учасників пленуму Голові Верховної Ради України пропозиції щодо внесення змін до Державного бюджету України на 2009 рік.

9.7. Звернутися до Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти з проханням щодо проведення засідання з питань посилення соціально-економічного захисту працівників освіти за участю членів президії ЦК Профспілки.

9.8. Звернутися до керівників галузевих комітетів профспілок працівників бюджетної сфери стосовно спільного пікетування Будинку Парламенту України під час розгляду Верховною Радою України змін та доповнень до Державного бюджету України на 2009 рік.

### ***10. Виконавчому апарату ЦК Профспілки:***

10.1. Забезпечити консультаційну роботу, надання методичної допомоги.

10.2. Підготувати пропозиції щодо норм представництва для обрання делегатами на VII з'їзд Профспілки, формування складу ЦК Профспілки, дати проведення з'їзду.

10.3. Забезпечити взаємодію із засобами масової інформації на всіх етапах проведення звітів і виборів.

10.4. Своєчасно узагальнювати дані про хід звітно-виборної кампанії в галузевій Профспілці, забезпечити інформування ФПУ.

**Голова Профспілки**



**Л. С. Сачков**



**Львівська обласна організація профспілки  
працівників освіти і науки України**

**РАДА**

**ПОСТАНОВА**

14.04.2009р.

м. Львів

№ P-8

**Про організацію звітів і виборів  
у первинних профспілкових організаціях,  
районних та міських організаціях профспілки,  
підготовку до обласної звітно-виборної конференції  
Профспілки та чергового з'їзду галузевої Профспілки**

У зв'язку із закінченням повноважень профгрупоргів, голів факультетських профбюро та профкомів вищих навчальних закладів, профкомів первинних профспілкових організацій, районних, міських, Львівської обласної рад Профспілки, обраних у 2004 -2005 роках, розглянувши пропозиції президії обласної організації Профспілки (протокол № П - 24 від 12.03.2009р.) і пленуму Центрального комітету Профспілки (протокол № Пл. – VIII від 31.03.2009р.) та керуючись Статутом Профспілки працівників освіти і науки України

Львівська обласна рада профспілки працівників освіти і науки України

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Провести в усіх організаційних ланках Львівської обласної організації Профспілки у 2009 – 2010 роках звітно-виборну кампанію.
2. Встановити наступні терміни проведення звітів і виборів у профспілкових організаціях:
  - 1.1. звітно-виборні збори (конференції) у профгрупах, факультетських профбюро, усіх первинних профспілкових організаціях навчально-виховних закладів і установ освіти протягом II – IV кварталів 2009 року;
  - 1.2. звітно-виборні конференції районних, міських організацій профспілки, первинних профспілкових організацій вищих навчальних закладів протягом IV кварталу 2009 року та I кварталу 2010 року;
  - 1.3. звітно-виборну конференцію Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України провести у травні 2010 року.
2. Районним, міським радам, профспілковим комітетам вищих навчальних закладів розробити та затвердити графіки проведення звітно-виборних зборів, конференцій та подати їх обласній раді профспілки до 1 травня

2009 року.

3. У ході звітно-виборних зборів та конференцій заслухати звіти виборних профспілкових органів, всесторонньо їх обговорити, обрати делегатів районних, міських, обласної конференцій за нормами представництва, визначеними відповідними комітетами, радами профспілки.
4. Створити робочі групи з членів ради для підготовки проектів основних документів зборів, конференцій. Обговорити Положення про міські, районні, обласну ради Профспілки та внести зміни і доповнення.
5. Відповідно до статей 47, 60 Статуту профспілки обрати:
  - 5.1. в первинних профспілкових організаціях – профспілкові комітети, ревізійні комісії та делегатів на міські, районні конференції профспілки і делегувати до складу міських, районних рад своїх представників;
  - 5.2. в районних, міських організаціях профспілки, профспілкових організаціях вищих навчальних закладів – ради, профкоми, їх президії, ревізійні комісії, делегатів на обласну звітно-виборну конференцію профспілки та делегувати до складу обласної ради своїх представників відповідно до норми представництва (Додаток № 1);
  - 5.3. обласній організації профспілки – керівні органи: раду, президію, ревізійну комісію та делегатів на черговий з'їзд профспілки і представників до складу Центрального комітету Профспілки згідно норми представництва, визначеного постановою VIII пленуму Центрального комітету Профспілки.
6. Встановити норму представництва на чергову звітно-виборну конференцію Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України: один делегат від 700 працюючих членів профспілки, а для студентських організацій один делегат від 1 тисячі членів профспілки (Додаток № 1).
7. Сформуванню обласну раду Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України у кількості 73 особи шляхом прямого делегування від районних, міських рад профспілки, первинних профспілкових організацій з урахуванням представництва основних категорій працівників галузі і студентів (Додаток № 1).
8. Дату скликання та порядок денний чергової звітно-виборної конференції Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України визначити на засіданні обласної ради профспілки після проведення звітів і виборів у всіх профспілкових організаціях області.
9. Здійснити комплекс заходів для врахування критичних зауважень та пропозицій, висловлених під час звітів і виборів в галузі.
10. Забезпечити належне оформлення та зберігання документів звітно-виборних зборів та конференцій.
11. Під час підготовки та проведення звітів і виборів керуватися Статутом Профспілки, інструктивними, методичними матеріалами, що затверджені VIII Пленумом ЦК Профспілки.

12. Забезпечити контроль за дотриманням статутних вимог до організації звітів і виборів, організувати участь в роботі зборів, конференцій представників керівних профспілкових органів, виконавчого апарату обласної організації Профспілки.
13. На підставі звітів первинних профспілкових організацій забезпечити складання та подання зведеного звіту міських, районних організацій, первинних профспілкових організацій вищих навчальних закладів за формою, встановленою ФПУ.
14. Розглянути хід та підсумки звітно-виборної кампанії на засіданнях президій.
15. Висвітлювати хід проведення звітно-виборних зборів, конференцій у засобах масової інформації.
16. Президії обласної організації профспілки працівників освіти і науки до 1 травня 2009 року забезпечити районні, міські ради профспілки та первинні профспілкові організації вищих навчальних закладів необхідними нормативно-інструктивними документами і матеріалами та довести їх до відома всіх організаційних ланок.
17. Контроль за виконанням постанови покласти на президію та відділ організаційної роботи обласної організації Профспілки.

Голова обласної ради профспілки  
працівників освіти і науки України



М. Яцейко



№ п/п	Назва організації	Кількість делегатів на обл. звітно-виборну конференцію	Кількість делегованих до облради
<b>Міські, районні організації профспілки</b>			
1	Бориславська міська організація	2	1
2	Дрогобицька міська організація	3	1
3	Моршинська міська організація	1	1
4	Новороздільська міська організація	1	1
5	Самбірська міська організація	2	1
6	Стрийська міська організація	2	1
7	Трускавецька міська організація	1	1
8	Червоноградська міська організація	2	1
9	Галицька райорганізація м. Львова	1	1
10	Залізнична райорганізація м. Львова	3	2
11	Личаківська райорганізація м. Львова	3	2
12	Сихівська райорганізація м. Львова	3	2
13	Франківська райорганізація м. Львова	4	2
14	Шевченківська райорганізація м. Львова	4	2
15	Бродівська райорганізація	2	1
16	Буська райорганізація	2	1
17	Городоцька райорганізація	2	1
18	Дрогобицька райорганізація	2	1
19	Жидачівська райорганізація	3	2
20	Жовківська райорганізація	4	2
21	Золочівська райорганізація	2	1
22	Кам'яно-Бузька райорганізація	2	1
23	Миколаївська райорганізація	2	1
24	Мостиська райорганізація	2	1
25	Перемишлянська райорганізація	2	1
26	Пустомитівська райорганізація	4	2
27	Радехівська райорганізація	2	1
28	Самбірська райорганізація	3	1
29	Сколівська райорганізація	2	1
30	Сокальська райорганізація	4	2
31	Стрийська райорганізація	3	1
32	Старосамбірська райорганізація	2	1
33	Турківська райорганізація	2	1
34	Яворівська райорганізація	5	3
<b>Профкоми викладачів і співробітників</b>			
35	ППО Національного університету „Львівська політехніка”	5	3
36	ППО Львівського національного університету ім. І. Франка	4	2
37	ППО Національного лісотехнічного університету України	2	1
38	ППО Української академії друкарства	1	1
39	ППО Львівської національної академії мистецтв	1	1
40	ППО Дрогобицький державний педагогічний університет ім. І. Франка	2	1
41	ППО Львівського держ. інст. новітніх технологій та управління ім. В. Чорновола	1	1
42	ППО Самбірського технікуму економіки та інформатики	1	1

43	ППО Бродівського педколеджу	1	1
44	ППО Самбірського педколеджу	1	1
45	ППО Новояворівського ліцею	1	1
46	ППО Сокальського професійного ліцею	1	1
<b>Профкоми студентів</b>			
47	ППО Національного університету „Львівська політехніка”	15	1
48	ППО Львівського національного університету ім. І. Франка	10	1
49	ППО Національного лісотехнічного університету України	3	1
50	ППО Української академії друкарства	2	1
51	ППО Львівської національної академії мистецтв	1	1
52	ППО Дрогобицький державний педагогічний університет ім. І. Франка	4	1
53	ППО Львівського держ. інст. новітніх технологій та управління ім. В. Чорновола	1	1
54	ППО Самбірського технікуму економіки та інформатики	1	1
55	ППО Бродівського педколеджу	1	1
56	ППО Самбірського педколеджу	1	1
<b>Профкоми установ освіти</b>			
57	Профком Державного підприємства Страдчівцького Навчально-виробничого лісокомбінату	1	
58	Профком Львівського Будинку вчених	1	
59	Профком Будинку вчителя	1	
60	Профком Головного управління освіти і науки Львівської облдержадміністрації	1	1
61	Профком Львівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти	1	
62	Профком Державного заповідника "Розточчя"	1	
63	Профком НПЦ інституту педагогіки	1	
64	Профком ЛОДКПТ “Навчальні посібники”	1	
65	Профком Львівського держ. Палацу естетичного вихов. учнівськ. молоді	1	
66	Профком облуправління з фізичного виховання і спорту	1	
67	Профком Будинку техніки	1	
68	Профком Малої Академії Наук	1	
69	Профком виконавчого апарату Львівської обласної орг. Профспілки	2 (голова і заступник за посадою)	2 (голова і заступник за посадою)
<b>Всього</b>		<b>158</b>	<b>73</b>



ПРЕЗИДІЯ

## ПОСТАНОВА

21. 04. 2009

м. Київ

№ П-20

*Про "Інструкцію про проведення звітів і виборів профспілкових органів у Профспілці працівників освіти і науки України" та "Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України"*

На виконання пункту 5 постанови VIII пленуму ЦК Профспілки від 31.03.2009 р. «Про вирішення програмних завдань Профспілки в частині організаційного, фінансового зміцнення, посилення кадрового потенціалу Профспілки, удосконалення форм і методів внутрішньоспілкової діяльності, організацію та проведення звітів і виборів в організаційних ланках Профспілки, підготовку до чергового з'їзду Профспілки» Президія ЦК Профспілки працівників освіти і науки України

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити «Інструкцію про проведення звітів і виборів профспілкових органів у Профспілці працівників освіти і науки України» (додається).
2. Схвалити Методичні рекомендації з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників освіти і науки України (додається).
3. Кримському республіканському комітету, обласним комітетам і радам, Київській міській раді, Севастопольському міському комітету Профспілки організувати вивчення Інструкції та Методичних рекомендацій з працівниками профспілкових органів, профспілковим активом та довести ці документи до організаційних ланок Профспілки.

Голова Профспілки



Л. С. Сачков



# **ІНСТРУКЦІЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗВІТІВ І ВИБОРІВ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ У ПРОФСПІЛЦІ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

*Затверджена постановою президії ЦК Профспілки  
працівників освіти і науки України № П-20 від 21.04.2009 р.*

## **1. Загальні положення**

1.1. Вибори профспілкових органів проводяться у терміни, встановлені Статутом Профспілки.

Вибори профспілкових групових організаторів (профгрупоргів), їх заступників, виборних органів (профбюро) профспілкових організацій структурних підрозділів (факультетів, відділень, цехів тощо) проводяться у терміни, визначені Статутом Профспілки, але не рідше одного разу у 5 років.

Вибори профкомів первинних профспілкових організацій, профорганізаторів у первинних профспілкових організаціях чисельністю менше 15 членів, районних, міських, обласних, Київського та Севастопольського комітетів (рад) Профспілки, Кримського республіканського (далі - республіканського), Центрального комітетів Профспілки проводяться не рідше одного разу в 5 років.

Ревізійні комісії профспілкових організацій обираються одночасно з профспілковими органами і підзвітні зборам, конференціям, з'їзду.

Конкретні дати проведення звітно-виборних зборів, конференцій в межах терміну повноважень визначають відповідні профспілкові органи за погодженням з вищим за ступенем профспілковим органом.

Згідно з нормами Статуту Профспілки первинні профспілкові організації, територіальні організації Профспілки, де відбулись позачергові звітно-виборні збори, конференції, проводять чергові звітно-виборні (звітні) збори, конференції у терміни, визначені вищим за ступенем профспілковим органом.

Рішення про скликання з'їзду Профспілки приймає Центральний комітет Профспілки в міру необхідності, але не рідше одного разу у 5 років.

З метою координації проведення звітів і виборів Центральний, республіканський, обласні, Київський та Севастопольський міські, районні, міські комітети (ради) Профспілки визначають межі тривалості звітно-виборної кампанії у відповідній територіальній організації Профспілки.

1.2. Звіти і вибори профспілкових комітетів і ревізійних комісій первинних організацій, профбюро, профгрупоргів проводяться на профспілкових зборах (конференціях) у первинних профспілкових організаціях, структурних підрозділах профорганізацій, профгрупах.

Звіти і вибори профорганізаторів, заступників профорганізаторів первинних профспілкових організацій чисельністю менше 15 членів проводяться на профспілкових зборах.

В навчальних закладах, установах освіти, факультетах, відділеннях, цехах, інших структурних підрозділах, де неможливо провести загальні збори членів профспілки, можуть бути проведені звітно-виборні конференції за погодженням з вищим за ступенем профспілковим органом, а профспілкові конференції в структурних підрозділах - на підставі рішення профспілкового комітету.

Делегати на конференції первинних профспілкових організацій та їх структурних підрозділів обираються за нормами представництва, які встановлюються профспілковим комітетом.

1.3. Районні, міські, Київський та Севастопольський, обласні, республіканський комітети (ради) Профспілки, ревізійні комісії формуються на відповідних конференціях Профспілки. Делегати на районні, міські профспілкові конференції обираються на профспілкових зборах (конференціях) первинних профспілкових організацій. Делегати на обласні, республіканську профспілкові конференції обираються на конференціях первинних профспілкових організацій, для яких обласні, республіканський комітети профспілки є вищим за ступенем профспілковим органом, і на районних, міських профспілкових конференціях. Норми представництва делегатів на конференції встановлюються відповідним профспілковим органом.

1.4. Центральний комітет та Контрольно-ревізійна комісія профспілки формуються на з'їзді Профспілки. Делегати на з'їзд обираються на республіканській, обласних, Київській та Севастопольській конференціях Профспілки за нормою, встановленою Центральним комітетом Профспілки.

1.5. Профспілкові органи, ревізійні комісії обираються безпосередньо на зборах, конференціях, з'їзді або можуть утворюватися по визначеній нормі представництва шляхом прямого делегування до їх складу представників від профспілкових організацій, які утворюють дану організацію Профспілки.

Президії районних, районних у містах, міських, обласних, республіканського виборних органів Профспілки обираються на засіданнях цих органів. До складу президії входять голова профорганізації, його заступник (заступники) за посадою. Кількісний склад президії визначається відповідним профорганом.

Рішення про формування профспілкового органу шляхом прямого делегування та норму представництва в ньому приймає профспілковий орган, що звітується, за погодженням з профспілковими організаціями, які він об'єднує.

Рішення про порядок обрання керівників профспілкових органів та їх заступників приймається на зборах, конференціях, з'їзді.

1.6. Члени профспілки, крім роботодавців, мають право обирати і бути обраними до профспілкових органів на зборах, конференції, з'їзді, у тому числі вносити свою кандидатуру для обрання делегатом, членом або керівником виборного профспілкового органу.

Вибори профспілкових органів проводяться в умовах широкої демократії та гласності.

1.7. Члени профспілки сповіщаються про час скликання зборів, конференції, з'їзду по виборах:

- профгрупорга - не пізніше як за 5 днів;
- профбюро - не пізніше як за 10 днів;
- профспілкового комітету, профорганізатора - не пізніше як за 15 днів;
- районного, міського комітету (ради) Профспілки - не пізніше як за 20 днів;
- обласного, Київського та Севастопольського, республіканського комітетів (рад) Профспілки - не пізніше як за 1 місяць;
- Центрального комітету Профспілки - не пізніше як за 3 місяці.

Звітні доповіді профспілкових органів попередньо обговорюються і затверджуються на засіданнях комітетів (рад), а звіти ревізійних комісій - на їх засіданнях.

1.8. Звітно-виборні профспілкові збори є правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів профспілкової організації.

Конференції та з'їзди правомочні, якщо в них беруть участь не менше двох третин обраних делегатів.

1.9. Для ведення звітно-виборних зборів, конференції, з'їзду відкритим голосуванням обирається президія. Вона керує роботою зборів, конференції, з'їзду і несе повну відповідальність за правильність проведення, дотримання вимог Статуту Профспілки та цієї Інструкції.

Рішенням зборів, конференції, з'їзду можуть також обиратися їх робочі органи:

- мандатна комісія - для перевірки повноважень делегатів конференції, з'їзду та делегованих до складу відповідних виборних органів;

- секретаріат - для організації запису на виступи, відміток про черговість їх надходження, для роботи з телеграмами, листами, скаргами, що надійшли, розшифрування стенограми або звукозапису, передачі матеріалів для засобів масової інформації, надання допомоги президії з інших організаційних питань;

- редакційна комісія - для підготовки (доопрацювання) проектів постанов, резолюцій зборів, конференції, з'їзду;

- лічильна комісія (група лічильників) - для підрахунку голосів при відкритому голосуванні або проведення закритого (таємного) голосування. У малочисельних організаціях функції лічильної комісії може виконувати президія зборів або за її дорученням один із членів профспілки.

Збори, конференція, з'їзд можуть утворювати інші робочі органи для сприяння кращому їх проведенню та розширення гласності їх роботи.

Профспілковий орган, що звітується, може вносити пропозиції щодо персонального складу цих робочих органів.

## **2. Висунення та обговорення кандидатур до складу профспілкових органів**

2.1. Вибори профспілкових органів або визнання повноважень делегованих членів проводяться після обговорення зборами, конференцією, з'їздом звітної доповіді відповідного профоргану, доповіді ревізійної комісії та прийняття по них рішення.

За згодою учасників зборів, конференції, з'їзду постанова може прийматися під час роботи лічильної комісії.

2.2. Перед проведенням виборів збори, конференція, з'їзд попередньо визначають кількісний склад виборного профспілкового органу. Це не обмежує права учасників вносити до списку для голосування будь-яку кількість кандидатур.

Рішення про кількісний склад, висунення і обговорення кандидатур до профоргану, що обирається, приймаються відкритим голосуванням.

Пропозиції по кількісному та персональному складу комітетів (рад), ревкомісій та їх голів можуть вноситися як безпосередньо на зборах, конференціях, з'їздах, так і завчасно, як від імені виборних органів, так і особисто членам профспілки.

До складу виборного профспілкового органу можуть висуватися кандидатури з числа членів профспілки, які відсутні на зборах, конференціях з поважних причин.

Пропозиції про припинення висунення кандидатур ставляться на голосування.

2.3. На звітно-виборних конференціях, з'їздах можуть скликатися наради представників делегацій для того, щоб попередньо намітити кандидатури до нового складу профоргану, ревкомісії.

Профорганам, що звітують, можуть завчасно формуватися комісії (робочі групи) для визначення та організації обговорення кандидатур у профорганізаціях. Комісія подає зборам, конференції, з'їзду список усіх висунутих кандидатур та свої пропозиції по них, результати обговорення членами профспілки.

2.4. У випадку формування профоргану шляхом делегування мандатна комісія конференції, з'їзду має перевірити подані документи на делегованих членів, доповісти свої висновки конференції, з'їзду, які приймають рішення про визнання (невизнання) їх повноважень.

2.5. Делегування до складу комітетів (рад) Профспілки проводиться, як правило, разом з виборами делегатів на звітно-виборні конференції, з'їзди, а в період між звітно-виборними зборами, конференціями - за окремим рішенням профспілкових зборів, територіальних виборних профспілкових органів.

2.6. Учасники зборів, делегати конференції, з'їзду можуть обговорювати усі висунуті кандидатури персонально. Кожен з них має необмежене право аргументованого відводу кандидатур. Пропозиції про припинення обговорення тієї чи іншої кандидатури ставляться на голосування. Після обговорення кандидатур, по яких надійшли відводи, у кожному окремому випадку вирішується питання про те, включати чи не включати її до списку для голосування. Кандидатури, проти яких не було заперечень, включаються до списку без голосування.

2.7. Член профспілкового органу, який обраний прямим делегуванням, може бути відкликаний комітетом (радою) тієї профспілкової організації, від якої він делегований.

### **3. Порядок голосування**

3.1. Перед початком голосування (після висунення кандидатур) збори, конференція, з'їзд приймають рішення:

3.1.1. Де, якою формою голосування будуть обиратись керівник профспілкової організації та його заступник (заступники) - на зборах, конференції, з'їзді чи на засіданні виборного органу.

3.1.2. Яким голосуванням (відкритим чи таємним) будуть проводитись вибори:

- членів виборного органу;
- делегатів на конференцію, з'їзд, при необхідності представників (делегованих членів) до складу вищого за ступенем профспілкового органу.

3.2. Для проведення голосування, підрахунку голосів обирається лічильна комісія.

Лічильна комісія на своєму організаційному засіданні обирає голову та секретаря комісії, про що складається протокол №1. За дорученням комісії її

голова або інший член комісії оголошує учасникам зборів, делегатам конференції, з'їзду протокол №1, який приймається ними до відома, і роз'яснює порядок голосування.

3.3. У голосуванні по виборах профорганів, ревкомісій беруть участь лише члени профспілки даної первинної організації, делегати конференції, з'їзду.

При відкритому голосуванні по кожній кандидатурі підраховуються усі голоси, подані «за», «проти», і тих, хто утримався (делегати конференції, з'їзду голосують посвідченням делегата).

Результати відкритого голосування доповідаються зборам, конференції, з'їзду та заносяться до протоколів.

3.4. Закрите (таємне) голосування проводиться у такому порядку:

- перед початком голосування лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування та опечатує виборні скриньки. В бюлетені прізвища кандидатур розміщуються за рішенням лічильної комісії: в алфавітному порядку або в порядку їх внесення. За рішенням конференції в бюлетенях можуть вказуватись посади включених до них кандидатур;

- лічильна комісія видає кожному учаснику зборів, делегату конференції, з'їзду (делегатам - за пред'явленням посвідчення делегата) по одному екземпляру бюлетеня з кандидатурами для голосування і робить про це відмітку в списку учасників зборів, делегатів;

- учасники зборів, делегати мають право закреслювати кандидатури або дописати нові незалежно від того, в якій кількості попередньо визначено обрати виборний орган;

- після голосування лічильна комісія розкриває скриньки з бюлетенями і проводить підрахунок голосів у відведеному для цього приміщенні або в присутності учасників зборів, конференції, якщо буде прийнято таке рішення;

- про результати голосування лічильна комісія складає протокол, в якому вказується кількість голосів, поданих «за», «проти» і тих, що утримались по кожній кандидатурі. Протокол підписують усі члени лічильної комісії. Якщо протокол більшістю членів лічильної комісії не підписаний, він може бути визнаний недійсним, про що збори, конференція, з'їзд приймають відповідне рішення;

- лічильна комісія доповідає зборам, конференції, з'їзду результати голосування. Підсумки виборів затверджуються зборами, конференцією, з'їздом.

3.5. При обранні керівників (голів, заступників) профоргану безпосередньо на зборах, конференції, з'їзді висунення кандидатур на ці посади, їх обговорення і голосування проводяться окремо від складу членів комітету (ради).

Учаснику зборів, конференції, з'їзду видаються бюлетені: один по виборах керівників комітету (ради), другий - по виборах членів цього органу. Обрані керівники вважаються також обраними до складу комітету (ради).

3.6. Недійсними є бюлетені невстановленої форми, а по виборах керівників профорганів - і ті бюлетені, в яких залишено дві або більше кандидатур.

3.7. Обраними вважаються особи, за яких проголосувало більше половини членів профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції,

з'їзду, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму.

Якщо за підсумками голосування до складу профспілкового органу обрано більше чи менше членів, ніж це було встановлено, збори, конференція, з'їзд можуть прийняти рішення про затвердження складу профоргану в новій кількості за результатами голосування. У випадку, коли більшість учасників зборів, делегатів конференції, з'їзду проголосує за раніше встановлений кількісний склад профоргану, то знову проводиться обговорення висунутих кандидатур і повторне голосування або приймається рішення зборів, конференції, з'їзду про обрання виборного органу у визначеній кількості за відносною більшістю голосів.

Якщо за результатами голосування по виборах делегатів конференції, з'їзду їх виявиться більше, ніж треба за нормою представництва, то слід заново обговорити висунуті кандидатури і провести повторне голосування.

Списки обраних до комітету (ради), ревізійної комісії, делегованих на конференції, з'їзди, вносяться до протоколу зборів, конференції, з'їзду.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Керівники, їх заступники, члени виборного профоргану, які не виправдали довір'я, допустили порушення Статуту Профспілки чи дії, що наносять збитки профспілковій організації, перешкоджають досягненню мети і завдань профспілки, вносять розкол в її ряди, можуть бути достроково виведені із складу профоргану згідно з його рішенням або відкликані за поданням профоргану профспілковою організацією, якою вони делеговані.

4.2. Член виборного профоргану, який фактично втратив з ним зв'язок внаслідок зміни роботи або місця проживання, виводиться із складу профоргану на підставі особистої заяви, з ініціативи профоргану або відкликається профспілковою організацією, якою він делегований.

Рішення про виведення або відкликання із складу профоргану приймається більшістю голосів членів профспілкової організації, якою він делегований.

4.3. Дострокове звільнення з посади голови профспілкової організації, його заступника (заступників) за їх ініціативою або з підстав, передбачених чинним законодавством, і обрання замість них нових проводиться на засіданні відповідного профоргану на період до чергових звітно-виборних зборів, конференції.

4.4. Дострокові вибори будь-якого виборного профспілкового органу можуть бути проведені на вимогу однієї третини членів профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією, або за пропозицією вищого за ступенем виборного профспілкового органу, який має право ініціювати проведення засідань нижчих за підпорядкуванням профспілкових органів.

4.5. Усі матеріали закритого (таємного) голосування пакетуються, засвідчуються печаткою і підписами членів лічильної комісії та передаються відповідному профспілковому органу на зберігання до наступних виборів.

Проведення звітно-виборних зборів, конференцій, з'їзду оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем робочої президії.

4.6. Після закінчення звітів і виборів в організації Профспілки складається звіт за встановленою у Профспілці формою, який подається у виборний орган вищої за ступенем організації Профспілки.

**Методичні рекомендації  
з проведення звітів і виборів у Профспілці працівників  
освіти і науки України**

*(Схвалено президією ЦК Профспілки працівників  
освіти і науки України 21.04.2009, пост. № П-20)*

**1. Загальні положення.**

1.1. Звіти і вибори в організаційних ланках Профспілки проводяться в єдині терміни у відповідності з п. 26 Статуту Профспілки. Рішення про проведення звітів і виборів приймаються Центральним комітетом Профспілки та на його підставі відповідними виборними органами Кримської республіканської (далі - республіканської), обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

1.2. На звітно-виборних зборах, конференціях заслуховуються звіти профспілкових комітетів первинних профспілкових організацій, профорганізаторів, комітетів (рад) територіальних організацій Профспілки, ревізійних комісій організаційних ланок всіх рівнів.

1.3. В окремих випадках ЦК Профспілки, вищі за ступенем виборні органи Профспілки приймають рішення про коригування термінів повноважень виборних профспілкових органів всіх рівнів, якщо ці терміни не співпадають з термінами, оголошеними ЦК Профспілки.

1.4. У первинних профспілкових організаціях, які мають структурні ланки в підрозділах установи або організації, напередодні звітно-виборних зборів, конференцій проводяться звіти профгрупоргів, профспілкових бюро.

1.5. Звітно-виборні профспілкові конференції в міських, районних організаціях Профспілки проводяться після завершення звітно-виборних профспілкових зборів у всіх первинних профспілкових організаціях.

1.6. Звітно-виборні профспілкові конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки проводяться після завершення звітів і виборів у всіх міських, районних організаціях Профспілки, первинних організаціях вищих навчальних закладів.

1.7. Звітні доповіді профспілкових комітетів (рад) первинних і територіальних організацій Профспілки заздалегідь обговорюються і підлягають затвердженню на засіданнях профкомів, виборних профспілкових органів відповідних територіальних організацій Профспілки.

1.8. Звітні доповіді ревізійних комісій організаційних ланок Профспілки всіх рівнів розглядаються та затверджуються на засіданнях цих комісій.

1.9. Перед звітно-виборною кампанією виборний орган територіальної організації Профспілки визначає порядок формування комітету (ради)

Профспілки (вибори на конференції чи пряме делегування), попередній кількісний склад і доводить норму представництва до організацій Профспілки, що входять в структуру відповідної територіальної організації Профспілки.

1.10. Члени Профспілки сповіщаються про скликання звітно-виборних зборів, конференцій:

- у профгрупах – не пізніше як за 5 днів;
- в організаціях структурного підрозділу – не пізніше як за 10 днів;
- у первинних профспілкових організаціях – не пізніше як за 15 днів;
- у районних, міських організаціях Профспілки – не пізніше як за 20 днів;
- у територіальних організаціях Профспілки – не пізніше як за місяць.

## **2. Норми представництва і порядок обрання делегатів.**

2.1. Делегати на конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських, районних, районних у містах, міських організацій Профспілки обираються на зборах, конференціях за нормою представництва, затвердженою республіканською, обласними, Київською та Севастопольською міськими, районними, міськими комітетами і радами профспілки.

З метою забезпечення участі в роботі конференцій первинних, територіальних організацій Профспілки представників різних професійних груп і молоді, яка навчається, виборні профспілкові органи республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки можуть рекомендувати показники якісного складу делегатів, що обираються на профспілкові конференції обласних, районних, міських організацій Профспілки.

2.2. Делегати на конференції республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки обираються на конференціях районних, міських, вищих навчальних закладів організацій Профспілки за нормами представництва, затвердженими республіканським, обласними, Київським та Севастопольським міськими виборними органами Профспілки.

Норми обрання делегатів на з'їзд Профспілки, порядок формування, квоти на обрання представників до складу ЦК Профспілки встановлюються Центральним комітетом Профспілки. Делегати на з'їзд Профспілки обираються на конференціях республіканської, обласних, Київської та Севастопольської міських організацій Профспілки.

## **3. Регламент роботи, порядок денний і робочі органи звітно-виборних зборів і конференцій.**

3.1. Пропозиції до регламенту роботи і порядку денного зборів, конференцій заздалегідь формуються виборним профспілковим органом первинної або територіальної організації Профспілки і вносяться на розгляд зборів, конференцій.

3.2. Орієнтовний порядок денний звітно-виборних профспілкових зборів (конференцій):

*3.2.1. Первинна профспілкова організація:*



- звіт про роботу профспілкового комітету;
- звіт ревізійної комісії;
- вибори голови первинної профспілкової організації;
- вибори профспілкового комітету;
- вибори ревізійної комісії;
- вибори делегатів на конференцію відповідної вищої за ступенем територіальної організації Профспілки;
- делегування представників первинної профспілкової організації до складу відповідного територіального комітету (ради) Профспілки (в разі прямого делегування);
- внесення змін і доповнень до Положення про первинну профспілкову організацію (за необхідності).

*3.2.2. Первинна профспілкова організація, що налічує до 15 членів Профспілки:*

- звіт про роботу профорганізатора;
- вибори профспілкового організатора;
- вибори делегатів на конференцію відповідної міської, районної організації Профспілки;
- делегування представників первинної профспілкової організації до складу відповідного територіального комітету (ради) профспілки (в разі прямого делегування);
- внесення змін і доповнень до Положення про первинну профспілкову організацію (за необхідності).

*3.2.3. Районна, міська організація Профспілки:*

- звіт про роботу комітету (ради) Профспілки;
- звіт ревізійної комісії;
- вибори голови організації Профспілки;
- вибори комітету (ради) Профспілки;
- вибори ревізійної комісії;
- вибори делегатів на конференцію відповідної вищої за ступенем територіальної організації Профспілки;
- делегування представників до складу територіального виборного органу профспілки (в разі прямого делегування);
- внесення змін і доповнень до Положення про міську, районну організацію Профспілки (за необхідності).

*3.2.4. Республіканська, обласні, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки:*

- звіт про роботу комітету (ради) Профспілки;
- звіт ревізійної комісії;
- вибори голови територіальної організації Профспілки;
- вибори комітету (ради) профспілки;
- вибори ревізійної комісії;
- вибори делегатів на з'їзд Профспілки;
- делегування представників до складу Центрального комітету Профспілки;

- внесення змін і доповнень до Положення про територіальну організацію Профспілки (за необхідності).

Для ведення звітно-виборних зборів, конференцій відкритим голосуванням обираються:

- на звітно-виборних зборах профгруп, профспілкових організацій структурних підрозділів – голова і секретар зборів;

- на звітно-виборних зборах, конференціях первинних профспілкових організацій – президія, секретаріат, лічильна комісія (група лічильників), редакційна комісія;

на звітно-виборних конференціях районних, міських, територіальних організацій Профспілки, первинних профспілкових організацій закладів вищої та професійної освіти – президія, секретаріат, мандатна, редакційна, лічильна комісії (група лічильників).

Кількісний і персональний склад робочих органів зборів, конференції визначається зборами, конференцією.

Для мандатної комісії основним документом, що встановлює повноваження делегата, є витяг з протоколу звітно-виборних зборів або конференції про його обрання.

Рішення зборів, конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини тих членів Профспілки, які взяли участь у зборах, делегатів конференції за наявності кворуму.

#### **4.Порядок виборів профспілкових органів. Форми голосування.**

4.1. Вибори профспілкових органів проводяться на зборах, конференціях первинних профспілкових організацій, територіальних організацій Профспілки після заслуховування і обговорення звітів відповідного виборного профспілкового органу, ревізійної комісії і прийняття по них рішень.

4.1.1. На звітно-виборних зборах, конференціях первинної профспілкової організації обираються:

- голова профспілкової організації;
- профспілковий комітет;
- ревізійна комісія профспілкової організації.

Висунення кандидатур на посаду голови первинної профспілкової організації, до складу профспілкового комітету може здійснюватися як безпосередньо на звітно-виборних зборах, конференції в порядку, визначеному зборами, конференцією, так і шляхом прямого делегування від профспілкових груп, структурних ланок в профспілковій організації.

4.1.2. На звітно-виборній профспілковій конференції територіальної організації Профспілки обираються:

- голова територіальної організації Профспілки;
- комітет (рада) організації Профспілки;
- ревізійна комісія територіальної організації Профспілки.

Висунення кандидатур до складу виборного органу територіальної організації Профспілки може здійснюватися як безпосередньо на конференції в

порядку, визначеному конференцією, так і шляхом прямого делегування від первинних, районних, міських профспілкових організацій, що входять в структуру територіальної організації профспілки.

У територіальній організації Профспілки в ході конференції для підготовки пропозицій щодо персонального складу комітету (ради) Профспілки, голови територіальної організації профспілки, як правило, скликаються наради керівників (представників) делегацій або затверджується тимчасова комісія з висунення кандидатур для узагальнення всіх кадрових пропозицій, що надійшли, і внесення їх на розгляд конференції.

При формуванні складу виборного профспілкового органу за принципом прямого делегування конференція на підставі доповіді мандатної комісії затверджує його склад.

4.2. В період підготовки звітів і виборів для вироблення пропозицій щодо кандидатур до складу виборних профспілкових органів, на посаду голови організації Профспілки можуть створюватися робочі групи, тимчасові комісії з висунення кандидатур.

4.3. Внесення пропозицій по кандидатурах на посаду голови організації Профспілки, до складу профспілкових органів не обмежує прав членів Профспілки, делегатів конференції висувати інші кандидатури.

До складу профспілкового органу можуть бути висунуті члени Профспілки, що не є делегатами конференції.

4.4. Член Профспілки, що є учасником зборів або делегатом конференції, має право висунути свою кандидатуру до складу виборного профспілкового органу або на посаду голови організації Профспілки в порядку, визначеному зборами, конференцією.

4.5. Після внесення пропозицій про припинення висунення кандидатур президія зборів, конференції зобов'язана поставити на голосування питання про припинення висунення кандидатур і підведення ризику під списком висунутих кандидатур. Відкритим голосуванням ухвалюється відповідне рішення.

Після ухвалення рішення про припинення висунення кандидатур за рішенням зборів, конференції проводиться їх персональне обговорення і формування списку для проведення голосування.

Вибори профспілкових органів за рішенням конференції можуть проводитися як відкритим, так і закритим (таємним) голосуванням.

4.6. У голосуванні по виборах профспілкових органів беруть участь тільки члени Профспілки, що перебувають на обліку в первинній організації Профспілки, делегати відповідної профспілкової конференції, з'їзду Профспілки.

#### **4.7. Відкрите голосування**

Для проведення відкритого голосування використовуються тимчасові посвідчення, мандати або спеціально виготовлені картки.

Підрахунок голосів при відкритому голосуванні проводиться президією зборів чи конференції або обраною лічильною комісією (групою лічильників).

По кожній проголосованій кандидатурі підраховуються голоси, подані

«за», «проти», «утримався». Дані персонального голосування заносяться до протоколу зборів, конференції.

Обраним визнається той, хто набрав більше половини голосів учасників зборів, делегатів конференції за наявності кворуму.

#### **4.8. Закрите (таємне) голосування.**

Для проведення закритого (таємного) голосування і підрахунку його результатів збори, конференція обирає відкритим голосуванням лічильну комісію. До складу лічильної комісії недоцільно обирати членів Профспілки, кандидатури яких висунуті для обрання до складу виборних органів профспілкової організації.

Лічильна комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову і секретаря, про що складає протокол № 1. Протокол № 1 підлягає затвердженню зборами або конференцією.

Лічильна комісія проводить закрите (таємне) голосування в наступній послідовності:

- на підставі сформованого і затвердженого зборами, конференцією списку кандидатур для обрання до складу виборного профспілкового органу, на посаду голови профспілкової організації лічильна комісія готує бюлетені для таємного голосування окремо по кожному пункту голосування (по виборах голови організації Профспілки, профспілкового органу, ревізійної комісії, представників до складу вищих за ступенем профспілкових органів);

- печатує урну, визначає місце для її установки і забезпечує необхідні умови для проведення процедури таємного голосування;

- організовує за списком видачу бюлетенів членам Профспілки, делегатам конференції;

- забезпечує процес голосування і підрахунок голосів по кожній кандидатурі окремо;

- оформляє протокол за підсумками виборів і вносить його на затвердження зборів, конференції.

Всі розбіжності, що виникають в роботі лічильної комісії, вирішуються зборами (конференцією).

4.9. Якщо за результатами закритого (таємного) голосування до складу профспілкового органу обрано більшу або меншу кількість осіб, ніж це було заздалегідь встановлено, то збори, конференція відкритим голосуванням можуть прийняти рішення про визнання результатів голосування по виборах профспілкового органу в новому кількісному складі.

Якщо учасники зборів, делегати конференції не погодяться з результатами голосування, то проводиться нове висунення кандидатур і повторне голосування.

4.10. Вибори делегатів на конференцію вищої за ступенем організації Профспілки і представників до складу виборного профспілкового органу вищої за ступенем профспілкової організації здійснюються за квотами, встановленими виборним органом вищої за ступенем організації Профспілки.

4.11. Поіменний склад обраних до відповідного виборного

профспілкового органу, ревізійної комісії, делегатів на конференцію вищої за ступенем організації Профспілки, делегованих до складу виборного органу вищої за ступенем організації Профспілки вноситься до протоколу зборів, конференції, затверджується ухвалою зборів, конференції і доводиться до членів Профспілки.

## **5. Порядок обрання голови організації Профспілки, його заступника (заступників)**

5.1. Голови первинних, територіальних організацій Профспілки, їх заступники обираються терміном на 5 років на профспілкових зборах, конференціях в порядку, який визначається зборами, конференцією.

На посади голів первинних профспілкових організацій студентів доцільно обирати осіб, які перебувають на профспілковому обліку в цих організаціях і не старші 35 років за віком.

Результати виборів заносяться в протокол, оформляються постановами зборів, конференції і доводяться до відома членів Профспілки.

5.2. Голови, заступники голів комітетів (рад) Профспілки можуть обиратися на засіданнях цих виборних органів.

5.3. При виборах голів організацій Профспілки закритим (таємним) голосуванням з декількох кандидатур в бюлетені (в процесі голосування) залишається одна з кандидатур, внесених до бюлетеня, або вноситься нова. Обраною вважається кандидатура, що отримала більше половини голосів учасників зборів, делегатів конференції, які взяли участь в роботі зборів, конференції за наявності кворуму.

5.4. Якщо за результатами голосування жодна з кандидатур не набрала більше половини голосів (за наявності більше двох кандидатур), то за рішенням зборів, конференції проводиться нове висунення кандидатур і проведення нового етапу голосування.

5.5. При виборах голови організації Профспілки бюлетені, в яких залишилось дві і більше кандидатур, вважаються недійсними.

## **6. Підбиття підсумків звітів і виборів, зберігання документів.**

6.1. Матеріали таємного голосування, бюлетені, протоколи лічильної комісії, а також інші документи (заяви, записки і ін.) зберігаються в профспілковій організації до чергових звітів і виборів як документи для службового користування. Після обрання нового складу профспілкового органу матеріали попередніх виборів знищуються по акту. Акт підписується головою організації, головою ревізійної комісії і зберігається в справах профспілкового комітету.

6.2. Підсумки звітів і виборів в територіальній організації Профспілки підбиваються на засіданнях президій відповідних комітетів (рад) профспілки.

В разі виявлення в ході звітів і виборів грубого порушення Статуту Профспілки, «Інструкції про проведення звітів і виборів...», виборний орган вищої за ступенем територіальної організації Профспілки має право прийняти рішення про відміну результатів виборів і проведення повторних зборів, конференції.

6.3. Після закінчення звітів і виборів в організації Профспілки складається звіт за встановленою у Профспілці формою, який подається у виборний орган вищої за ступенем організації Профспілки.

## **ПРИМІРНИЙ ПЛАН**

### **підготовки і проведення звітно-виборних зборів, конференції**

1. Прийняти постанову відповідного профспілкового органу про проведення звітів і виборів.

2. Провести нараду з профспілковим активом з питань підготовки і проведення звітів і виборів.

3. Скласти і затвердити на президії міської, районної ради профспілки графік проведення звітно-виборних зборів в первинних профспілкових організаціях та визначити представників для участі в зборах ради. Дату проведення міської, районної конференції профспілки погодити з обласною радою профспілки.

4. Підготувати:

- проекти звітних доповідей профкому/ради та ревкомісії і затвердити їх на засіданні профкому/ради та ревізійної комісії;
- проекти постанов про затвердження цих звітів;
- порядок денний зборів/конференції та регламент їх роботи;
- порядок ведення зборів/конференції та ведучих;
- пропозиції щодо робочих органів зборів/конференції (склад робочої президії, секретаріату, мандатної, редакційної та лічильної комісії);
- пропозиції по кількісному та персональному складу профкому/ради та ревізійної комісії;
- матеріали для проведення організаційного засідання профкому/ради та ревізійної комісії (якщо збори/конференція вирішили обирати голову комітету/ради, голову ревізійної комісії профспілкової організації на засіданні профкому/ради та ревкомісії);
- списки делегатів — 2 примірники, для реєстрації та видачі бюлетенів для таємного голосування;
  - тимчасові посвідчення, мандати;
  - списки запрошених;
  - все необхідне для голосування (інструкцію про проведення звітів і виборів у профспілках, бланки протоколів лічильної комісії, бюлетені, скриньки, ручки, олівці, папір);
  - ручки, блокноти, роздатковий матеріал для учасників зборів/конференції.

5.1. Забезпечити присутність делегатів на зборах /конференціях.

5.2. Повідомити членів профспілки/делегатів про час скликання зборів/конференції по виборах:

- профгрупорга — не пізніше як за 5 днів;
- профкому, профорганізатора — за 15 днів;
- районної, міської ради профспілки — за 20 днів.

5.3. Підготувати приміщення для проведення зборів, конференції (столи для президії, секретаріату, мікрофон, мультимедійний пристрій, трибуну, воду, освітлення, в т. ч. резервне).

6. Оформити матеріали зборів, конференції.

7. Прозвітувати за встановленою формою перед вищим за підпорядкуванням профспілковим органом (Ф - № 2, 3).

### **РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК документів, що необхідні для проведення звітно-виборних зборів /конференції**

1. Статут профспілки працівників освіти і науки України.
2. Типова інструкція про проведення звітів і виборів.
3. Інструкція про проведення звітів і виборів профспілкових органів у профспілці працівників освіти і науки України (затв. 21.04.2009р. на Пленумі ЦК Профспілки).
4. Витяг з постанови вищого за рівнем профоргану про організацію звітів і виборів.
5. План підготовки та проведення зборів /конференції.
6. Постанова профспілкового комітету, ради про проведення зборів/конференції.
7. Список членів профспілки/делегатів конференції в алфавітному порядку у 2-х примірниках (для реєстрації і лічильної комісії) та витяги з протоколів звітно-виборних зборів про їх обрання.
8. Список запрошених.
9. Порядок ведення зборів /конференції.
10. Порядок денний.
11. Регламент роботи.
12. Звітна доповідь профспілкового комітету/ради.
13. Звітна доповідь ревізійної комісії.
14. Проекти постанов зборів/конференції.
15. Списки членів профспілки, які делеговані до нового складу профспілкового комітету/ради, ревізійної комісії.
16. Пропозиції щодо складу:
  - лічильної комісії;
  - редакційної комісії;
  - секретаріату;
  - президії.
16. Проекти протоколів лічильної комісії.
17. Бюлетені для таємного голосування.

**СХЕМА**  
**проведення звітно-виборних зборів, конференції**





## ОГОЛОШЕННЯ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 р.

у приміщенні \_\_\_\_\_

---

### ВІДБУДУТЬСЯ ЗВІТНО-ВИБОРНІ ПРОФСПІЛКОВІ ЗБОРИ/КОНФЕРЕНЦІЯ

#### Порядок денний

1. Звіт про роботу профспілкового комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_ (назва організації) за звітний період 2005 – 2009, (2006-2010) років.
2. Звіт про роботу ревізійної комісії первинної, міської, районної організації профспілки за період 2005 – 2009 (2006-2010) років.
3. Вибори профспілкового комітету/ради.
4. Вибори голови профспілкового комітету/ради.
5. Вибори заступника голови профспілкового комітету/ради.
6. Вибори ревізійної комісії.
7. Делегування представників до вищих керівних органів профспілки.
8. Вибори делегатів на районну, міську/обласну конференцію профспілки.
9. Інші важливі питання статутної діяльності.

ПОЧАТОК О \_\_\_\_\_ ГОД.

Профком/президія \_\_\_\_\_

## **РЕКОМЕНДАЦІЇ**

### **щодо структури і змісту звітної доповіді**

### **голови профспілкової організації**

У звітній доповіді необхідно висвітлити діяльність профоргану, його голови та найманих працівників апарату щодо виконання ними статутних вимог, вирішення всіх питань, над якими працювала профспілкова організація. Особливу увагу слід звернути на невирішені проблеми, проаналізувати причини недоліків, самокритично оцінити діяльність профоргану, доповісти членам профспілки про виконання висловлених ними протягом звітного періоду критичних зауважень і пропозицій.

Звітна доповідь повинна складатися із наступних розділів: вступу, основної частини, висновків та пропозицій.

У вступі необхідно коротко охарактеризувати соціально-економічну ситуацію та спільну діяльність профспілки з органами управління освітою, керівниками навчально-виховних закладів у забезпеченні прав та гарантій працівників-членів профспілки.

В основній частині доповіді необхідно детально розкрити діяльність профспілкового органу за такими напрямками:

#### **1. Робота щодо забезпечення трудових прав і гарантій працівників:**

- роль і значення колективного договору (угоди) у забезпеченні трудових прав і гарантій працівників; роботу керівників навчально-виховних закладів (органу управління освітою) та профспілкового органу щодо виконання взятих зобов'язань колективного договору (угоди);

- роботу профспілкового органу щодо здійснення контролю за дотриманням адміністрацією навчально-виховного закладу (органом управління освітою) чинного трудового законодавства при прийомі на роботу, звільненні і переведенні працівників, наданні їм відпусток, використання ними робочого часу і часу відпочинку, накладення на працівників дисциплінарних стягнень, розподілі педагогічного навантаження і нарахування заробітної плати та здійсненні інших виплат;

- стан виплати заробітної плати в трудових колективах і дії профспілкового органу щодо покращення ситуації в цьому напрямку;

- стан правової допомоги членам профспілки;

- стан справ з охорони праці; кількість випадків травматизму за звітний період, їх причини, порядок розслідування; виконання чинного законодавства щодо забезпечення відшкодувань працівникам, які були травмовані на виробництві; роль профспілкового органу в покращенні умов праці, дотриманні техніки безпеки і профілактики травматизму.

#### **2. Робота щодо покращення умов праці, охорони здоров'я членів профспілки:**

- створення належних умов праці, забезпечення температурного і освітлювального режимів; покращення матеріально-технічної бази навчально-виховного закладу;

- забезпечення педагогічних працівників сільської місцевості безоплатними

комунальними послугами;

- надання допомоги працівникам у покращенні житлово-побутових умов;
- забезпечення вчителів сільської місцевості безкоштовним підвозом до місця праці та навчання;
- забезпечення систематичних безкоштовних медичних оглядів працівників, здійснення контролю за їх медичним обслуговуванням;
- аналіз рівня захворюваності і заходи щодо його зниження;
- забезпечення працівників санаторно-курортним лікуванням; оздоровлення членів профспілки та їх дітей.

### 3. Робота щодо вирішення питань діяльності навчально-виховних закладів:

- вдосконалення навчально-виховного процесу, поширення передового педагогічного досвіду, новітніх технологій навчання і виховання; покращення трудової і виробничої дисципліни;
- підвищення кваліфікації педагогічних кадрів і об'єктивного проведення їх атестації; закріплення молодих спеціалістів і забезпечення наставництва над ними.

### 4. Підвищення ролі профспілкової організації:

- роль профспілкових зборів;
- участь у конкурсах на кращу первинну профспілкову організацію, кращий колективний договір, кращу роботу з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- мотивація членства у профспілці;
- інформаційна діяльність.

## **ПРИМІРНИЙ ПЛАН звітної доповіді ревізійної комісії**

1. Яку роботу провела ревізійна комісія за звітний період:
  - проведено засідань;
  - проведено перевірок;
  - внесено до органу, що ревізується, пропозицій щодо усунення виявлених порушень і недоліків, контроль за їх виконанням.
2. Контроль ревізійної комісії за:
  - дотриманням статутних вимог виборним профспілковим органом (облік членів профспілки, наявність заяв та облік карток, проведення зборів, засідань ПК);
    - робота комісій;
    - участь, роль профспілки під час стихійного лиха;
    - станом профспілкової документації (протоколи зборів, засідань профкому);
    - заходів з реалізації критичних зауважень і пропозицій, висловлених на звітно-виборних зборах;
    - станом та дотримання термінів розгляду листів, скарг, пропозицій, звернень членів профспілки;
    - наявність печатки та штамп, легалізація і реєстрація.
3. Фінансово-господарська діяльність ради, профспілкового комітету:

- перевірка повноти надходжень профнесків, своєчасність та повнота їх перерахувань;
- аналіз виконання кошторису ради, комітету профспілки;
- оцінка правильності і доцільності витрачання коштів;
- аналіз правильності ведення бухгалтерського обліку, фінансової і статистичної звітності;
- перевірка обліку, збереження, правильність використання відповідальними особами матеріальних цінностей, проведення інвентаризації основних засобів.

Ревізується також використання путівок для оздоровлення членів профспілки в санаторіях, будинках відпочинку, пансіонатах, оздоровлення дітей членів профспілки в дитячих оздоровницях.

ТИМЧАСОВЕ ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

є делегатом ІV Трускавецької міської/районної звітно-виборної конференції профспілки працівників освіти і науки України від профспілкової організації пансіонату «Пролісок»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мандатна комісія конференції

МАНДАТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

є делегатом ІV Трускавецької міської/районної звітно-виборної конференції профспілки працівників освіти і науки України від профспілкової організації пансіонату «Пролісок»

\_\_\_\_\_

Мандатна комісія конференції

## БЮЛЕТЕНЬ

закритого (таємного) голосування по виборах  
голови профспілкового комітету  
(членів профкому, членів ревізійної комісії)  
первинної організації профспілки

\_\_\_\_\_

(назва організації)

Прізвище, ім'я, по батькові  
(кандидатури подаються в алфавітному  
порядку або у порядку їх  
внесення зборами, конференцією (за  
рішенням лічильної комісії)

Посада «за» «проти» «утрималось»  
(може бути внесена)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зразок

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**організаційного засідання лічильної комісії**  
**звітно-виборних зборів, конференції**

\_\_\_\_\_

(назва закладу, організації)

від \_\_\_\_\_  
(дата)

Присутні:

а) члени лічильної комісії:

— \_\_\_\_\_  
— \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

б) від президії зборів, конференції

— \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Відкриває організаційне засідання лічильної комісії представник президії зборів, конференції

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

**Порядок денний:**

I. Вибори голови та секретаря лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції.

II. Про порядок запису в бюлетені кандидатур для голосування.

1. Слухали:

а) про обрання голови лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції;

Постановили: обрати головою лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

б) про обрання секретаря лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції;

Постановили: обрати секретарем лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

2. Слухали: про порядок запису до бюлетеня кандидатур для голосування.

Постановили: запис кандидатур до бюлетеня для голосування проводити в алфавітному порядку (в порядку їх внесення зборами, конференцією, нарадою представників тощо).

Одночасно береться до уваги рішення органу, що скликає збори/конференцію про форму бюлетеня, запис прізвища, імені, по батькові (повністю чи ініціали), посади.

**Голова лічильної комісії** \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**Секретар лічильної комісії** \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**Члени лічильної комісії** \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**P.S.:** 1. Протокол лічильної комісії додається в оригіналі до протоколу звітно-виборних зборів, конференції разом із матеріалами лічильної комісії.

2. За дорученням лічильної комісії її голова або інший член комісії оголошує учасникам зборів, конференції протокол № 1, який приймається ними до відома, та роз'яснює їм порядок голосування.

Зразок

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання лічильної комісії звітно-виборних зборів, конференції**

\_\_\_\_\_ (назва закладу, організації)

від \_\_\_\_\_ (дата)

**Присутні:**

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

(Присутніх членів профспілки,  
делегатів конференції \_\_\_\_\_ чол.,  
взяли участь у голосуванні \_\_\_\_\_ чол.)

1. Слухали: Про результати закритого (таємного), відкритого голосування по виборах профспілкового комітету, голови комітету, первинної організації профспілки.

До бюлетеня закритого (таємного) голосування по виборах голови комітету, ради профспілки вписані кандидатури \_\_\_\_\_

При розкритті урни виявлено бюлетенів \_\_\_\_\_ шт., з них дійсних \_\_\_\_\_ шт., недійсних \_\_\_\_\_.

При підрахунку голосів встановлено такі наслідки голосування:

1.	_____ «за»	_____ «проти»	_____ «утримались»	_____
2.	_____ «за»	_____ «проти»	_____ «утримались»	_____
3.	_____ «за»	_____ «проти»	_____ «утримались»	_____
4.	_____ «за»	_____ «проти»	_____ «утримались»	_____
5.	_____ «за»	_____ «проти»	_____ «утримались»	_____
6.	_____ «за»	_____ «проти»	_____ «утримались»	_____
7.	_____ «за»	_____ «проти»	_____ «утримались»	_____



Дописані кандидатури отримали голосів:

- |    |       |      |       |         |       |              |       |
|----|-------|------|-------|---------|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | «за» | _____ | «проти» | _____ | «утримались» | _____ |
| 2. | _____ | «за» | _____ | «проти» | _____ | «утримались» | _____ |
| 3. | _____ | «за» | _____ | «проти» | _____ | «утримались» | _____ |
| 4. | _____ | «за» | _____ | «проти» | _____ | «утримались» | _____ |
| 5. | _____ | «за» | _____ | «проти» | _____ | «утримались» | _____ |
| 6. | _____ | «за» | _____ | «проти» | _____ | «утримались» | _____ |
| 7. | _____ | «за» | _____ | «проти» | _____ | «утримались» | _____ |

Постановили: Відповідно до Статуту галузевої профспілки до головою комітету, \_\_\_\_\_ ради \_\_\_\_\_ профспілки \_\_\_\_\_ обрано: \_\_\_\_\_

2. Слухали: Про результати закритого (таємного), відкритого голосування по виборах членів комітету, ради профспілки.

3. Слухали: Про результати закритого (таємного), відкритого голосування по виборах голови первинної профспілкової організації.

**Голова лічильної комісії** \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**Секретар лічильної комісії** \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**Члени лічильної комісії** \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**засідання лічильної комісії звітно-виборної конференції**  
**про результати таємного (відкритого) голосування по**  
**виборах голови профспілкової організації**

\_\_\_\_\_ (місце проведення)

\_\_\_\_\_ (дата проведення)

**Присутні:**

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУХАЛИ: Про результати таємного голосування по виборах голови профспілкового комітету.

На конференцію обрано \_\_\_\_\_ делегатів.

Присутні на конференції \_\_\_\_\_ делегатів.

У списки для таємного голосування по виборах голови профспілкової організації внесені кандидатури:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Видано бюлетенів для таємного голосування \_\_\_\_\_.

Про розкритті виборчої скриньки виявлено \_\_\_\_\_ бюлетенів.

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_.

При підрахунку голосів виявлені результати:

1. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_\_

Додатково внесені в списки для таємного голосування:

1. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_

Таким чином, згідно із Статутом профспілки, головою профспілкової організації обрано \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 4**  
**засідання лічильної комісії звітно-виборної профспілкової конференції**  
**про результати таємного голосування по**  
**виборах ревізійної комісії профспілкової організації**

\_\_\_\_\_ (місце проведення)

\_\_\_\_\_ (дата проведення)

**Присутні:**

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СЛУХАЛИ: Про результати таємного голосування по виборах ревізійної комісії профспілкової організації.

На конференцію обрано \_\_\_\_\_ делегатів.

Присутні на конференції \_\_\_\_\_ делегатів.

В списки для таємного голосування по виборах ревізійної комісії внесені кандидатури:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Видано бюлетенів для таємного голосування \_\_\_\_\_.

Про розкритті виборчого ящика виявлено \_\_\_\_\_ бюлетенів.

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_.

При підрахунку голосів виявлені результати:

1. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_ «проти» \_\_\_\_\_

Додатково внесені в списки для таємного голосування:

1. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ «за» \_\_\_\_\_

Таким чином, згідно із Статутом профспілки, до складу ревізійної комісії обрані:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Секретар лічильної комісії \_\_\_\_\_  
Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_

**P.S.:** Голова ревізійної комісії обирається на першому організаційному засіданні ревізійної комісії.

## **ПРИМІРНИЙ ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЗВІТНО-ВИБОРНИХ ПРОФСПІЛКОВИХ ЗБОРІВ, КОНФЕРЕНЦІЇ**

Збори, конференцію відкриває голова ради, комітету профспілки.

Шановні учасники звітно-виборних зборів, делегати конференції та гості!

### **1 варіант (якщо збори)**

На обліку в профспілковій організації перебуває \_\_\_\_\_ членів профспілки. З'явилося на збори \_\_\_\_\_ членів профспілки. З поважних причин відсутні на зборах \_\_\_\_\_ чол., \_\_\_\_\_ - з невідомих причин.

Збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів профспілки, що є на обліку в організації, яка їх проводить.

Кворум є. Збори правомочні розпочати свою роботу.

Які будуть пропозиції?

Є пропозиція відкрити роботу зборів, інших пропозицій не надійшло.

Ставлю на голосування.

Хто за те, щоб роботу зборів розпочати, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято абсолютною більшістю (якщо проголосувала більшість). Розпочинаємо роботу наших зборів.

### **2 варіант (якщо конференція)**

Згідно з постановою ради, комітету профспілки на звітно-виборну конференцію обрано \_\_\_\_\_ делегатів (один делегат від \_\_\_\_\_ членів профспілки). Прибуло \_\_\_\_\_ делегатів.

Не змогли з'явитися на конференцію з поважних причин \_\_\_\_\_ делегатів, з невідомих причин \_\_\_\_\_ делегатів.

Звітно-виборна конференція правомочна, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

Наша конференція може розпочати свою роботу.

Які будуть пропозиції?

Є пропозиція розпочати роботу конференції.

Інших пропозицій немає?

Голосуємо. Хто за те, щоб роботу нашої конференції розпочати, прошу голосувати посвідченнями делегатів. Хто проти? Утримався? Рішення абсолютною більшістю прийнято. Конференція вважається відкритою.

Для участі в звітно-виборних зборах, конференції запрошено:

---

(кого, скільки осіб)

У роботі зборів, конференції беруть участь:

---

(скільки, назвати хто)

Для ведення зборів, конференції пропонується обрати президію.

Які будуть пропозиції щодо її кількісного і персонального складу?

Виноситься пропозиція профкому, ради щодо обрання президії у складі \_\_\_\_\_ осіб. Чи є інші пропозиції? Немає?

Персонально. (Вносяться пропозиції, проводиться голосування: \_\_\_\_\_ „за”, \_\_\_\_\_ „проти”, \_\_\_\_\_ „утрималося”).

Обраних осіб до складу президії зборів, конференції прошу зайняти місця за столом президії.

Продовжуємо роботу зборів, конференції. Перед розглядом порядку денного і регламенту зборів, конференції нам слід обрати робочі органи.

Пропонується обрати:

- секретаріат - для організації запису на виступ, ходу зборів, конференції, розшифровки звукозапису (якщо буде проводитися), складання протоколу зборів, конференції, надання допомоги президії у вирішенні інших організаційних питань;

- редакційну комісію - для підготовки (доопрацювання) проекту постанови зборів, конференції, можливих інших наших рішень, передачі матеріалів засобам масової інформації;

- лічильну комісію (лічильників) - для ведення підрахунку голосів при прийнятті нами різних рішень, постанови зборів, конференції, висуненні кандидатур до складу виборних органів та проведенні відкритого або закритого (таємного) голосування з цих питань;

- мандатну комісію - для перевірки повноважень делегатів конференції та делегованих членів комітету, ради профспілки.

Пропозиції щодо складу робочих органів зборів, конференції попередньо обговорені на засіданні комітету профспілки, президії ради (роздруковані і роздані вам на руки).

Підтримаємо ці кандидатури чи будемо висувати нові? (проводиться голосування з обрання робочих органів).

Прошу членів комісій зайняти робочі місця за відведеними столами і провести організаційні засідання.

Нам необхідно затвердити порядок денний і регламент зборів (конференції) Пропозиції з цих питань попередньо обговорені на засіданні комітету, ради профспілки, роздруковані і роздані вам на руки.

Перед голосуванням надамо слово для повідомлення лічильної комісії (зачитується протокол № 1 лічильної комісії).

Пропоную повідомлення лічильної комісії взяти до відома.

На розгляд зборів, конференції виносяться питання:

1. Звіт про роботу комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації) за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Звіт про роботу ревізійної комісії організації профспілки за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Про вибори голови, заступника (заступників), членів комітету, ради профспілки, визнання повноважень делегованих членів комітету профспілки, ради організації профспілки.

4. Про вибори ревізійної комісії організації профспілки.

5. Про вибори делегатів на районну, обласну конференції.

6. Про делегування членів комітету, ради до складу ради районної, обласної організації.

7. Про внесення змін і доповнень до Положення про первинну, районну, міську організацію профспілки.

8. Про продовження повноважень делегатів конференції на \_\_\_\_\_.

Чи є інші пропозиції? Немає. Ставлю на голосування: хто за те, щоб запропонований порядок денний зборів, конференції затвердити, прошу голосувати. Хто „за“? Хто „проти“? Хто „утримався“?

Лічильна комісія підраховує голоси, повідомляє наслідки голосування.

Порядок денний затверджено абсолютною більшістю учасників зборів (делегатів конференції).

Переходимо до розгляду пропозицій комітету, ради щодо **регламенту** зборів, конференції.

Для доповіді з першого питання пропонується надати \_\_\_\_\_ хв.

Для доповіді з другого питання \_\_\_\_\_ хв.

Для виступів \_\_\_\_\_ хв.

Для повторних виступів, довідок до \_\_\_\_\_ хв.

Збори, конференцію закінчити \_\_\_\_\_.

Які будуть думки щодо запропонованого регламенту? Погодитися? Заперечень немає? Приймається.

Переходимо до розгляду першого питання порядку денного.

Для звітної доповіді про роботу комітету, ради профспілки слово надається \_\_\_\_\_.

Чи є запитання до доповідача? Немає?

Є пропозиція заслухати звіт ревізійної комісії, а потім їх обговорювати разом. Щодо запитань. Їх можна ставити як усно, так і письмово. Якщо їх зараз немає, то прохання надсилати їх до секретаріату, а після обговорення звітів доповідачі дадуть на них відповідь.

Слово для доповіді надається голові ревізійної комісії \_\_\_\_\_.

Чи є запитання до доповідача? Немає?

Пропонується одночасно заслухати повідомлення мандатної комісії. Слово надається голові мандатної комісії \_\_\_\_\_.

Чи є запитання до голови комісії? Немає. Пропонується повідомлення мандатної комісії затвердити. Хто за це, прошу підняти посвідчення. Хто „проти”, „утримався”?

Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Переходимо до обговорення звітних доповідей загалом. Хто бажає першим розпочати обговорення? (Список виступаючих додається).

Слово для виступу надається \_\_\_\_\_.

(Виступи за списком).

Після закінчення обговорення доповідей.

Із заключним словом виступить голова комітету, ради \_\_\_\_\_.

Голова ревізійної комісії заключного слова не просить. Чи є до нього запитання?

Даються відповіді на запитання іншими посадовими особами, коли є потреба.

Обговорення звітних доповідей завершено, відповіді на запитання дано. Переходимо до прийняття рішень зборів, конференції.

Пропонується спочатку дати оцінку роботи комітету, ради профспілки, затвердити звіт ревізійної комісії. Заперечень не буде? Немає.

Виступаючими вносилася пропозиція позитивно оцінити роботу комітету, ради.

Хто за те, щоб роботу комітету, ради профспілки за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ рік визнати задовільною, прошу голосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Таким чином, робота комітету, ради профспілки визнана „задовільною”.

Тепер про звіт ревізійної комісії. Вноситься пропозиція звіт ревізійної комісії організації профспілки за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ рік затвердити. Прошу голосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Таким чином звіт ревізійної комісії затверджується.

Пропонується приступити до розгляду наступних питань порядку денного, а проект постанови зборів, конференції розглянути в перерві між голосуванням.

**/ за відсутності Положення про первинну, територіальну організацію профспілки варто спочатку розглянути проект Положення і прийняти його як документ, що регламентує подальшу діяльність організації. В Положенні мають бути**

## **виписані повноваження ревізійної та мандатної комісії./**

Слово для інформації про проект положення про первинну організацію профспілки, ради районної, міської організації профспілки або зміни і доповнення до нього надається \_\_\_\_\_.

Чи є зауваження, зміни, доповнення до проекту? Немає? Пропонується запропонований проект прийняти як „Положення про первинну організацію профспілки, раду районної, міської організації профспілки". Прошу проголосувати.

З восьмого питання порядку денного пропонується проект постанови такого змісту: „Для спрощення процедури термінового скликання конференції організації профспілки (ст. 59 Статуту) продовжити повноваження делегатів конференції на наступний звітний період". Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Шановні учасники зборів, делегати конференції. Нам необхідно порадитись стосовно нашої подальшої роботи. Більшість питань порядку денного пов'язані з виборами. Статутом та Інструкцією дозволяються вибори голови, заступника (заступників) голови, членів виборного органу, визнання повноважень делегованих членів ради, вибори ревізійної комісії, вибори делегатів та делегування представників до вищих профорганів проводити як закритим, так і відкритим голосуванням, вибори керівних осіб профорганів проводити як на конференції, так і на засіданнях цих органів.

Відповідно до Положення про первинну, територіальну організацію профспілки, рекомендацій засідань профкому, президії ради профспілки від \_\_\_\_\_ пропонуються вибори голови і заступника (заступників) комітету, ради провести закритим (таємним) голосуванням, а вибори членів профкому, визнання повноважень делегованих членів ради, вибори ревізійної комісії, делегатів на конференцію вищестоящих профорганів, делегування представників цих профорганів провести відкритим голосуванням безпосередньо на зборах, конференції.

Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Пристаємо до розгляду третього питання порядку денного.

Відповідно до Статуту галузевої профспілки та Положення про первинну, територіальну організацію профспілки склад виборного органу може формуватися шляхом прямого делегування представників структурних ланок організації.

Названі профорганізації делегували до складу комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_ представників.

Слово для повідомлення надається голові мандатної комісії, який зачитує список делегованих та проект постанови.

Заслухавши повідомлення мандатної комісії, звітно-виборна конференція приймає рішення:

1. Визнати повноваження членів комітету, ради профспілки делегованих



членськими організаціями, структурними ланками.

2. Для перевірки повноважень членів профспілки, делегованих до складу ради в період між конференціями мандатна комісія згідно з статтею 41 Статуту визнається як постійнодіюча.

Чи є зауваження до запропонованого проекту постанови? Прошу проголосувати

Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Отже склад виборного органу організації профспілки сформовано.

Залишається обрати голову і заступника голови ради, комітету профспілки.

Кандидатури попередньо обговорювались на засіданнях відповідних профорганів, зібраннях членських організацій.

На посаду голови ради, комітету профспілки запропоновані кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Чи є інші кандидатури? Немає. Пропонується припинити висунення кандидатур. Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

На посаду заступника голови такі кандидатури :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Чи є інші кандидатури? Немає. Пропонується висунення кандидатур припинити. Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Пристаємо до обговорення кандидатур.

Обговорення проводиться персонально. Якщо немає зауважень до кандидатур, то вони вносяться у список для голосування; якщо є зауваження -голосується про внесення їх до списку.

Оскільки ми прийняли рішення про закрите (таємне) голосування при виборах голови і заступника голови ради, список обговорюваних кандидатур передається у лічильну комісію для внесення їх у бюлетені.

Щодо форми бюлетенів пропонується:

1. Озаглавити їх „Бюлетень для закритого (таємного) голосування для виборів голови, заступника голови ради”.
2. Кандидатури записувати в алфавітному порядку, зазначаючи лише прізвище та ініціали.

Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Прошу членів лічильної комісії приступити до підготовки бюлетенів до закритого (таємного) голосування.

Слово надається голові секретаріату \_\_\_\_\_.

Зачитуються повідомлення, вітальні листи, телеграми.

Слово надається голові лічильної комісії \_\_\_\_\_ для повідомлення про порядок голосування. Проводиться закрите (таємне) голосування, підрахунок голосів.

**/для первинних організацій закладів освіти,  
в яких виборні органи профспілки  
не формуються шляхом прямого делегування/**

Щодо виборів членів комітету профспілки. Пропонується голосувати списком і, за домовленістю, відкритим голосуванням. Є заперечення? Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси, голова комісії повідомляє наслідки голосування.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу членів комітету?

Подача і розгляд пропозицій.

Отже, пропонується профспілковий комітет обрати в складі \_\_\_\_\_ осіб, включаючи голову та його заступника.

Інших пропозицій немає? Прошу голосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси, голова повідомляє наслідки голосування.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу? Нагадую, що відповідно до статті 7 Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” в склад виборного органу Профспілки не можуть бути обрані роботодавці (керівники відповідних органів управління, закладів чи установ освіти, а також особи, що їх замінюють).

Подача і розгляд пропозицій.

Хто за те, щоб припинити висунення кандидатур? Чи будемо обговорювати кандидатури?

Чи будуть відводи, самовідводи стосовно поданих кандидатур? Немає. Отже, прошу затвердити список кандидатів для обрання в члени профкому.

Прошу голосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси і повідомляє результати.

Як ми домовлялись, голосуємо списком. Хто за те, щоб членами профспілкового комітету були обрані особи, включені в список кандидатів? Прошу голосувати.

Лічильна комісія підраховує голоси і повідомляє результати.

Дякую. За результатами голосування обраними в склад профкому

вважаються:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Для оголошення проекту постанови з першого питання порядку денного слово надається голові редакційної комісії \_\_\_\_\_ . Зачитується проект постанови.

Редакційною комісією внесена пропозиція проект постанови взяти за основу. Прошу проголосувати.

Прошу редакційну комісію оголосити зміни і доповнення до проекту постанови. Кожна пропозиція голосується окремо.

Чи є у делегатів конференції, учасників зборів зміни і доповнення до проекту постанови? (Якщо є кожна пропозиція голосується окремо).

Пропонується проект постанови із змінами і доповненнями прийняти як постанову зборів, конференції. Прошу проголосувати. Лічильна комісія підраховує голоси.

Слово надається голові лічильної комісії \_\_\_\_\_ для повідомлення наслідків закритого (таємного) голосування з виборів голови і заступника голови ради, комітету організації профспілки. Зачитується протокол лічильної комісії.

З обранням голови і заступника голови організації профспілки пропонується склад ради, комітету затвердити чисельністю \_\_\_\_\_ осіб.

А зараз приступаємо до виборів ревізійної комісії. Пропонується обрати її в складі \_\_\_\_\_ осіб. Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Тепер щодо персонального складу. Членськими організаціями та відповідними профорганом в склад ревізійної комісії запропоновано наступні кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Чи є у вас інші пропозиції? Хто за те, щоб членами ревізійної комісії обрати запропоновані кандидатури (називаються), прошу голосувати?

Хто „за“?

Хто „проти“?

Хто „утримався“?  
Приймається.

Пристаємо до розгляду п'ятого питання. Згідно встановлених норм представництва нам необхідно обрати \_\_\_\_\_ делегатів на районну, обласну конференцію.

Персонально пропонуються такі кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Чи є інші пропозиції? Немає? Голосують.

Наступне, шосте питання. Делегування представників до складу ради районної, обласної організації. Згідно норм представництва нам необхідно делегувати \_\_\_\_\_ осіб.

Персонально пропонуються такі кандидатури:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Для завершення цього питання пропонується прийняти таку постанову: „Надати право комітету первинної профспілкової організації, раді районної, міської організації профспілки в період між конференціями, при необхідності, проводити ротацію делегованих представників. Чи є інші пропозиції? Немає? Прошу проголосувати.

Порядок денний звітно-виборчих зборів, конференції вичерпаний. Чи є зауваження щодо ведення? Немає?

Звітно-виборні збори, конференція оголошуються закритими.

За необхідності пропонується в присутності всіх учасників провести організаційні засідання комітету профспілки, ради профорганізації, ревізійної комісії профспілкової організації.

\*\*\*\*\*

**Протокол № 1**  
організаційного засідання комітету, ради профспілки

\_\_\_\_\_

(назва закладу, організації, установи)

від \_\_\_\_\_  
(дата)

Присутні:

а) члени комітету, ради профспілки:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, посада)

Запрошені:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, посада)

Головує:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали, посада)

**Порядок денний:**

1. Вибори заступника (заступників) голови комітету, ради профспілки.
  2. Вибори скарбника комітету, ради профспілки (якщо немає бухгалтера).
  3. Вибори президії комітету, ради профспілки.
  4. Розподіл обов'язків між членами комітету, ради профспілки.
2. Слухали: Про вибори заступника комітету, ради профспілки (назвати підприємство, організацію).

Постановили: заступником голови комітету, ради профспілки  
\_\_\_\_\_ (назва організації) обрано \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

Голосувало:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утрималося».

Примітка: рішення приймається більшістю голосів членів комітету, ради при наявності кворуму.

3. Слухали: Про вибори скарбника комітету, ради профспілки.

Постановили: скарбником голови комітету, ради профспілки  
\_\_\_\_\_ (назва організації) обрано \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада)

4. Слухали: Про вибори президії комітету, ради профспілки.

Постановили: обрати президію комітету, ради профспілки  
\_\_\_\_\_ (назва організації) в складі:  
- голови комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_;  
(прізвище, ініціали)  
- заступника голови комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_;

- скарбника комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_;  
(прізвище, ініціали)  
(прізвище, ініціали)
- а також \_\_\_\_\_.  
(прізвище, ініціали)

1. Слухали: Про розподіл обов'язків між членами комітету, ради профспілки.

Постановили: розподілити обов'язки між членами комітету, ради профспілки наступним чином:

---

---

---

---

---

**Голова комітету, ради профспілки**

\_\_\_\_\_

—

(прізвище, ініціали)

**Н.В.** За наслідками розгляду усіх питань порядку денного подаються наслідки голосування:

\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «проти», \_\_\_\_\_ «утрималося».

\*\*\*\*\*

### **Протокол № 1**

організаційного засідання ревізійної комісії профспілкової організації

\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

від \_\_\_\_\_  
(дата)

Присутні:

а) члени ревізійної комісії:

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

Головує: \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада)

**Порядок денний:**

1. Вибори голови ревізійної комісії профспілкової організації.
2. Вибори заступника голови ревізійної комісії профспілкової організації.
3. Вибори секретаря ревізійної комісії профспілкової організації.

1. Слухали: Про вибори ревізійної комісії профспілкової.

Постановили: головою ревізійної комісії профспілкової організації

---

(назва підприємства, організації, установи)

обрати

---

(прізвище, ініціали, посада)

Голосувало:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утрималося».

Примітка: рішення приймається більшістю голосів членів комісії при наявності кворуму.

2. Слухали: Про вибори заступника голови ревізійної комісії профспілкової організації.

Постановили: заступником голови ревізійної комісії профспілкової організації

---

(назва підприємства, організації, установи)

в результаті відкритого, закритого (таємного) голосування обрати

---

(прізвище, ініціали, посада)

Голосувало:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утрималося».

3. Слухали: Про вибори секретаря ревізійної комісії профспілкової організації.

Постановили: секретарем ревізійної комісії профспілкової організації

---

(назва підприємства, організації, установи)

обрати

---

(прізвище, ініціали, посада)

Голосувало:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,

\_\_\_\_\_ «утрималося».

**Голова ревізійної комісії** \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**звітно-виборних профспілкових зборів, конференції**

за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2004 р.

У первинній організації профспілки стоїть на обліку \_\_\_\_\_ членів профспілки, обрано делегатів конференції \_\_\_\_\_ чол.

Присутні на зборах (конференції) \_\_\_\_\_ чол., делегатів \_\_\_\_\_ чол.

Відсутні \_\_\_\_\_ чол.

На збори запрошено \_\_\_\_\_ чол.

У роботі зборів беруть участь: \_\_\_\_\_

Головує на зборах (конференції): \_\_\_\_\_

Члени президії зборів (конференції): \_\_\_\_\_

Секретар зборів (конференції): \_\_\_\_\_

Зборами, конференцією обрано:

- лічильну комісію у складі \_\_\_\_\_

- секретаріат у складі: \_\_\_\_\_

- редакційну комісію у складі: \_\_\_\_\_

- мандатну комісію у складі: \_\_\_\_\_

**Порядок денний**

1. Звіт про роботу комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_

за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Звіт про роботу ревізійної комісії організації профспілки за період з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Вибори голови комітету, ради профспілки та його заступника.

4. Вибори членів комітету профспілки.

5. Вибори ревізійної комісії.

6. Делегування представників до ради районної, обласної організації профспілки.

7. Вибори делегатів на районну, обласну профспілкову конференцію.



8. Про положення про первинну, територіальну організацію профспілки працівників освіти і науки.

9. Інші питання.

**Затверджено такий регламент зборів:**

для доповіді з першого питання до \_\_\_\_\_ хв.;

для доповіді з другого питання до \_\_\_\_\_ хв.;

для виступу до \_\_\_\_\_ хв.;

для довідок \_\_\_\_\_ хв.

**1. Слухали:**

Звіт про роботу комітету, ради організації профспілки \_\_\_\_\_ за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Доповідає \_\_\_\_\_. Доповідь додається.

**2. Слухали:**

Звіт про роботу ревізійної комісії організації профспілки за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Доповідає \_\_\_\_\_. Доповідь додається.

В обговоренні взяли участь:

1. \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали, посада, суть виступу (внесені пропозиції)).

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Із заключним словом виступили і дали відповіді на запитання

---

Слухали:

Про оцінку роботи комітету, ради організації профспілки за звітний період.

Постановили:

Роботу комітету, ради профспілки \_\_\_\_\_ визнати задовільною (незадовільною).

Слухали:

Про звіт ревізійної комісії.

Звіт ревізійної комісії організації профспілки за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ затвердити.

Слухали:

Проект постанови звітно-виборних профспілкових зборів, конференції за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Постановили:

Прийняти проект постанови (із змінами та доповненнями) як постанову звітно-виборних зборів, конференції \_\_\_\_\_ (назва організації) за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (додається).

Слухали:

Вибори керівних органів профспілки.

Постановили:

Вибори керівних органів профспілки провести відкритим (закритим (таємним) голосуванням безпосередньо на зборах (конференції) або ж сформувати шляхом прямого делегування.

Слухали:

Про голову, заступника голови комітету, ради організації профспілки. До списку по виборах голови комітету, ради організації профспілки для обговорення внесено такі кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові, посада):

---

Постановили:

1. Обрати головою комітету, ради організації профспілки (прізвище, ім'я, по батькові).

Постанова прийнята одногосно, чи більшістю голосів:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

2. Заступником голови комітету, ради організації профспілки (прізвище, ім'я, по батькові).

Постанова прийнята одногосно, чи більшістю голосів:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

Слухали:

Про вибори членів комітету профспілки.

До списку для обговорення по виборах членів комітету профспілки внесено такі кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові): \_\_\_\_\_

Постановили:

Обрати членами комітету профспілки:

1. Прізвище, ім'я, по батькові;
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «проти», \_\_\_\_\_ «утримались».  
\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «проти», \_\_\_\_\_ «утримались».  
\_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «проти», \_\_\_\_\_ «утримались».

Слухали:

Про визнання повноважень делегованих членів комітету, ради організації профспілки.

Постановили:

1. Повідомлення мандатної комісії про делегування членськими організаціями \_\_\_\_\_ членів комітету, ради профспілки взяти до відома, повноваження делегованих членів визнати.

2. З обранням голови, заступника голови комітету, ради профспілки затвердити її персональний склад \_\_\_\_\_ осіб.

3. Для перевірки повноважень делегованих членів комітету, ради профспілки в період між конференціями, мандатна комісія згідна з ст. 41 Статуту визнається як постійнодіюча.

Слухали:

Про вибори ревізійної комісії.

До списку для обговорення по виборах членів ревізійної комісії внесено такі кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові): \_\_\_\_\_

Постановили:

Обрати ревізійну комісію в складі:

1. Прізвище, ім'я, по батькові;

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Голосували:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

Слухали:

Про делегування представників до ради районної, обласної організації профспілки.

Постановили:

Делегувати у склад ради районної, обласної організації профспілки голову профспілкового комітету (прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_

Голосували:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

Слухали:

Про вибори делегатів на районну, обласну профспілкову конференцію.

У список для обрання делегатів на районну, обласну профспілкову конференцію занесено кандидатури (прізвище, ім'я, по батькові): \_\_\_\_\_

Постановили:

Обрати делегатами на районну, обласну конференцію організації профспілки (прізвище, ім'я, по батькові, посада).

Постанова прийнята одногосно, чи більшістю госів:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

Слухали:

Про положення про первинну, районну, міську організацію профспілки працівників освіти і науки або зміни і доповнення до нього.

Постановили:

Положення про первинну, районну, міську організацію профспілки працівників освіти і науки затвердити.

**Голова звітно-виборних зборів:** \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**Секретар зборів** \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**P.S.:** 1. Якщо госовання закрите (таємне), слід писати так:

Постановили:

Затвердити протоколи № 2, 3 лічильної комісії по виборах голови комітету, ради організації профспілки членів його виборного органу, ревізійної комісії (додаються до протоколу зборів/конференції).

За підсумками закритого (таємного) госовання на звітно-виборних зборах обрано:

- головою комітету, ради профспілки (прізвище, ім'я, по батькові);
- заступником голови комітету, ради профспілки (прізвище, ім'я, по батькові);
- членами комітету, ради профспілки (прізвище, ім'я, по батькові);
- членами ревізійної комісії (прізвище, ім'я, по батькові).

2. З усіх прийнятих постанов давати насідки госовання:

Госували:

\_\_\_\_\_ «за»,  
\_\_\_\_\_ «проти»,  
\_\_\_\_\_ «утримались».

3. Якщо були зауваження щодо ведення зборів (конференції), назвати їх у протоколі.

## ПРОТОКОЛ

звітно-виборних зборів профспілкової групи

\_\_\_\_\_

(назва структури закладу, організації)

від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2004 р.

На обліку профспілкової групи перебуває \_\_\_\_\_ членів профспілки.

З них бере участь у зборах \_\_\_\_\_ чол.

Відсутні на зборах з поважних причин \_\_\_\_\_ членів профспілки.

У зборах беруть участь представники \_\_\_\_\_  
(назвати організацію, прізвище, ініціали).

Голова зборів \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Секретар зборів \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

### Порядок денний

1. Звіт про роботу профгрупорга \_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу підприємства, прізвище, ініціали)

за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2. Вибори профгрупорга \_\_\_\_\_  
(назвати структурний підрозділ закладу)

3. Вибори заступника (заступників) профгрупорга \_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу підприємства)

Примітка: якщо за постановою комітету, ради профспілки необхідно обрати делегатів на конференцію, то питання включається до порядку денного.

Слухали: звіт профгрупорга

\_\_\_\_\_

(назва структурного підрозділу закладу, прізвище, ініціали)  
за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(місяць, рік) (місяць, рік)

Звіт додається до протоколу.

Виступили:

1. Прізвище, ініціали, короткий зміст виступу.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Постановили: роботу профгрупорга \_\_\_\_\_ за звітний період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ визнати \_\_\_\_\_.  
(задовільною, незадовільною)

(Зміст постанови про роботу профгрупорга включається до протоколу або до нього додається).

Слухали: вибори профгрупорга \_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу закладу, прізвище, ініціали)

У результаті відкритого голосування кандидатури на посаду профгрупорга отримали голосів:

Прізвище	ініціали	«за»	«проти»	«утрималися»
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Постановили: профгрупоргом \_\_\_\_\_  
(назва структурного підрозділу закладу, прізвище, ініціали)  
обрати \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові).

Слухали: вибори заступника (заступників) профгрупорга.

До списку по виборах заступника (заступників) профгрупорга для обговорення внесено такі кандидатури (назвати прізвище, ім'я, по батькові, посаду).

У результаті персонального обговорення кандидатур до списку для відкритого голосування по виборах заступника (заступників) профгрупорга внесено такі кандидатури (назвати прізвище, ініціали). У результаті відкритого голосування кандидатури на посаду заступника (заступників) профгрупорга отримали голосів:

Прізвище	ініціали	«за»	«проти»	«утрималися»
----------	----------	------	---------	--------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Постановили: заступником (заступниками) профгрупорга обрати:

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Голова зборів:** \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали)

**Секретар зборів:** \_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ініціали)

**P.S.:** Якщо голосування буде закритим (таємним) потрібно писати так:

Слухали: вибори профгрупорга \_\_\_\_\_

(вказати назву структурного підрозділу закладу)

і заступника (заступників) профгрупорга.

а) до списку по виборах профгрупорга для обговорення внесено такі кандидатури (назвати прізвище, ім'я, по батькові, посаду).

Постановили: в результаті персонального обговорення кандидатур до бюлетеня для закритого (таємного) голосування по виборах профгрупорга внести такі кандидатури (вказати прізвище, ініціали).

б) до списку по виборах заступника (заступників) профгрупорга для обговорення внесено такі кандидатури (назвати прізвище, ім'я, по батькові, посаду).

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ПОСТАНОВА**

звітно-виборних зборів/конференції профспілкової організації

Про роботу профоргану

за період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Заслухавши та обговоривши звіт профоргану про роботу за період з \_\_\_\_\_ 200\_р. по \_\_\_\_\_ 200\_р. і завдання профспілкової організації щодо вдосконалення профспілкової діяльності та посилення ролі соціального захисту членів профспілки, звітно-виборні збори (конференція) відзначають, що профспілкова організація оновила форми, зміст і методи своєї діяльності, активно включилася у демократичні процеси, спрямовані на захист прав та інтересів членів профспілки.

(Відзначити позитивні результати діяльності профоргану за звітний період та проаналізувати упущення і недоліки).

Звітно-виборні збори (конференція)

**постановляють:**

1. Роботу профоргану за звітний період визнати

---

(оцінка роботи)

2. Звіт ревізійної комісії затвердити.
3. Профоргану спрямувати свою діяльність на покращення форм і методів роботи, забезпечення належного виконання Статутних вимог і завдань.

З цією метою:

3.1. Співпрацювати з місцевими органами влади, депутатами всіх рівнів, партіями і суспільно-політичними рухами демократичного спрямування в питаннях забезпечення якнайширшої участі членів профспілки у державотворчих процесах та кращого вирішення соціально-економічних питань.

3.2. При потребі входити з пропозиціями і вимогами до органів місцевої влади про своєчасну оплату праці, про пільги і гарантії для працівників освітніх



закладів та забезпечення їх законних прав.

3.3. Удосконалити роботу по укладенню колективного договору (угоди) між профорганом і адміністрацією та краще використовувати його можливості у вирішенні питань оплати праці, створення безпечних умов на робочих місцях, забезпечення правових та соціальних гарантій і пільг для працівників.

3.4. Посилити профспілковий контроль за дотриманням чинного законодавства України про працю. Систематично надавати членам профспілки необхідну юридичну і правову допомогу.

3.5. При вирішенні індивідуальних трудових спорів представляти в органах державної влади та судах права й інтереси членів профспілки /за їх дорученням/.

3.6. Використовувати для захисту прав та інтересів членів профспілки всі передбачені чинним законодавством України форми вирішення колективних трудових спорів.

3.7. Домагатися створення безпечних умов праці, вимагати припинення роботи обладнання чи використання приміщень, якщо є небезпека для життя і здоров'я членів профспілки.

Посилити громадський контроль за організацією роботи з охорони праці.

3.8. Покращити організаційну роботу у профспілковій організації, розширити спектр діяльності і роль профспілкового органу у житті трудового колективу.

3.9. Підвищити рівень і ефективність виховної, культурно-просвітницької і спортивно-оздоровчої роботи у профспілковій організації.

4. До \_\_\_\_\_ 200\_ року /в термін до 10 днів/ узагальнити критичні зауваження, пропозиції, висловлені учасниками звітно-виборних зборів (конференції) і розробити заходи по їх вдосконаленню.

5. Контроль за виконанням даної постанови покласти на голову профспілкового органу.

XXXXXX

***Проект постанови слід конкретизувати відповідно до умов кожної профорганізації. Вказати при цьому відповідальних за виконання прийнятих рішень і термін їх виконання.***

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**  
звітно-виборних зборів, конференції профспілкової  
організації \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:** Про делегування представника до складу ради районної, міської, обласної організації профспілки працівників освіти і науки України

**УХВАЛИЛИ:** Делегувати до складу ради районної, міської, обласної організації профспілки працівників освіти і науки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«за» \_\_\_\_\_

«проти» \_\_\_\_\_

**Голова профкому (ради) профспілки** \_\_\_\_\_  
(підпис)

Печатка

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**  
звітно-виборних зборів, конференції профспілкової  
організації \_\_\_\_\_

Від \_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:** Про вибори делегатів на районну, міську, обласну звітно-виборну конференцію профспілки працівників освіти і науки України

**УХВАЛИЛИ:** Обрати делегатом (делегатами) районної, міської, обласної звітно-виборної конференції профспілки працівників освіти і науки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«за» \_\_\_\_\_

«проти» \_\_\_\_\_

**Голова комітету (ради) профспілки** \_\_\_\_\_  
(підпис)

Печатка

## **Звіти і вибори у запитаннях та відповідях (Як діяти у нестандартних ситуаціях)**

### **Ситуація 1**

Затверджується порядок денний звітно-виборних профспілкових зборів:

1. Звіт про роботу профспілкового комітету.
2. Звіт про роботу ревізійної комісії.
3. Вибори профспілкового комітету.
4. Вибори ревізійної комісії.

Якщо закінчився термін повноважень вищого профоргану, то до порядку денного зборів вноситься також питання про вибори делегатів на районну, обласну, республіканську конференції.

Просить слова член профспілки і вносить пропозицію включити до порядку денного інше питання, яке не стосується звітно-виборних профспілкових зборів.

Якими мають бути дії головуючого на зборах?

#### **Відповідь:**

Вносити до порядку денного інші питання недоцільно, оскільки збори обговорюють діяльність профспілкового комітету, але поставити пропозицію члена профспілки на голосування головуючому на зборах треба.

### **Ситуація 2**

Головуючий на зборах поставив питання - припинити обговорення висунутої кандидатури, але є ще бажаючі виступити по ній.

Що має робити в цій ситуації головуючий?

#### **Відповідь:**

Коли думка багатьох на зборах уже визначилася і до президії зборів надходять пропозиції припинити обговорення даної кандидатури, головуючий має поставити цю пропозицію на голосування. Збори - вищий орган профспілкової організації, якщо більшість їх учасників проголосує за внесеною пропозицією, подальше обговорення припиняється. Остаточна відповідь щодо кандидатури, яка викликала дискусію, визначиться в результаті голосування.

### **Ситуація 3**

До складу профспілкового органу висунули кандидатуру члена профспілки, який відсутній на зборах (конференції).

Чи правомірним є таке висунення?

**Відповідь:**

До складу профспілкових органів може бути висунутий не тільки учасник зборів (конференції), а й члени профспілки, які відсутні на зборах, і не є делегатами конференції. Див п. 2.2. Інструкції.

**Ситуація 4**

Звітно-виборні збори первинної профорганізації висунули кандидатуру, скажімо, Самчука, для обрання до складу профкому. В ході обговорення кандидатур Самчук попросив самовідвід. Головуючий на зборах поставив це питання на голосування. Збори більшістю голосів відхилили самовідвід Самчука і його кандидатура була внесена до бюлетеня для таємного голосування.

Чи правомірним було рішення зборів?

**Відповідь:**

Інструкцією про проведення виборів профспілкових органів передбачено, що після обговорення кандидатур, по яких надійшли відводи, у кожному окремому випадку голосуванням вирішується питання про те, включити чи не включити кандидатуру до списку для голосування. Без голосування до списку включаються кандидатури, проти яких не було заперечень. Поняття "самовідвід" в Інструкції відсутнє, отже, його слід вважати як відвід. Таким чином, рішення зборів у даному випадку було правомірним.

**Ситуація 5**

Звітно-виборні збори первинної профорганізації шляхом голосування визначили кількісний склад профкому 11 осіб. Після висунення 11 кандидатур головууючий поставив на голосування питання про підведення rischi, що й було прийнято зборами, хоча деякі учасники зборів наполягали на продовженні висунення кандидатур.

Чи правомірно вчинив головууючий на зборах?

**Відповідь:**

Ні, неправомірно. Відповідно до Інструкції про вибори профспілкових органів визначення кількісного складу виборного органу не обмежує права учасників зборів вносити до списку для голосування будь-яку кількість кандидатур.

У даній ситуації головууючий мав дати можливість бажаючим висунути свої кандидатури і, якщо після закінчення обговорення кандидатур їх залишилося більше 11, поставити на голосування кожен кандидатуру і обрати профком за результатами більшості голосів.

### **Ситуація 6**

Звітно-виборні збори первинної профспілкової організації (профгрупи) визнали роботу профорганізації (профгрупи) незадовільною.

Чи правильне рішення прийняли збори?

#### **Відповідь:**

Рішення неправильне. Звітно-виборні збори оцінюють роботу тільки профспілкового комітету, профорганізатора (у профгрупі - профгрупорга), оскільки вони керують діяльністю всієї профспілкової організації або профгрупи. Якби профспілкові збори почали оцінювати роботу профорганізації в цілому, то вони тим самим звільнили б профком (профорганізатора, профгрупорга) від покладеної на нього відповідальності за керівництво нею.

### **Ситуація 7**

У школі з 15 серпня почав працювати учитель, але на час проведення звітно-виборних зборів не встиг стати на профспілковий облік як новий працівник, який раніше перебував на обліку в профспілці працівників державних установ.

Чи має він право брати участь у звітно-виборних зборах і бути обраним до складу профкому?

#### **Відповідь:**

Такий працівник не бере участі у звітно-виборних зборах нарівні з усіма членами профспілки і не може бути обраний до складу виборного органу профспілкової організації, бо він не є членом профспілки працівників освіти і науки.

### **Ситуація 8**

На звітно-виборних зборах у первинній профорганізації, яка налічує 50 осіб, присутні 36 членів профспілки. Під час прийняття рішення щодо звіту профкому група членів профспілки в кількості 15 осіб висловила протидію даного проекту і запропонувала альтернативний. Після того як їхня пропозиція була відхилена, вони залишили збори.

Який вихід із такої ситуації?

#### **Відповідь:**

1. Головуючий повинен оголосити збори такими, що не відбулися.
2. Профком має на своєму засіданні створити узгоджувальну комісію, або доручити одному з членів профкому зустрітися із членами профспілки, що залишили збори. На засіданні профкому бажано розглянути альтернативний проект, обрати певний варіант документу, який можна винести на звітно-виборні збори.

### **Ситуація 9**

Профком однієї з організацій на своєму засіданні прийняв рішення про включення до складу профкому членів страйкового комітету.

Чи є це порушенням і яким чином вийти з цієї ситуації?

**Відповідь:**

1. Це є прямим порушенням Інструкції про вибори, оскільки вибори чи довибори членів профкому проводяться на зборах.
2. Треба скасувати дане рішення і винести це питання на розгляд зборів. Провести вибори чи довибори за загальноприйнятими правилами.
3. Доручити членам обраного на зборах профкому виконувати роль страйкового комітету.

**Ситуація 10**

До вищого профспілкового органу звернувся член профспілки із заявою про те, що в первинній профорганізації, де він перебуває на обліку, було неправильно обрано голову профкому. На звітно-виборних зборах у бюлетенях по виборах профкому напроти одного із прізвищ було вказано: "голова профкому". Таким чином, за одним списком обрано і голову, і членів профкому. Заявник вважає це порушенням Інструкції.

Чи це так?

**Відповідь:**

Так. Якщо збори вирішили проводити обрання голови безпосередньо на зборах, то в цьому випадку висування та обговорення складу профкому і його голови проводиться окремо за двома списками. Форма голосування також вирішується зборами.

**Ситуація 11**

Первинна профспілкова організація налічує 50 осіб. На звітно-виборні збори прибуло 30 членів профспілки. Перед голосуванням по виборах членів профкому 6 осіб залишили збори. Таємне голосування було проведено, і голова лічильної комісії оголосив результати.

Чи було тут допущено порушення?

**Відповідь:**

Так. Обраною до складу профкому вважається особа, за яку проголосувало більше половини учасників зборів, що взяли участь у голосуванні, за наявності кворуму на момент голосування. Оскільки шестеро пішли зі зборів і на зборах залишилося 24 члени профспілки, то рішення про обрання членів профкому є неправомірним.

**Ситуація 12**

На обліку в профспілковій організації перебуває 97 членів профспілки. 27 членів профспілки вимагає дострокового проведення звітно-виборних зборів.

Чи є підстава для скликання дострокових звітно-виборних зборів?

**Відповідь:**

Підстав для скликання дострокових звітно-виборних зборів немає. Згідно з Інструкцією про проведення звітів і виборів **достроково** звітно-виборні збори скликаються на вимогу третини членів профспілки. В даному разі вимога мала надійти не менш як від 33 членів профспілки.

### **Ситуація 13**

Для обрання головою профспілкового комітету висунуто три кандидатури, скажімо: Іваніва І.П., Сидорака М.С., Черняк Г.Ю.

Із 120 членів профспілки на зборах присутні 112. При голосуванні голоси розподілилися таким чином:

за Іваніва І.П. - 28

за Сидорака М.С - 49

за Черняк Г.Ю. - 32

Три особи утрималися від голосування.

Чи можна вважати Сидорака М.С. обраним головою профкому?

### **Відповідь:**

Згідно з Інструкцією про проведення звітів і виборів обраними вважаються кандидатури, які отримали найбільшу кількість голосів відносно інших кандидатур і більше половини голосів учасників зборів. Отож, Сидорак М.С. не може вважатися обраним головою профкому.

### **Ситуація 14**

Відповідно до Статуту галузевої профспілки звітно-виборні конференції (збори) проводяться один раз на п'ять років.

Рішенням ради обласної організації профспілки первинній профспілковій організації надано дозвіл на проведення звітно-виборної конференції (зборів) один раз на шість років.

Чи буде легітимним профком цієї профспілкової організації через п'ять років після його обрання?

### **Відповідь:**

Рішення ради обласної організації профспілки входить у суперечність з діючим Статутом. Профком при виконанні даного рішення вважатиметься нелегітимним.

### **Ситуація 15**

На обліку в первинній профспілковій організації перебуває 29 членів профспілки. На звітно-виборні збори з'явилося 26 осіб. При обранні голови профкому відкритим голосуванням голоси розподілились так:

«за» - 13,

«проти» - 12,

«утримались» - 1.

Чи вважається обраним голова профкому?



**Відповідь:**

Ні. Обраним вважається голова профкому, за якого проголосувало більше половини учасників зборів (конференції), що брали участь у виборах. У цьому разі потрібно мати не менш як 14 голосів «за».

Додаток 1  
до постанови Президії Ради ФПУ  
від 22.06.99р. № П-16-11

**ЗВЕДЕНИЙ СТАТИСТИЧНИЙ ЗВІТ  
про результати проведення звітів і виборів  
профспілкових органів**

Найменування профспілки \_\_\_\_\_

Найменування профоргану \_\_\_\_\_

Адреса профоргану \_\_\_\_\_

Таблиця I. Підсумки звітів і виборів у первинних профорганізаціях

	№ рядка	Всього
Всього первинних організацій	1	
у них членів профспілки	2	
Проведено звіти і вибори	3	
Кількість профкомів, роботу яких визнано незадовільною	4	
Обрано голів профкомів	звільнених	5
	на громадських засадах	6
	вперше	7

Таблиця II. Підсумки звітів і виборів середньої ланки галузевих профспілок

	Назва профоргану	Всього профорганів	Об'єднують членів профспілки	Провели звіти і вибори	Визнано роботу членів незадовільною
1.	Профкоми трестів, об'єднань, групкоми				
2.	Районні галузеві комітети, ради				

3.	Міські галузеві комітети, ради (крім м. Києва)				
4.	Територіальні комітети, ради				
5.	Кримські республіканські галузеві комітети, ради				
6.	Обласні галузеві комітети, ради				
7.	Міські галузеві комітети, ради м. Києва				

**Таблиця III. Обрано керівників профорганів середньої ланки галузевих профспілок**

	Назва профоргану	Звіль- нених	Не- звіль- нених	Жінок	Обрано вперше	Обрано за віком			
						до 40 років	від 41 до 50 років	від 51 до 60 років	понад 60 років
1.	Профкоми трестів, об'єднань, групками								
2.	Районні галузеві комітети, ради								
3.	Міські галузеві комітети, ради (крім м. Києва)								
4.	Басейнові, територіальні комітети, ради								
5.	Кримські республіканські галузеві комітети, ради								
6.	Обласні галузеві комітети, ради								
7.	Міські галузеві комітети, ради м. Києва								

Голова \_\_\_\_\_  
(підпис)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

### Пояснення

**щодо підготовки зведеного статистичного звіту про результати проведення звітів і виборів профспілкових органів.**

**Форма 3.** «Зведений статистичний звіт про проведення звітів і виборів профспілкових органів».

**Таблиця I.** «Підсумки звітів і виборів у первинних організаціях».

Складається профспілковим комітетом первинної профорганізації та в 5-денний термін після проведення звітно-виборних зборів, конференції надсилається до вищого за підпорядкуванням профоргану.

**Таблиця II.** «Підсумки звітів і виборів середньої ланки галузевих профспілок.

**Таблиця III.** Обрано керівників профорганів середньої ланки галузевих профспілок.

Профкоми трестів, об'єднань, групкоми, районні та міські галузеві комітети (крім м.Києва) у 5-денний термін надсилають звіт до вищого за підпорядкуванням профоргану. При двоступінчатій структурній будові профспілки звіт надсилається до центрального органу галузевої профспілки. Кримські республіканські, обласні та Київські міські галузеві комітети надсилають зведений статистичний звіт на адресу центрального органу галузевої профспілки в 15-денний термін після завершення звітно-виборної кампанії.

Центральні комітети, ради у 20-денний термін після завершення звітно-виборної кампанії надсилають зведений статистичний звіт до ФПУ

Ваші пропозиції щодо забезпечення статутної діяльності просимо надсилати за адресами:

E-mail: [profspilkaosvity@litech.net](mailto:profspilkaosvity@litech.net)

Тел./факс 272-70-70

Відділи: 242-16-18, 242-16-19, 272-67-93

79005, м. Львів,  
проспект Т.Г. Шевченка, 7

**Відповідальні за випуск:**

**М.Г. Яцейко** – голова Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України;

**Г.М. Долішня** – заступник голови обласної організації Профспілки;

**М.М. Калин** – завідувач відділом соціально-економічного захисту та заробітної

плати;

**М.В. Малярчин** – правовий інспектор праці;

**І.З. Індичовська** – спеціаліст організаційного відділу

**Г.П. Березовська** – завідувач фінансовим відділом